



USNESENÍ Z 1. JEDNÁNÍ **VÝBORU PRO VÝCHOVU A VZDĚLÁVÁNÍ** **KONANÉHO DNE 12.01.2015**

Jednání se zúčastnili:

Předseda: Ing. Vít Bobysud
Místopředsedkyně: Yveta Kvapilová
Členové: Miloš Drha, Ing. Pavel Jaroš, Ludmila Tichá
Tajemník: Evžen Mošovský
Zapsala: Ing. Milada Martinovská

Program:

- 1) Jednací řád výboru
- 2) Seznámení s náplní výboru
- 3) Exkurze do MŠ a ZŠ
- 4) Informace o rekreačním zařízení Kozel
- 5) Informace o proběhlém Veletrhu škol a jeho případné obměně v r. 2015
- 6) Informace o projektu integrace mladistvých cizinců v ZŠ a MŠ

1/ Jednací řád výboru

Jednací řád výborů Zastupitelstva městské části Praha 13

čl. 1

Tímto jednacím řádem se řídí postavení a jednání všech výborů Zastupitelstva městské části Praha 13

čl. 2

(1) Výbory zřizuje Zastupitelstvo městské části Praha 13 (dále jen "Zastupitelstvo,") jako své poradní orgány.

(2) Zastupitelstvo volí a odvolává předsedu a místopředsedu výboru z řad členů Zastupitelstva, další členy výboru z řad členů Zastupitelstva a občanů hlavního města Prahy a tajemníka výboru z řad zaměstnanců Úřadu MČ Praha 13. Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta, zástupci starosty, tajemník úřadu městské části ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na úřadu městské části.

(3) Počet členů výborů určuje Zastupitelstvo tak, aby byl vždy lichý.

(4) Předseda výboru se zúčastňuje jednání Rady MČ Praha 13 (dále jen „Rada“) s hlasem poradním.

(5) Výbory plní úkoly stanovené zákonem, statutem výboru nebo kterými je pověřil Zastupitelstvo nebo Rada. Rada může ukládat úkoly výborům jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo Zastupitelstvem.

(6) Výbory ze své činnosti odpovídají Zastupitelstvu; Radě odpovídají jen v rámci jí vymezené působnosti.

(7) Výbory spolupracují s Radou.

čl. 3

(1) Jednání výboru svolává a řídí jeho předseda, místopředseda nebo jimi pověřený člen výboru (dále jen „předsedající“) a určuje místo a čas jednání výboru.

(2) Výbory se scházejí podle potřeby.

(3) Předsedající navrhuje pořad jednání a způsob projednání jednotlivých bodů pořadu. Každý člen výboru může navrhnout doplnění nebo změnu pořadu jednání.

(4) Členové výboru jsou povinni se zúčastnit každého jednání výboru, jinak jsou povinni omluvit se před jednáním předsedovi výboru nebo tajemníkovi výboru s uvedením důvodu. Členství ve výborech je nezastupitelné.

čl. 4

(1) Výbory mohou na základě hlasování přizvat na jednání výboru další odborníky na danou problematiku, členy zastupitelstva, ředitele příspěvkových organizací a vedoucí organizačních složek zřízených městskou částí, tajemníka úřadu nebo vedoucí odborů úřadu. Výše uvedení se zúčastňují jednání výboru s hlasem poradním.

(2) Jednání výboru se mohou zúčastnit i další osoby. Tyto osoby nemohou zasahovat do jednání výboru, nejsou-li k tomuto vyzvány předsedajícím.

(3) Jednání výboru nebo jeho část může výbor hlasováním prohlásit za neveřejné.

čl. 5

(1) K otázkám projednávaným výborem přijímá výbor stanoviska jako podklad pro jednání Zastupitelstva a Rady, a to formou usnesení.

(2) Výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K přijetí usnesení výboru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru.

(3) Usnesení výboru vyhotovuje tajemník výboru písemně a podepisuje je předseda nebo místopředseda výboru.

čl. 6

(1) O jednáních výboru se sepisuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda výboru a tajemník výboru. Zápis, jehož přílohou je prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka, předkládá tajemník výboru odboru Kancelář starosty - oddělení organizačně administrativnímu - do 10 dnů od jednání výboru.

(2) Nahlížet do usnesení a pořizovat si z něj výpisy má právo fyzická osoba určená na základě § 8 zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze v souladu se zákonem č. 525/2004 Sb. o ochraně osobních dat v platném znění.

čl. 7

- (1) Vždy se zřizuje výbor finanční a výbor kontrolní.
- (2) Seznam výborů Zastupitelstva je přílohou tohoto jednacího řádu výborů.

čl. 8

Funkce tajemníka výboru:

(1) je zaměstnancem Úřadu městské části Praha 13 (2) je jmenován a odvoláván zastupitelstvem na základě doporučení rady dle návrhu tajemnice úřadu (3) organizačně zajišťuje činnost výboru :

- svolává členy výboru na pokyn předsedy nebo jeho zástupce
- zajišťuje místnost pro jednání výboru
- zúčastňuje se každého zasedání výboru s hlasem poradním
- pořizuje zápis z jednání výboru a archivuje ho po dobu 5 let od zahájení činnosti výboru
- předává zápis všem členům výboru a odboru Kancelář starosty - oddělení organizačně administrativnímu

(4) je povinen oznámit Organizačně - administrativnímu oddělení všechny změny adres a telefonů jednotlivých členů výboru a případné návrhy na personální změny ve výboru

čl. 9

Tento Jednací řád výborů Zastupitelstva nabývá účinnosti dnem 6. 12. 2006 na základě usnesení ZMČ Praha 13 č. 010 ve smyslu § 77, § 78 a § 100 zákona č.131/2000 Sb.

Usnesení č. 1/2015:

Výbor pro výchovu a vzdělávání Zastupitelstva MČ Praha 13 (VVV) bere na vědomí jednací řád výborů zastupitelstva MČ Praha 13.

2/ Seznámení s náplní výboru

- 1/ náměty pro integraci nezletilých cizinců v MŠ a ZŠ
- 2/ analýza vykonávání zájmových činností v MŠ a ZŠ včetně následné kontroly prostřednictvím odboru školství
- 3/ koordinace kontrolních činností rekreačního zařízení Kozel (zejména naplněnost objektu)
- 4/ kontrolní činnost v oblasti využití školských objektů a kontrola investičních činností
- 5/ činnosti související s výročními zprávami škol (kontrola správnosti, archivace, aj)
- 6/ projednání připomínek a námětů ze školských rad
- 7/ podpora vzdělávacích programů (ÚMČ P 13, MŠ, ZŠ, SSS Lukáš)
- 8/ prověrka zabezpečení ZŠ a MŠ dle požadavků Ministerstva školství (důsledek nedávného úmrtí studenta)
- 9/ projednání připomínek a stížností od občanů MČ Prahy 13

Usnesení č. 2/2015:

VVV se seznámil s náplní výboru.

3/ Exkurze do MŠ a ZŠ

Členové výboru mají možnost se seznámit s fungováním školských zařízení. V rozhovorech s řediteli škol získat informace o provozu jednotlivého zařízení a jeho problémech. Klást vedení školy doplňující otázky k získání uceleného obrazu základní a mateřské školy - návštěvy dle harmonogramu. Sbírat a navrhopvat náměty na zlepšení funkčnosti školy. Z každé návštěvy školy bude pořízen zápis.

Pan Evžen Mošovský, vedoucí odboru školství, referoval v rámci zvýšení bezpečnosti škol (v návaznosti na incident ve Žďáru nad Sázavou). Navrhuje u mateřských škol a Základní školy Mohylová pořídit videozvonky. Ostatní základní školy mají vrátne.

Harmonogram setkání se ZŠ Praha 13

Název školy	čtvrtek 15.1.2015 11:00-12:00	pátek 16.1.2015 12:00-13:20	pátek 16.1.2015 13:30-15:00	čtvrtek 22.1.2015 9:00-10:20	čtvrtek 22.1.2015 10:30-12:00	čtvrtek 29.1.2015 9:00-10:20	čtvrtek 29.1.2015 10:30-12:00	čtvrtek 5.2.2015 9:00-10:20	čtvrtek 5.2.2015 10:30-12:00	pátek 6.2.2015 12:00-13:20
FZŠ Brdicova 1878								X		
ZŠ Bronzová 2027									X	
FZŠ Fingrova 2186										X
ZŠ Janského 2189			X							
ZŠ Klausova 2450							X			
ZŠ Kuncova 1560					X					
FZŠ Mezi školami 2322	X									
ZŠ Mladí 135						X				
ZŠ Mohylová 1963		X								
FZŠ Trávníčkova 1744				X						

Usnesení č. 3/2015:

Členové VVV uvítali možnost se seznámit bližie s fungováním škol a vzali na vědomí harmonogram setkání se základními školami. VVV souhlasí s návrhem vedoucího odboru školství, pana Evžena Mošovského, zvýšit bezpečnost škol a školek.

4/ Informace o rekreačním zařízení Kozel

Výbor se dohodl, že v měsíci dubnu bude realizováno výjezdni zasedání v rekreačním objektu Kozel, kde se seznámí s fungováním rekreačního objektu v dalším období

Informace k rekreačnímu zařízení Kozel podal vedoucí odboru školství pan Evžen Mošovský

Rekreační objekt Kozel, Kamenná Cesta 129, Vrchlabí je situován v podhorské krkonošské oblasti na území Krkonošského národního parku. Tento objekt se skládá ze dvou budov o celkové kapacitě 55 lužek.

Účelem tohoto zařízení je především pořádání škol v přírodě a lyžařských zájezdů. Mimo tyto hlavní činnosti je otevřen i pro širokou veřejnost a to především v období prázdnin a období.

kdy z provozních a organizačních důvodů se školy v přírodě nekonají. Od samého počátku bylo počítáno s ročním příspěvkem této organizaci ve výši 500000,- Kč a po realizaci výstavby druhé budovy 800000,- Kč.

V současné době se pro organizování škol v přírodě využívá i cestovní kancelář Sportlines, která organizuje činnost dětí po dopolední výuce. Tímto se stává pobyt dětí podstatně zajímavější a rozmanitější.

Vzhledem k tomu, že v minulosti byly stále prováděny stavební úpravy, resp. byly prováděny rekonstrukční práce, byl provoz celého rekreačního objektu velmi omezen, a v určité době i zcela přerušen. Nyní v druhé sezoně počítáme s podstatně větší návštěvností.

Usnesení č. 4/2015:

VVV vzal na vědomí informace o rekonstrukci a výstavbě rekreačního objektu Kozel. Seznámil se s provozními podmínkami a hlavním účelem fungování tohoto zařízení v podhorské oblasti.

5/ Informace o proběhlém Veletrhu škol a jeho případné obměně v r. 2015

Předseda výboru, pan Ing. Vít Bobysud, informoval o průběhu veletrhu základních škol v posledních letech. Požádal o případné návrhy na vylepšení budoucího veletrhu škol, které by členové výboru doručili do konce května 2015 předsedovi.

O veletrhu škol se bude jednat i při návštěvách škol.

Usnesení č. 5/2015:

Předseda výboru informoval o průběhu veletrhu základních škol a požádal členy výboru o návrhy na vylepšení.

6/ Informace o projektu integrace mladistvých cizinců v ZŠ a MŠ

Informace k tomuto bodu podával Bc. Petr Syrový z odboru sociální péče a zdravotnictví

Informace o projektu Integrace cizinců v MČ Praha 13

V Městské části Praha 13 žije více jak 10 tisíc cizinců, což je zhruba 17% obyvatel, počet setrvale roste. Což je patrné například u počtu žáků v MŠ a ZŠ. Mezi školními roky 2012/13 až 2014/15 vzrostl počet dětí – cizinců v mateřských školách o 51% a v základních školách o 13%.

MČ Praha 13 realizuje projekt „Integrace cizinců“ od roku 2010. Projekt je financován z cca 90% z rozpočtu MVČR. Ze zbývajících 10% je povinně spolufinancován městskou částí. Od roku 2010 obdržela MČ z rozpočtu MVČR více jak 3,5 milionu Kč.

Obsahově je projekt rozdělen na 4 priority:

- 1) vzdělávání
- 2) volný čas
- 3) informovanost
- 4) regionální spolupráce

Projekt celkem tvoří 13 podprojektů zaměřených například na doučování Čj v MŠ a ZŠ, doučování dospělých, prázdninové kurzy Čj, poznávání reálií, vzdělávání pedagogů, kulturní akce „Nejsme si cizí“ apod. Projekt zahrnuje i administrativní náklady na jeho realizaci

Z hlediska státního rozpočtu a objemu finančních prostředků vyčleněných MVČR na příslušný dotační program čerpá městská část každoročně cca jeho 20%. Tento stav je dlouhodobě neudržitelný, což znamená do budoucna vyšší spolufinancování ze strany městské části (má-li být zachován rozsah projektu).

Pro rok 2015 je předpoklad rozšíření projektu o další dvě spolupracující mateřské školy a jednu základní školu. Zároveň budeme pořadateli celostátní závěrečné konference. V současné době je v přípravě podání žádosti na rok 2015 (termín odevzdání žádosti je 16.02.2015). Do RMČ bude standardně předložen projektový záměr s rámcovým rozpočtem.

Usnesení č. 6/2015:

Členové VVV vzali na vědomí informace o programu podávané panem Bc. Petrem Syrovým z odboru sociální péče a zdravotnictví.

Ing. Vít Bobysud
předseda výboru

Evžen Mošovský
tajemník výboru

Zapsala: Ing. Milada Martinovská