**1. Identifikační číslo**

-------------------

**2. Kód**

--------------------

**3. Název životní situace**

Ověření listiny (vidimace)

**4. Základní informace k životní situaci**

Vidimací se ověřuje, že opis nebo kopie (dále též „vidimovaná listina“) se doslova shoduje s předloženou listinou. Vidimací se nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených na vidimované listině a ani jejich soulad s právními předpisy. Úřad za obsah listin neodpovídá.

**5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)**

Vidimace se provádí na žádost fyzické osoby (§ 6 odst. 3 zákona o ověřování).

**6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace**

Vidimace se provádí v úředních místnostech úřadu. Na jiném vhodném místě ve správním obvodu úřadu lze provést vidimaci jen ze závažných důvodů.

Vidimace se neprovede (§ 9 zákona o ověřování):

* je-li předložená listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, listinou, jejíž jedinečnost nelze vidimovanou listinou nahradit, zejména občanský průkaz, cestovní doklad, zbrojní průkaz, řidičský průkaz, vojenská knížka, služební průkaz, průkaz o povolení k pobytu cizince, rybářský lístek, lovecký lístek nebo jiný průkaz, vkladní knížka, šek, směnka nebo jiný cenný papír, los, sázenka, protest směnky, geometrický plán, rys nebo technická kresba,
* je-li předložená listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, psána v jiném než českém nebo slovenském jazyce a neovládá-li ověřující osoba jazyk, v němž je listina psána a není-li současně předložena v úředně ověřeném překladu do jazyka českého nebo slovenského; to neplatí, byla-li kopie listiny pořízena ověřující osobou na kopírovacím zařízení, a to na náklady žadatele,
* je-li předložená listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, opatřena viditelným zajišťovacím prvkem, to neplatí, je-li kopie listiny pořízena ověřující osobou na kopírovacím zařízení, a to na náklady žadatele,
* je-li předložená listina již ověřenou vidimovanou listinou, v jejíž ověřovací doložce je uveden údaj podle § 8 písm. f) zák. o ověřování (tj. že obsahuje viditelný zajišťovací prvek),
* je-li předložená listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů, v jejíž doložce je uveden údaj o tom, že vstup do autorizované konverze dokumentů obsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup,
* jsou-li ve předložené listině, z níž je vidimovaná listina pořízena, změny, doplňky, vsuvky nebo škrty, které by mohly zeslabit její věrohodnost,
* jestliže se vidimovaná listina doslovně neshoduje s předloženou listinou, z níž byla pořízena,
* není-li z předložené listiny, z níž je vidimovaná listina pořízena, patrné, zda se jedná o:
  + - prvopis,
    - již ověřenou vidimovanou listinu,
    - listinu, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů
    - opis anebo kopii pořízenou ze spisu, nebo stejnopis písemného vyhotovení rozhodnutí anebo výroku rozhodnutí vydaného podle zvláštního právního  předpisu ( § 69 odst. 4 správního řádu).

O provedení vidimace se provede záznam v ověřovací knize. Vidimace se na vidimované listině nebo na listu pevně s ní spojeném vyznačí ověřovací doložkou a otiskem úředního razítka.

**7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace**

Navštivte příslušný úřad a předložte listinu určenou k ověření.

**8. Na které instituci životní situaci řešit**

Úřad Městské části Praha 13  
Sluneční náměstí 13/2580, 158 00 Praha 5  
Odbor občansko-správní, odd. matrik  
  
-  pro vyřízení žádosti využijte vyvolávací systém  
  
-  na www.praha13.cz lze využít i objednávkový systém  
  
  
Dle ust. § 3 – 5 zák.č. 21/2006 Sb provádí vidimaci krajský úřad, obecní úřad obce s rozšířenou působností nebo obecní úřad, újezdní úřad, držitel poštovní licence a Hospodářská komora České republiky. V případě vidimace není stanovena místní příslušnost dle místa trvalého bydliště žadatele, můžete se obrátit na **kterýkoliv** pověřený obecní úřad.

Seznam obecních úřadů, které provádějí vidimaci je stanoven v příloze č. 1 vyhlášky č. 36/2006 Sb..

**9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit**

Úřad městské části Praha 13  
Sluneční náměstí 13/2580, 158 00 Praha 5  
Odbor občansko-správní

Oddělení matrik - úsek ověřování

**přízemí, kancelář č. 111 a 112  
tel. 235 011 270, 235 011 318, 235 011 307**

v úředních hodinách (viz [www.praha13.cz](http://www.praha13.cz/))

**10. Jaké doklady je nutné mít s sebou**

K vidimaci na úřadě předložte listinu, z níž má být vidimovaná listina pořízena.

**11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici**

Předepsané formuláře nejsou stanoveny.

**12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit**

Správní poplatek za vidimaci každé stránky vidimované listiny činí 30 Kč. Výše správního poplatku je upravena zákonem č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích / sazebník - položka 4 písm. a) /. Poplatek se hradí v hotovosti nebo platební kartou na místě.

Osvobození od poplatku je obecně upraveno v ust. § 8 odst. 1 a 2 zákona č. 634/2004 Sb. a dále v rozsahu stanoveném v sazebníku takto:

Od poplatku je osvobozeno

* ověření listiny potřebné k provedení zákona č. 255/1946 Sb., o příslušnících československé armády v zahraničí a o některých jiných účastnících národního boje za osvobození, ve znění zákona č. 101/1964 Sb., k provedení zákona č. 170/2002 Sb., o válečných veteránech, a k provedení zákona č. 262/2011 Sb., o účastnících odboje a odporu proti komunismu.

Od poplatku jsou osvobozeny

* + nadace a nadační fondy, spolky a pobočné spolky, odborové organizace, účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností, obecně prospěšné společnosti a ústavy, pokud jsou tyto subjekty založené k poskytování obecně prospěšných činností v oblastech ochrany životního prostředí, ochrany mládeže, ochrany zvířat, sociálních služeb, sociální péče a pomoci v hmotné nouzi, zdravotnictví, ochrany života a zdraví osob, kultury, tělovýchovy a sportu, vědy a výzkumu, vzdělávání a výchovy, požární ochrany a ochrany kulturního dědictví a souvisí-li prováděný úkon s činností, pro níž byly tyto subjekty založeny.
  + registrované církve a náboženské společnosti a právnické osoby zřízené nebo založené jako součásti registrovaných církví a náboženské společnosti, právnické osoby zřízené nebo založené za účelem podpory činnosti registrované církve a náboženské společnosti k duchovním, pastoračním, charitativním, zdravotnickým, vzdělávacím nebo administrativním účelům a Náboženská matice, souvisí-li úkon s prováděním zákona č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi).

**13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení**

Je-li správní orgán požádán o ověření (legalizaci) a jsou-li splněny předpoklady k provedení požadovaného úkonu, správní orgán tento úkon bez dalšího provede (§ 155 odst. 2, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád)

Pokud úřad shledá, že nelze provést ověření, je povinen o tom na požádání písemně uvědomit dotčenou osobu a sdělit důvody, které k tomuto závěru vedly (§ 155 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád).

**14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace**

-----------------------

**15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány**

Další případné činnosti závisí na konkrétním případu. Pro vyřízení žádosti o vidimaci je nutné použít vyvolávací systém.

**16. Elektronická služba, kterou lze využít**

Tuto situaci nelze řešit elektronicky.

Případný dotaz můžete zaslat na e-mailovou adresu: [kolouskovam@praha13.cz](mailto:kolouskovam@praha13.cz)

**17. Podle kterého právního předpisu se postupuje**

* zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zák. o ověřování)
* vyhláška MV č. 36/2006 Sb. o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu

**18. Jaké jsou související předpisy**

* zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích
* zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

**19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují**

Opravné prostředky nejsou stanoveny.

Je možné posouzení vyřízení žádosti o legalizaci nadřízeným ověřujícího pracovníka, kterým je vedoucí oddělení matrik.

**20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností**

Sankce nejsou stanoveny.

**21. Nejčastější dotazy**

---------------------

**22. Další informace**

Působnost Úřadu MČ Praha 13 na úseku legalizace je výkonem přenesené působnosti.

**23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě**

[www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz/)

[www.portal.gov.cz](http://www.portal.dov.cz/)

**24. Související životní situace a návody, jak je řešit**

[Ověření podpisu (legalizace)](https://www.praha13.cz/Overeni-podpisu-legalizace.html)

**25. Za správnost popisu odpovídá útvar**

Odbor občansko-správní

**26. Kontaktní osoba**

Bc. Martina Koloušková, Dis. – vedoucí oddělení matrik, tel. 230 511 316

**27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**

1.1.2024

**28. Popis byl naposledy aktualizován**

15.12.2023

**29. Datum konce platnosti popisu**

Konec platnosti není stanoven.

**30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace**

Provádění vidimace nelze považovat za pomocnou, servisní, resp. manuální práci ve smyslu § 1 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků. Jedná se o výkon správní agendy úřadů.

Dle ust. § 18e zák. o ověřování se listina vydaná orgány České republiky nebo Slovenské republiky, ke které je připojen vícejazyčný standardní formulář vyhotovený podle přímo použitelného předpisu EU, se spolu s tímto formulářem pro účely ověřování považuje za listinu, která je psána v českém jazyce.

Vidimaci dále provádí:

* notáři dle zák.č. 358/1992 Sb., notářský řád
* zastupitelské úřady ČR v zahraničí dle zák.č. 150/2017Sb., o zahraniční službě