

PRAVIDLA DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 13 V OBLASTI SOCIÁLNÍCH A NÁVAZNÝCH SLUŽEB A RODINNÉ POLITIKY PRO ROK 2026

Základní informace

Městská část Praha 13 podporuje poskytovatele sociálních a návazných služeb a individuální žadatele s právní subjektivitou působící v zájmu klientů s trvalým pobytem na území městské části Praha 13 formou dotace.

Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/ 2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Dotační řízení je schváleno usnesením č. UR 0084/2026 Rady městské části Praha 13 ze dne 9. 6. 2026. Městská část Praha 13 si vyhrazuje právo změnit pravidla dotačního řízení či dotační řízení zrušit.

Výchozími koncepčními dokumenty pro realizaci dotačního řízení jsou **Priority rozvoje sociálních a návazných služeb pro občany městské části Praha 13 na období 2025-2027** (dále jen Priority) a **Koncepce rodinné politiky pro městskou část Praha 13 na období 2025 – 2030** (dále jen Koncepce rodinné politiky).

Předmětem dotačního řízení je podpora registrovaných sociálních a tzv. návazných služeb, které nejsou registrovány na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a aktivit podporujících naplnění tematických oblastí a opatření Priorit a Koncepce rodinné politiky.

Předmětem dotačního řízení v rámci programu B (víceletý Program A není na rok 2026 vyhlášen) je podpora sociálních služeb, které jsou součástí tzv. Krajské sítě sociálních služeb HMP, popř. Sítě podporovaných sociálních a návazných služeb městské části Praha 13 na období 2025 – 2027. Do dotačního řízení se mohou zapojit i žadatelé o individuální dotaci (v souladu s § 10a odst. 3 zákona č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), kde je možné podporu občanů Prahy 13 zajistit i prostřednictvím sociálních služeb a návazných služeb nezařazených v Krajské síti sociálních služeb HMP a Sítě podporovaných sociálních a návazných služeb městské části Praha 13 na období 2025 – 2027.

Dotační řízení je složeno z programů:

Program B

- 1letý program pro zajištění poskytování sociálních a návazných služeb včetně individuálních dotací, a to v souladu s dokumentem Priority,

Program C

- 1letý program zaměřený na podporu naplnění tematických oblastí a opatření Koncepce rodinné politiky a jejího akčního plánu prostřednictvím realizace komunitních, vzdělávacích a volnočasových preventivních aktivit a podpory zařízení poskytujících tyto služby.

Dotační programy jsou podrobně specifikovány v příloze č. 1 Pravidel (Programy dotačního řízení městské části Praha 13 v oblasti sociálních a návazných služeb a rodinné politiky pro rok 2026).

Síť podporovaných sociálních a návazných služeb městské části Praha 13 pro období 2025 – 2027 je součástí dokumentu Priority.

Článek I. Vymezení pojmů

- 1. Žadatel o dotaci (příjemce)**
Poskytovatel sociálních služeb, registrovaný podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, popř. poskytovatel návazných služeb nebo poskytovatel služeb a realizátor aktivit v oblasti rodinné politiky.
- 2. Poskytovatel dotace**
městská část Praha 13
- 3. Sociální služba**
Služba uvedená v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- 4. Návazná služba**
Služba poskytovaná mimo režim zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Nejčastěji se jedná o služby zdravotnické a komunitní. Podmínkou zařazení návazné služby do dotačního řízení je její prokazatelný pozitivní dopad na řešení nepříznivých sociálních situací občanů Prahy 13.
- 5. Individuální žadatel**
Jde o subjekt – právnickou osobu, který žádá o přidělení dotace v oblasti sociálních a návazných služeb na podporu konkrétních uživatelů z Prahy 13 (zpravidla jde o jednotlivce). Může se jednat i o služby, které nejsou primárně uvedeny ve strategické dokumentaci MČ Praha 13 (Priority).
- 6. Poskytovatel služeb a realizátor aktivit v oblasti rodinné politiky**
Jde o subjekt, který žádá o přidělení dotace v oblasti realizace komunitních, vzdělávacích a volnočasových a preventivních aktivit. Jedná se o aktivity, které přispívají a podporují naplnění tematických oblastí a opatření Koncepce rodinné politiky.

Článek II. Vymezení žadatelů

O dotaci se mohou ucházet právnické osoby, které působí na území České republiky zejména v sociální oblasti, jsou registrovány v souladu s právním řádem ČR a splňují všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost.

Specifikace možných příjemců dotace z hlediska právní formy:

- a) **Spolky** – zapsaný spolek dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 214-302, ve znění pozdějších předpisů,
- b) **Nadace** – dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 306-393, ve znění pozdějších předpisů,
- c) **Nadační fondy** – dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 394-401, ve znění pozdějších předpisů,
- d) **Ústavy** – zapsaný ústav dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 402-418, ve znění pozdějších předpisů,
- e) **Obecně prospěšné společnosti** – pro stávající obecně prospěšné společnosti dle zákona č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů (zrušený ke dni 1. 1. 2014),
- f) **Sociální družstvo** – dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), § 758-773, ve znění pozdějších předpisů,

- g) **Evidované právnické osoby** (církvní neziskové organizace) – dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- h) **Příspěvkové organizace** – dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- i) **Jiné právnické osoby**, které mají k činnosti příslušná oprávnění.

Specifikace možných příjemců dotace z hlediska kvalifikace:

- a) Sociální služba je registrována dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v Registru poskytovatelů sociálních služeb, a to nejpozději v uplynulém kalendářním roce (tj. do 31. 12. 2025),
- b) Sociální služba je poskytována v souladu se Standardy kvality sociálních služeb. Znění kritérií Standardů je obsahem přílohy č. 2 vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., prováděcího předpisu k zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění,
- c) Služba je poskytována v souladu s prioritami hl. města Prahy a městské části Praha 13,
- d) Služba je poskytována či aktivita je provozována v souladu s tematickými oblastmi a opatřeními Koncepce rodinné politiky,
- e) Poskytovatel služby zveřejňuje své výroční zprávy obsahující výsledky činnosti a hospodaření.

Specifikace možných příjemců z hlediska potřeb zajištění sociálních a návazných služeb:

- a) Sociální služba je zařazena do krajské sítě sociálních služeb (s výjimkou návazných služeb a individuálních dotací),
- b) Služba je zařazena do podporované sítě sociálních a návazných služeb MČ Praha 13,
- c) Služba (žadatel) řádně vyúčtovala předchozí dotační finanční prostředky a byla jí akceptována zpráva o realizaci,
- d) V rámci programu A jde o taxativně vyjmenovaný druh služby dle Priorit,
- e) V rámci programu B poskytovatel zajišťuje službu, která přispívá k naplňování opatření Priorit.

Specifikace možných příjemců v oblasti prorodinných opatření:

- a) Služba či aktivita slouží občanům Prahy 13, je realizována na území městské části Praha 13,
- b) Uživatele služby, či účastníky podporovaných aktivit, lze zařadit mezi cílové skupiny tematických oblastí a opatření Koncepce rodinné politiky,
- c) Žadatel zveřejňuje své výroční zprávy obsahující výsledky činnosti a hospodaření (ukládá-li mu to právní forma žadatele),
- d) Žadatel řádně vyúčtoval předchozí dotační finanční prostředky a byla mu akceptována zpráva o realizaci.

Článek III. Vymezení oblasti

Dotace v programu A a B je poskytována subjektům, které odpovídají za poskytování sociálních a návazných služeb pro klienty s trvalým pobytem v městské části Praha 13.

Základním koncepčním materiálem vymezujícím priority dotačního programu v oblasti poskytování sociálních služeb v hl. městě Praze je dokument „**Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území HMP pro období 2025 – 2027**“. Na úrovni městské části Praha 13 jsou priority v oblasti sociálních služeb vymezeny v dokumentu **Priority rozvoje sociálních a návazných služeb pro občany městské části Praha 13 na období let 2025 – 2027**.

Dotace v programu C je poskytována subjektům, které jsou zaměřeny na podporu naplnění tematických oblastí a opatření Koncepce rodinné politiky.

Základním koncepčním materiálem vymezujícím tematické oblasti a opatření dotačního programu C v oblasti rodinné politiky je dokument „**Koncepce rodinné politiky pro městskou část Praha 13 na období 2025 – 2030**“.

Podrobné zacílení dotačního řízení a popis programů B a C je uvedeno v části Programy dotačního řízení městské části Praha 13 v oblasti sociálních a návazných služeb a rodinné politiky pro rok 2026 (příloha č. 1).

Článek IV. Vyloučení z dotačního řízení

Z dotačního řízení bude vyloučen žadatel:

- a) Který se nachází v úpadku (je v platební neschopnosti, je předlužen a nachází se v situaci hrozícího úpadku), případně vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení.
- b) Který má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky.
- c) Který byl (nebo člen jeho statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku.
- d) Který má nevyrovnané závazky vůči městské části Praha 13, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, veřejné zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení.
- e) Jehož žádost byla neúplná nebo nebyly předloženy všechny požadované přílohy.
- f) Který předložil souběžně identickou (duplicitní) žádost v ostatních dotačních programech městské části Praha 13, popř. žádost o dotaci spadá do jiného dotačního programu městské části Praha 13.

Článek V. Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

- a) Objem finančních prostředků vyčleněných na dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce stanoven v rámci rozpočtu městské části Praha 13. Pro rok 2026 je předpoklad vyčlenit pro poskytnutí dotací v dotačních programech A, B a C celkem **2.740.000 Kč**. Z této částky je již vyhrazeno **480.000 Kč** pro úhradu víceletých dotací v rámci programu A schválených v roce 2025. Předpokládaný objem vyčleněných peněžních prostředků pro podporu naplnění tematických oblastí a opatření Priorit rozvoje sociálních a návazných služeb pro občany městské části Praha 13 pro rok 2026 v rámci financování programu B je v celkové výši **2.110.000 Kč**. Předpokládaný objem vyčleněných peněžních prostředků pro podporu naplnění tematických oblastí a opatření Koncepce rodinné politiky v rámci financování programu C je v celkové výši **150.000 Kč**. Objem celkových vyčleněných finančních prostředků lze navýšit zapojením finančních prostředků v rámci dotačních programů HMP.
- b) Dotace je určena žadatelům, kteří prokazatelně poskytují sociální a návazné služby a aktivity v oblasti rodinné politiky obyvatelům s trvalým pobytem v městské části Praha 13.
- c) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši. Proti nepřidělení dotace nebo přidělené výši dotace se nelze odvolat. Poskytnutí dotace je vázáno pouze na stanovený rok a nevystává tím příjemci dotace nárok na podporu v letech následujících.

- d) Poskytnutá dotace musí být využita výhradně na účely specifikované ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
- e) Dotaci v programu B a C lze čerpat na úhradu nákladů souvisejících s činností vymezenou v dotační žádosti a vzniklých v daném kalendářním roce, tj. v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 a uhrazených nejpozději do 12. 1. 2027.
- f) Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta.

Článek VI. Ekonomická část

1. Z poskytnutých finančních prostředků nelze hradit náklady (výdaje):

- na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů)
 - dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč,
 - dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč,
- na odměny statutárním orgánům nebo jiným orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), či dalším pracovníkům, kteří se bezprostředně nepodílí na účelu dotace,
- na činnost a odměny funkcionářů,
- na mzdy zdravotnických pracovníků (vyjma adiktologických služeb, hospicové péče a domácí ošetrovatelské péče...),
- na tvorbu zisku a základního jmění,
- na členské příspěvky/poplatky v mezinárodních institucích/asociacích,
- na splátky půjček a na leasingové splátky,
- na odpisy majetku, rezervy, komplexní náklady příštích let a opravné položky v provozní oblasti,
- na náklady (výdaje) spojené se zahraničními cestami,
- na provedení účetního či daňového auditu,
- na pohoštění, reprezentaci a dary,
- daně a poplatky,
- na pokuty, penále a sankce, úroky z prodlení, odpisy nedobytných pohledávek, manka a škody,
- na vývoj a výzkum,
- na stravné a jízdné zaměstnanců, s výjimkou cestovních náhrad podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, cest souvisejících s realizací služby,
- na školení a kurzy s výjimkou vzdělávacích programů realizovaných v rámci povinného dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách dle § 111, resp. § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- nákup či opravu prostředků výpočetní ani jiné techniky či spotřební elektroniky,
- na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
- na DPH, o jejíž vrácení lze žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, firemních akcí apod.
- na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

2. Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit:

- provozní náklady (výdaje) nezbytné pro realizaci služby, na kterou byla dotace poskytnuta, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
- osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně osobních nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovněprávního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).

Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.

Článek VII.

Žádost o poskytnutí dotace a přílohy

1. Formuláře žádosti

- a) Do dotačního řízení je žadatel zařazen na základě žádosti předložené poskytovateli dotace v závazné formě
 - **1x v písemném vyhotovení (originál), popř. v el. verzi při podání datovou schránkou nebo prostřednictvím elektronické podatelny epodatelna@praha13.cz**
 - **1x v elektronické emailu na granty@praha13.cz**
- b) Formulář žádosti se skládá z
 - **obecné části (část A) specifické části (část B) – platí pro poskytovatele soc. služeb a zjednodušené žádosti pro realizátory neregistrovaných návazných služeb**
 - **povinných příloh**
- c) žadatel zpracovává formulář dle typu žadatele a programu:
 - **poskytovatel sociálních a návazných služeb v programu B**
 - **individuální žadatel v programu B (žádost bude zaslána na vyžádání emailu)**
 - **poskytovatel služeb/realizátor aktivit v oblasti rodinné politiky v programu C**
- d) Každý projekt zahrnující pouze jednu sociální či návaznou službu, nebo aktivitu v oblasti rodinné politiky musí být vyplněn na vlastní žádosti (část A a část B). Slučování několika služeb do jedné žádosti je nepřípustné a tyto žádosti budou z dotačního řízení vyřazeny.
- e) Povinné přílohy žadatele s více projekty lze přiložit pouze jednou.
- f) Žádost musí být podána na předepsaném formuláři městské části Praha 13, vydaném pro tento účel.
- g) Žádosti zpracované a podávané na jiném nebo upravovaném formuláři budou pro formální nedostatky z dotačního řízení vyřazeny.
- h) Nepřípustné je měnit pořadí jednotlivých položek formuláře a jejich znění.
- i) Všechny rubriky formuláře musí být vyplněny strojopisem nebo hůlkovým písmem. V případě nedostatku místa lze údaje rozvést v přílohách.
- j) Za formální nedostatek nebo nepřípustnou úpravu formuláře se nepovažuje přiměřené rozšíření jednotlivých kolonek.

2. Povinné přílohy

Součástí žádosti o dotaci jsou i tyto povinné úředně ověřené přílohy: kopie stanov, kopie potvrzení o registraci (např. výpis z Veřejného rejstříku), kopie dokladu o jmenování statutárního zástupce (jmenovací dekret, zápis z valné hromady apod.) a kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu. Dále tyto přílohy, které není nutné úředně ověřovat: u sociálních služeb kopie registrace dle zákona o sociálních službách a ceník služeb. V případě, že je žadatel k datu podání žádosti zaregistrován prostřednictvím Registračního listu pro poskytovatele sociálních a návazných služeb (dostupný na internetových stránkách www.praha13.cz) a tyto aktualizuje, není povinen přílohy předkládat.

K žádosti o dotaci je povinné též doložit výpis z **evidence skutečných majitelů** (není nutné úřední ověření)!

Další povinnou přílohou je u sociálních služeb **Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (sociální služby)**, které hlavní město Praha vydalo žadateli na základě zařazení poskytovatele do Krajské sítě sociálních služeb na období 2025 - 2027. Obdobně lze použít dokument vydaný MPSV, popř. ostatními krajskými úřady (není nutné úřední ověření).

Nepřiložení kterékoliv z příloh v požadované formě je důvodem k vyloučení žadatele z dotačního řízení!

3. Dotační program je vyhlášen na úřední desce a webových stránkách úřadu 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti

(Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů).

4. Zařazení do dotačního řízení

Do dotačního řízení se zařazují pouze žádosti podané v termínu od 10. dubna do 24. dubna 2026 včetně, a to:

- v úředních hodinách podatelny Úřadu městské části Praha 13, Sluneční nám. 2580/13, 158 00 Praha 5
- poštou na adresu Úřad městské části Praha 13, Odbor sociální péče, Sluneční nám. 2580/13, 158 00 Praha 5 (rozhodující je datum poštovního razítka)
- datovou schránkou **zv6bsur** nebo prostřednictvím elektronické podatelny ***epodatelna@praha13.cz***

Obálku je nutné označit:

„městská část Praha 13 – dotace 2026 – oblast sociálních a návazných služeb a rodinné politiky“

Opravy, úpravy a doplňování žádostí je možné pouze na základě konzultace, nejpozději však do konečného termínu pro podání žádostí.

5. Informace o dotačním řízení poskytuje:

Bc. Petr Syrový

Úřad městské části Praha 13

Odbor sociální péče, oddělení prevence a rozvoje sociálních služeb

Telefon: 235 011 453

E-mail: syrovyp@praha13.cz

6. Žádost o dotaci se žadateli po skončení řízení nevrací.
7. O veškerých změnách údajů uváděných v předložené žádosti je žadatel povinen informovat Úřad městské části Praha 13 nejpozději do 14 pracovních dnů od jejich vzniku.
8. Pokud žadatel nesplňuje některou z výše uvedených podmínek, je jeho žádost vyřazena z dotačního řízení.

Článek VIII.

Hodnocení projektu a stanovení výše poskytnuté dotace

K hodnocení žádostí pro udělení dotace městské části Praha 13 v oblasti sociálních služeb pro rok 2026 budou použita následující kritéria:

- formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti
- odborné hodnocení
- posouzení dotační komisí

(kritéria a postupy hodnocení jsou popsány v příloze č. 1).

Článek IX.

Evidence a způsob poskytnutí dotace

- a) Odbor sociálních péče Úřadu městské části Praha 13 žádost přijme od podatelny Úřadu městské části Praha 13, zaeviduje ji, následně prověří, zda předložené žádosti splňují všechny formální náležitosti.
- b) Z dotačního řízení budou vyřazeny žádosti, které nebudou splňovat podmínky uvedené v člancích VII. a VIII. těchto pravidel dotačního řízení, nebo žádosti subjektů, které naplňují skutkovou podstatu uvedenou v článku IV. těchto „Pravidel dotačního řízení městské části Praha 13 v oblasti sociálních a návazných služeb a rodinné politiky pro rok 2026“.
- c) Evidenci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
- d) O poskytnutí dotace rozhoduje do výše 250.000 Kč Rada městské části Praha 13 a nad 250.000 Kč Zastupitelstvo městské části Praha 13, v souladu s ust. § 89 odst. 2 písm. b) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a to na návrh Rady městské části Praha 13 a na základě doporučení výběrové (dotační) komise, jmenované Radou městské části Praha 13.
- e) Po schválení výsledků dotačního řízení Radou městské části Praha 13, popř. Zastupitelstvem městské části Praha 13 budou žadatelé o dotaci o výsledcích dotačního řízení informováni emailem a prostřednictvím internetových stránek městské části Praha 13.
- f) Příjemci dotace budou vyzváni k podpisu smlouvy.

Článek X.

Kontrola a vyúčtování dotace

- a) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
- b) Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání poskytnutých finančních prostředků odděleně podle jednotlivých činností na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro poskytnutou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem (Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů).

- c) Vyúčtování dotace je jeho příjemce povinen předložit dle **Závazných pokynů pro správné vyúčtování dotací v sociální oblasti pro rok 2026** ve formě soupisu výdajů spojených s realizací projektu, a to na obdrženém formuláři v termínu do **12. 1. 2027** na podatelnu MČ Praha 13 (zde je rozhodující datum podání).
- d) Nedílnou přílohou vyúčtování je závěrečná písemná zpráva o čerpání dotace a realizaci sociální služby (včetně kvantifikace poskytnutých úkonů).
- e) Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele dotace, v termínu nejpozději do **15. prosince příslušného roku**.
- f) Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit v případě nerealizování aktivit, na které mu byla dotace poskytnuta nebo v případě ukončení těchto aktivit poskytovateli dotace do 30 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti, ne však později, než k datu pro vrácení nevyčerpaných finančních prostředků (viz. bod e).
- g) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování poskytnutých finančních prostředků.
- h) Příjemce dotace je dále povinen umožnit poskytovateli dotace namátkovou kontrolu výkonu sociální či návazné služby, k níž byla dotace poskytnuta.
- i) Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny, tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku odboru sociální péče Úřadu městské části Praha 13.
- j) Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
- k) Nezbytné a odůvodněné přesuny mezi položkami v rozpočtu dané služby lze akceptovat za předpokladu předchozího schválení poskytovatelem dotace.

Článek XI. Harmonogram dotačního řízení

Vyhlášení dotačního řízení	11. března 2026
Povinné zveřejnění dotačního programu	11. března – 9. dubna 2026
Příjem žádostí	10. dubna – 24. dubna 2026
Zpracování, hodnocení a projednání žádostí dotační komisí	duben - květen 2026
Projednání žádostí Radou městské části Praha 13	květen 2026
Projednání žádostí Zastupitelstvem městské části Praha 13	červen 2026
Zveřejnění výsledků	červen 2026
Podpis smluv	červen - září 2026

PROGRAMY DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 13 V OBLASTI SOCIÁLNÍCH A NÁVAZNÝCH SLUŽEB A RODINNÉ POLITIKY PRO ROK 2026

Dotační řízení v oblasti sociálních a návazných služeb a rodinné politiky je prostředkem pro naplnění **Priorit rozvoje sociálních a návazných služeb pro občany městské části Praha 13 na období 2025 - 2027** (dále jen Priority) a **Koncepce rodinné politiky pro městskou část Praha 13 na období 2025 – 2030** (dále jen Koncepce rodinné politiky). Finanční podpora prostřednictvím tohoto dotačního řízení je přímo vázána na soulad s těmito koncepčními dokumenty.

PROGRAM A

Víceletý dotační Program A není pro rok 2026 vyhlášen!

PROGRAM B pro rok 2026

V oblasti sociálních (dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) a návazných služeb jsou předmětem jednoleté podpory služby, které:

podporují naplňování Priorit rozvoje sociálních a návazných služeb pro občany městské části Praha 13 na období 2025 - 2027
--

jsou prokazatelně poskytovány občanům MČ Praha 13

jsou zařazeny do podporované sítě sociálních a návazných služeb MČ Praha 13 (viz Priority) a v případě sociálních služeb jsou zahrnuty v aktuální Krajské síti sociálních služeb hl. m. Prahy

v případě sociálních služeb jsou řádně registrovány (dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)

v rámci programu B jsou podporovány také individuální žádosti sociálních a návazných služeb

V rámci těchto služeb jsou určeny cílové skupiny osob v nepříznivé sociální situaci:

senioři

osoby se zdravotním postižením (tělesným, mentálním, kombinovaným, duševním, smyslovým)

rodiny s dětmi, děti a mládež

cizinci ohrožení sociálním vyloučením

osoby sociálně vyloučené (zejména osoby bez přístřeší a ohrožené závislostmi)

Typ žadatelů

registrovaný poskytovatel sociálních služeb

poskytovatel návazných služeb

individuální žadatel

PROGRAM C pro rok 2026

V oblasti aktivit podporujících naplnění tematických oblastí a opatření Koncepce rodinné politiky městské části Praha 13 jsou předmětem jednoleté podpory služby, které:

vedou k naplňování tematických oblastí a opatření Koncepce rodinné politiky pro městskou část Praha 13 na období 2025 – 2030
--

jsou prokazatelně poskytovány občanům MČ Praha 13

V rámci těchto aktivit jsou určeny cílové skupiny osob:

rodiny s dětmi, děti a mládež, senioři
--

skupiny se specifickými potřebami (např. osoby se zdravotním postižením, cizinci a národnostní menšiny, neúplné rodiny...)
--

Oblasti podpory:

politika zdravé rodiny; mezigenerační solidarita a aktivní stárnutí; skupiny se specifickými potřebami

Podporované aktivity:

činnost mateřských klubů, rodinných center, dětských heren a nízkoprahových klubů

realizace příměstských táborů, resocializačních pobytů atp.

edukativní a preventivní aktivity spojené se zdravým životním stylem rodiny

služby a aktivity podporující mezigenerační soudržnost a aktivní stárnutí

přednášková činnost a poradenství v oblasti rodiny a mezilidských vztahů

podpora komunitních akcí zaměřených na rodinu

Typ žadatelů

poskytovatel služeb a realizátor aktivit v oblasti rodinné politiky (včetně škol a školských zařízení)

PŘEDPOKLÁDANÝ RÁMEC PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ PRO ROK 2026

Finance

Pro rok 2026 je předpoklad vyčlenit pro poskytnutí dotací v dotačních programech A, B a C celkem **2.740.000 Kč**. Z této částky je již vyhrazeno **480.000 Kč** pro úhradu víceletých dotací v rámci programu A schválených v roce 2025. Předpokládaný objem vyčleněných peněžních prostředků pro podporu naplnění tematických oblastí a opatření Priorit rozvoje sociálních a návazných služeb pro občany městské části Praha 13 pro rok 2026 v rámci financování programu B je v celkové výši **2.110.000 Kč**. Předpokládaný objem vyčleněných peněžních prostředků pro podporu naplnění tematických oblastí a opatření Koncepce rodinné politiky v rámci financování programu C je v celkové výši **150.000 Kč**.

Městská část Praha 13 upozorňuje, že uvolnění schválených dotací pro rok 2026 je vázáno na:

schválený rozpočet MČ Praha 13 pro rok 2026

vyúčtování dotace za uplynulý kalendářní rok poskytnuté žadateli z rozpočtu MČ Praha 13

Městská část Praha 13 si vyhrazuje právo změny alokace finančních prostředků vyčleněných pro potřebu dotačního řízení, včetně práva nerozdělit celou částku. Objem celkových vyčleněných finančních prostředků lze navýšit zapojením finančních prostředků v rámci dotačních programů HMP.

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

1) Formální hodnocení a posouzení přijatelnosti žádosti

Hodnocení provádí pověření pracovníci odboru sociální péče ÚMČ Praha 13. Hodnocení zahrnuje:

- **kontrolu úplnosti a správnosti podání žádosti**
 - o žádost je podána v řádném termínu, obsahuje veškeré náležitosti ve všech součástech žádosti, obsahuje veškeré přílohy a ty jsou ve správném provedení
- **kontrolu přijatelnosti žádosti**
 - o žadatel je oprávněným příjemcem v daném dotačním programu (žádost může být přesunuta do odpovídajícího programu)
 - o žádost odpovídá vymezení podpory v daném dotačním programu

2) Odborné posouzení žádosti – program B

Hodnocení provádí pověření pracovníci Odboru sociální péče ÚMČ Praha 13, kteří zpracovávají **návrh podpory jednotlivých žádostí**.

Návrh zohledňuje:

- předpokládaný přínos projektu při naplňování Priorit
- rozsahu a podíl cílové skupiny z MČ Praha 13
- kvalitu zpracované žádosti
- potřebnost a prokazatelnost podpory pro klienta/klienty z Prahy 13 (u individuálních žadatelů)

3) Odborné posouzení žádostí – program C

Hodnocení provádí pověření pracovníci odboru sociální péče ÚMČ Praha 13, kteří zpracovávají **návrh podpory jednotlivých žádostí**.

Návrh je zpracován při zohlednění:

- předpokládaného přínosu projektu při naplňování tematických oblastí a opatření Koncepce rodinné politiky
- rozsahu a podílu cílové skupiny z MČ Praha 13
- kvality zpracované žádosti
- potřeby a prokazatelnosti podpory pro klienta/klienty z Prahy 13
- vhodnosti případného přesunu žádosti z programu C do programu B

4) Posouzení dotační komisí – program B a C

Dotační komise je jmenována a pověřena Radou MČ Praha 13 k posouzení žádostí o dotaci a pro přípravu návrhu jednotlivých finančních podpor a celkové alokace vyčleněných finančních prostředků.

Dotační komise na základě rámcového návrhu zpracuje **finální návrh podpory jednotlivých žádostí**.

Komise má k dispozici:

- žádosti o dotaci
- návrh podpory jednotlivých žádostí

Dotační komise je oprávněna provést jakékoliv korekce návrhu podpory u žádostí, které vyhověly všem předchozím kritériím (formální hodnocení a posouzení přijatelnosti a odborné posouzení žádostí).

5) Stanovení výše dotace

Finální návrh podpory programů a jednotlivých žádostí o dotaci schvaluje svým usnesením Rada MČ Praha 13 (v celkové výši do 250 000 Kč/žádost včetně), resp. Zastupitelstvo MČ Praha 13 (v celkové výši nad 250 000 Kč/žádost).