


**Povinný subjekt:
Úřad městské části Praha 13
Sluneční náměstí 13/2580
158 00 Praha 58**

V Praze dne 12. 5. 2020

Žádost o informace

Vážení,

níže uvedenou žádost o informaci  z důvodu právní jistoty podle zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Organizace Městská část Praha 13, Úřad městské části Praha 13 se přihlásila v roce 2019 do programu Národní ceny České republiky za společenskou odpovědnost. Podle Statutu (odst. 8.6) zveřejněného na www.mpo.cz (https://www.mpo.cz/assets/cz/rozcestnik/rada-kvality-cr/narodni-ceny/narodni-cena-cr-za-spolecenskou-odpovednost/2019/4/NC-CR-CSR_Statut.pdf) Rada kvality České republiky zašle účastníkovi příslušnou Podkladovou zprávu a Zprávu hodnotitele, a to do konce kalendářního roku, ve kterém vyhlásila výsledky Národní ceny České republiky za společenskou odpovědnost.

Žádám tedy o elektronické zaslání  zmíněných dokumentů „Podkladová zpráva“ a „Zpráva hodnotitele“, které MČ Praha 13 obdržela od Rady kvality ČR.

Pro informaci dodávám, že dle skutečného právního výkladu Ministerstva vnitra (viz Stanovisko odboru dozoru a kontroly veřejné správy Ministerstva vnitra č. 1/2016 k rozsahu informací poskytovaných členovi zastupitelstva obce v souvislosti s výkonem jeho funkce <https://www.mvcr.cz/soubor/stanovisko-odk-c-1-2016-pravo-clena-zastupitelstva-obce-na-informace.aspx>) mám na uvedené informace jako zastupitel nárok.

Předem děkuji za Vaši vstřícnost.





Městská část Praha 13
Úřad městské části
Tajemník



VÁŠ DOPIS ZN. / ZE DNE
12.5.2020

NAŠE ZNAČKA
P13-21026/2020

VYŘIZUJE/LINKA

PRAHA
25.5.2020

Vážený

na základě Vaší žádosti o informace Vám v příloze zasílám požadované dokumenty, kterými jsou podkladová zpráva a zpráva hodnotitele v rámci Národní ceny ČR za společenskou odpovědnost.

S pozdravem

Ing. Jaroslav Mareš



Titulní strana	2
1. První část – KLÍČOVÉ INFORMACE	3
2. Druhá část – MAPA PŘEDPOKLADŮ	19
3. Třetí část – VÝSLEDKY	50
4. Čtvrtá část – ZPRÁVA O UDRŽITELNÉM ROZVOJI NEBO SPOLEČENSKÉ ODPOVĚDNOSTI	75

Titulní strana

Název organizace: Městská část Praha 13, Úřad městské části Praha 13

Sídlo organizace: Sluneční náměstí 13/2580, 158 00 Praha 5

Počet zaměstnanců: 245

Druh organizace
(celá organizace,
součást jiné organizace):

Úřad městské části (bez příspěvkových organizací zřízených městskou částí)

Jméno odpovědného
zástupce: Ing. David Vodrážka

Datum a podpis odpovědného
zástupce:

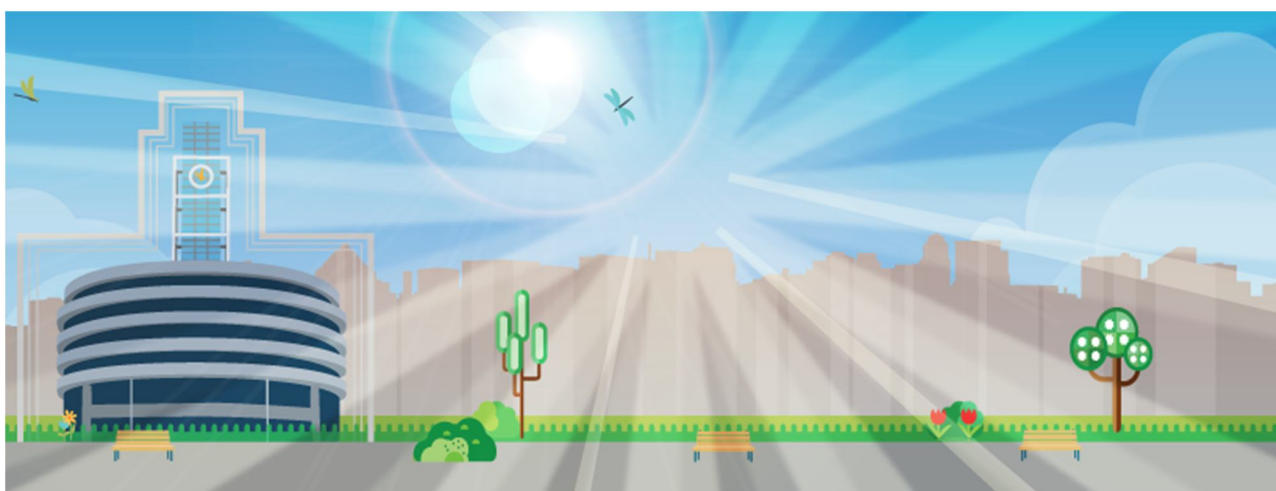


*MČ P13 se prezentuje znakem – podklad tvoří zelený štít, ve kterém je stříbrná kvádrová zed' a nad ní zlatá mušle. **Znak reprezentuje minulost i současnost této lokality.** Zed' symbolizuje současná sídliště a obytný charakter městské části. Zelená barva štítu upomíná na původní zemědělskou povahu zdejších osad a mušle je atributem sv. Jakuba, patrona kostela ve Stodůlkách.*

1. První část – KLÍČOVÉ INFORMACE

Fakta a čísla

Název organizace:	Městská část Praha 13, Úřad městské části Praha 13
Adresa působení:	Sluneční náměstí 13/2580, 158 00 Praha 5
Obor/y působení:	Veřejná správa
Poslání:	„Moderní město, kde by chtěl žít každý“ motto, které je zakotveno ve Strategickém plánu městské části Praha 13, která je klíčovým dokumentem. Vedle motto definuje strategické hodnoty, včetně oblastí našeho dalšího směřování.
Právní forma:	Organizace veřejné správy
Vlastníci – investoři – vztah k ústředí organizace:	-----
Klíčové finanční výsledky:	Celkový objem finančních prostředků ke dni 31. 12. 2018 ve výši 584 066 563 Kč . Rozpočet za rok 2018 - 794 236 060 Kč.
Počet zaměstnanců:	245
Geografické pokrytí:	Celé území městské části Praha 13
Počet poboček:	1 – Úřad městské části Praha 13



Úvodní slovo

Managementu kvality, kvalitě služeb a společenské odpovědnosti poskytované městskou částí věnujeme dlouhodobě velkou pozornost. První sebehodnocení bylo realizováno již v roce 2005, kdy byl poprvé implementován společný sebehodnotící rámec CAF (Common Assessment Framework). V roce 2014 jsme zvítězili v Národní ceně kvality České republiky – program CAF a získali ocenění tzv. „zlatý stupeň“.

Od roku 2015 jsme „volně“ přešli k Modelu excelence EFQM. Za nejvyšší dosavadní úspěch považujeme ocenění z roku 2017 „Excelentní organizace – vítěz“ podle Modelu excelence EFQM, které poukázalo na vyspělost a excelenci celé naší organizace. Toto ocenění jsme obhájili i v roce 2018, kdy jsme spolu s tímto oceněním získali mezinárodní certifikát „Recognized for Excellence 5 STAR“. Hodnotitelé vyzdvihli například přístup vedení úřadu k řízení celé organizace. Ocenili, že každý krok úřadu je promyšlený a to i díky spolupráci se zainteresovanými stranami (zaměstnanci, občany, dodavatelé atd). Další naší silnou stránkou coby moderního zaměstnavatele jsou benefity a přístup k zaměstnancům, včetně skloubení pracovního a rodinného života. Vedle pozitivní zpětné vazby nad rámec zákonných povinností vyhledáváme příležitosti a finanční zdroje mimo rozpočet naší městské části.

Společensky odpovědnou organizací je náš úřad a městská část již od začátku naší existence. Naším dlouhodobým cílem je spokojenost všech zainteresovaných stran a udržitelnost rozvoje, investic a samotné naší existence. Velkým mezníkem v budování systému společenské odpovědnosti byla opět Národní cena České republiky za společenskou odpovědnost a získání 1. místa v roce 2013. Po čtyřech letech jsme se rozhodli znovu do soutěže přihlásit a obhájit tak naši excelenci a vyspělost ve společenské odpovědnosti.

Při realizaci aktivit se snažíme neustále zohledňovat přání a požadavky našich zainteresovaných stran. I v této oblasti jsme na cestě k naší excelenci udělali významný posun. Ukázkovým příkladem může být již zmiňovaný nový strategický plán na období 2018 – 2024 nebo využívání MA21 pro komunikaci zásadních otázek směřování a rozhodování. V loňském a letošním roce jsme se navíc rozhodli rozšířit systém zpětných vazeb od veřejnosti a zainteresovaných stran prostřednictvím cyklu IDEATHONŮ, které opět slouží jako BEST Practices pro ostatní úřady v České republice.

Za veškerou realizaci projektů, strategií a činnosti úřadu patří poděkování především všem zaměstnancům. Díky jejich profesionalitě, schopnostem a ochotě vložit do plnění pracovních povinností i něco navíc jsme právem považováni za vzorovou organizaci veřejné správy. To je však dosažitelné jedině za předpokladu významné podpory a spolupráce tvořené zainteresovanými stranami.

Ing. David Vodrážka

Výzvy a strategie organizace

Městská část Praha 13, Úřad městské části Praha 13 je vyspělou organizací se zavedenými principy 4.0, který odvážně přijímá nové výzvy například změnou legislativních podmínek, dobrovolným zkvalitňováním činností v rámci úřadu, aktuálními trendy ve veřejné správě nebo samotným očekáváním zainteresovaných stran.

Strategický plán městské části Praha 13

<https://www.praha13.cz/file/vSm1/Strategicky-plan-mestske-casti-Praha-13-na-obdobi-2018-2024.pdf>

Úspěšné vedení a fungování úřadu vyžaduje systematické a transparentní řízení založené na strategickém plánování. Strategické plánování aplikuje Městská část Praha 13 nejen na úrovni jednotlivých politik (např. ochrana životního prostředí, rozvoj sociálních služeb), ale také na úrovni samotného úřadu (konkrétní aktivity). Náš úřad tak není jen správním úřadem vykonávajícím administrativu, ale uplatňuje strategický přístup k řízení a staví se do role leadera, která zahrnuje městskou částí zřízené a založené organizace několika odvětví.

Samotná strategie jednoznačně definuje dlouhodobé směry rozvoje, které jsou dále zpracovány do strategických cílů, jichž chce náš úřad dosáhnout v daném období, kterými jsou:

- Proces partnerství
- Vize a globální cíle
- Priority a opatření
 - Tématická oblast 1: Rozvoj území, bydlení, řízení,
 - Tématická oblast 2: Doprava, životní prostředí, technická infrastruktura
 - Tématická oblast 3: Školství, kultura, volnočasové aktivity
 - Tématická oblast 4: Bezpečnost, sociální oblast, zdravotnictví
- Akční plán
- Zásobník projektů

Systém řízení kvality v souladu se sebehodnocením podle modelu CAF, Modelu excelence EFQM má úřad zavedený a pravidelně podstupuje hodnocení třetí nezávislou stranou (hodnotiteli) již od roku 2004. Smyslem cesty k excelenci je systematické zlepšování kvality poskytovaných služeb a spokojenosti všech zainteresovaných stran, a to je občanů, partnerů, dodavatelů, zaměstnanců, státu a společnosti.

Sebehodnocení specifikuje požadavky na systém řízení kvality. Prokazujeme tím svou schopnost trvale poskytovat služby, které splňují požadavky zákazníka a příslušné požadavky zákonů a předpisů, a má v úmyslu zvyšovat spokojenost zákazníka efektivním aplikováním tohoto systému, včetně procesů jeho trvalého zlepšování.

Díky interně zavedeným systémům řízení, absolvování jejich pravidelných auditů a aktivně vyhledávaných podnětů zvenčí nadále zlepšujeme kvalitu poskytovaných služeb, minimalizujeme dopady své činnosti na životní prostředí a zvyšujeme úroveň zabezpečení informací, s nimiž pracujeme. Svými kroky potvrzujeme roli „průkopníka“ a vzorové organizace nejen ve veřejné správě.

Zainteresované strany a jejich očekávání:

V roce 2009 na základě sebehodnocení podle Modelu CAF jsme identifikovali zainteresované strany. Vždy při aktualizaci strategie se opětovně zabýváme zainteresovanými stranami jejich očekáváním (vliv x zájem) a následnou identifikací komunikačních nástrojů.

- 1) **Zákazníci konkrétních procesů prováděných úřadem:** (např.: žadatel o vydání cestovního pasu, klient sociálního odboru, nájemce v prostorech MČ, zájemce o investici v MČ atd.).

Shrnutí očekávání: včasné a věcně správné vyřizování požadavků, podání kompletních a srozumitelných informací

Komunikace:

- přímá (osobní jednání, telefonické rozhovory)
- nepřímá (elektronická pošta, datové schránky, pošta v listinné podobě, webové stránky kraje, dotazníkové šetření, informační letáky, výroční zprávy, stížnosti)

- 2) **Občané:** občané MČ, včetně osob dojíždějících za prací (dělíme je do skupin např. podle věku, vzdělání, místa bydliště zájmů atd.)

Shrnutí očekávání: perfektní místo pro život, bezpečná a klidná městská část s množstvím zeleně, občanskou vybaveností a možností zaparkování

Vydalo: Ministerstvo průmyslu a obchodu

© EFQM

Komunikace:

- přímá (osobní jednání, telefonické rozhovory)
- nepřímá (elektronická pošta, datové schránky, pošta v listinné podobě, webové stránky, dotazníkové šetření, informační letáky, výroční zprávy, stížnosti, časopis STOP)

3) zaměstnanci úřadu

Shrnutí očekávání: srozumitelné zadávání pracovních úkolů, komunikace s vedením úřadu, informovanost (včasné předávání potřebných informací), zajištění vhodných a potřebných prostředků pro plnění pracovních úkolů, vhodné pracovní podmínky (jistota), odborný a profesní růst, pravidelné, včasné, odpovídající platové podmínky (adekvátní ohodnocení) a rozšiřování zaměstnaneckých benefitů.

Komunikace:

- přímá (osobní jednání, telefonické hovory, videohovory, porady, konzultace, workshopy, školení, neformální společenské akce, otevřené dny u tajemníka a starosty, Ideathony)
- nepřímá (intranet, sdílené složky, cloudová řešení, elektronická pošta, aplikace ServiceDesk, schránka důvěry, dotazníkové šetření, inovační náměty)

4) Stát, ministerstva, MHMP

Shrnutí očekávání: profesionální komunikace a přístup k veřejné správě, tj. včasné podávání kompletních a srozumitelných informací a podkladů, včasné a věcně správné vyřizování požadavků, profesionální a vstřícný přístup.

Komunikace:

- přímá (osobní jednání, telefonické hovory, pracovní skupiny, konference, metodické porady atd.)
- nepřímá (elektronická pošta, datové schránky, pošta v listinné podobě, webové stránky, dotazníkové šetření, informační letáky, výroční zprávy)

5) Zastupitelé, politici, politické strany

Shrnutí očekávání: služby servisní organizace na špičkové úrovni, tj. včasné podávání kompletních a srozumitelných informací a podkladů, profesionální a vstřícný přístup.

Komunikace:

- přímá (osobní jednání, telefonické hovory, pracovní skupiny, konference)
- nepřímá (webové stránky, sociální sítě, datové schránky, cloudová řešení, pošta, výroční zprávy, zpracovaná metodika a metodické dokumenty)

6) Skupiny organizací (církev, školská zařízení, podnikatelská komora, sportovní organizace, nevládní a neziskové organizace – NNO, Sdružení dobrovolných hasičů atd.)

Shrnutí očekávání: partnerství a podpora v činnostech organizací, tj. vstřícný a profesionální přístup, podpora jejich činnosti včetně finanční podpory, propagace výsledků a činnosti organizací (marketing), pomoc při osvětových kampaních.

Komunikace:

- přímá (osobní jednání, telefonické hovory, videohovory, workshopy, metodické porady a semináře a podpora poskytovaná úřadem)
- nepřímá (elektronická pošta, datové schránky, pošta v listinné podobě, webové stránky kraje, dotazníková šetření, publikace a informační letáky vydané úřadem, výroční zprávy, zpracovaná metodika a metodické dokumenty)

7) Podnikatelé, obchodní organizace

Shrnutí očekávání: vytváření vhodného podnikatelského prostředí na místní úrovni, tj. podpora místních podnikatelských subjektů, podpora investičních i neinvestičních projektů, otevřenost, transparentnost a odbornost (např. minimální úřední zátěž s perfektními službami živnostenského úřadu).

Komunikace:

- přímá (osobní jednání, telefonické hovory)
- nepřímá (elektronická pošta, datové schránky, pošta v listinné podobě, webové stránky, dotazníková šetření, publikace a informační letáky, výroční zprávy, stížnosti)

8) Příspěvkové organizace (příspěvkové organizace zřízené městskou částí, společnosti založené městskou částí, ve kterých máme majetkovou účast)

Shrnutí očekávání: finanční i metodická podpora

Komunikace:

- přímá (osobní jednání, telefonické hovory, videohovory, workshopy, metodické porady, semináře a konzultace pořádané úřadem, návštěvy zástupců úřadu v příspěvkových organizacích)

- nepřímá (webové stránky, elektronická pošta, datové schránky, sloučová řešení, pošta v listinné podobě, webové stránky kraje, dotazníková šetření, výroční zprávy, zpracovaná metodika a metodické dokumenty, Sevice Desk, časopis STOP)

9) **Dodavatelé** (materiálu a služeb)

Shrnutí očekávání: solidnost a platební morálka, dodržování smluvních vztahů

Komunikace:

- přímá (osobní jednání a telefonické hovory)
- nepřímá (elektronická pošta, datové schránky, pošta v listinné podobě, webové stránky, dotazníková šetření, publikace a informační letáky, výroční zprávy, stížnosti)



Očekávání výše uvedených zainteresovaných stran zajišťujeme pomocí nejrůznějších nástrojů (nejvíce dotazníková šetření, metodické porady a veřejná projednání, případně ankety, NOVĚ IDEATONY). Nutno podotknout, že i na základě provedené Stakeholders analýzy považujeme za klíčové tyto zainteresované strany:

- Městskou část kraje, zastupitelstvo a starostu
- Zaměstnance
- Příspěvkové organizace, společnosti a dobrovolné spolky založené městskou částí, ve kterých máme majetkovou účast,
- Občany

Stanovení priorit a řízení zainteresovaných stran realizujeme na základě strategií jednotlivých odvětví, vnitřních směrnic vydaných radou města nebo zastupitelstvem, zřizovacími listinami příspěvkových organizací, zakládacími listinami, územním plánem, krizovým plánem. Veškeré klíčové dokumenty jsou pravidelně aktualizovány.

Dosažené úspěchy a ocenění při implementaci a realizaci sebehodnocení podle modelu CAF, CSR a Modelu excelence EFQM, aneb naše cesta k excelenci.

Rok	Popis	Dosažený výsledek
2005	Resortní cena MV ČR – model CAF (tzv. bronz)	Organizace zlepšující veřejnou službu za rok 2005
2005	Resortní cena MV ČR za inovaci v územní veřejné správě	Inovační řešení při poskytování služeb
2006	Resortní cena MV ČR – model CAF (tzv. stříbro)	Organizace dobré veřejné služby za rok 2006
2007	Resortní cena MV ČR – model CAF (tzv. stříbro)	Organizace dobré veřejné služby za rok 2007
2008	Resortní cena MV ČR – model CAF (tzv. stříbro)	Organizace dobré veřejné služby za rok 2008
2008	Resortní cena MV ČR za inovaci v územní veřejné správě	inovační řešení při poskytování služeb

2009	Resortní cena MV ČR – model CAF (tzv. stříbro)	Organizace dobré veřejné služby za rok 2009
2010	Resortní cena MV ČR – model CAF (tzv. stříbro)	Organizace dobré veřejné služby za rok 2010
2011	Resortní cena MV ČR – model CAF (tzv. stříbro)	Organizace dobré veřejné služby za rok 2011
2012	Resortní cena MV ČR – model CAF (tzv. stříbro)	Organizace dobré veřejné služby za rok 2012
2013	Resortní cena MV ČR – model CAF (tzv. stříbro)	Organizace dobré veřejné služby za rok 2013
2013	Národní cena ČR za společenskou odpovědnost a udržitelný rozvoj	Vítěz
2014	Národní cena kvality ČR – program CAF	Vítěz
2015	Národní cena kvality ČR – program Start Europe (Committed to Excellence)	Národní i mezinárodní ocenění EFQM
2017	Národní cena kvality ČR – program EXCELENCE	Vítěz – národní a mezinárodní ocenění EFQM „Recognised for Excellence“
2018	Národní cena kvality ČR – program EXCELENCE	Vítěz – národní a mezinárodní ocenění EFQM „Recognised for Excellence“

Trh, nabídka a zákazníci

Řízení Úřadu Městské části Praha 13 vůči zainteresovaným stranám (viz předchozí kapitola) je uplatňováno na základě následujících principů, které se vyznačují přístupem a byly zakotveny ve Strategickém plánu městské části Praha 13:



Poslání, vize, motto a strategické cíle:

Poslání, vize, motto a Strategické cíle Městské části Praha 13 jsou popsány v klíčovém dokumentu, kterým je Strategický plán městské části Praha 13:

Motto: „Moderní a vstřícný úřad“

Naším mottem vyjadřujeme, že občané žijící na území městské části a všichni občané (viz zainteresované strany) využívající naše služby chápeme jako zákazníky a jako se zákazníky s nimi i jednáme. Chceme být komunikativní a ke svým zákazníkům přátelští. Úřad usiluje o svou transparentnost a odstraňujeme úřední anonymitu.

Úřad městské části Praha 13 chce i nadále zastávat vedoucí úlohu v modernizaci a používání inovativních řešení v oblasti veřejné správy (Úřad 4.0). Z tohoto důvodu se zaměřujeme na elektronizaci služby pro občany a služby vedoucí k celkovému zjednodušení administrativních záležitostí občanů a k odstranění přebytečné byrokracie. Dále zkvalitňujeme a rozšiřujeme služby tak, aby co nejlépe odpovídaly oprávněným požadavkům občanů. **K neustálému**

zvyšování kvality svých služeb úřad využívá a i nadále chce využívat sebehodnocení a principy TQM (Total Quality Management).

Vize: „Chceme sloužit občanům, chceme patřit mezi inovátory, chceme být mezi nejlepšími úřady v České republice. Chceme, aby naši občané měli v nás důvěru, chceme, aby naši občané byli hrdí, že žijí v naší městské části.“

Úřad tak není pouze správním úřadem vykonávajícím administrativu, ale uplatňuje strategický přístup k řízení a staví se do role leadera, která zahrnuje městskou částí zřízené a založené organizace několika odvětví. Strategie městského úřadu jednoznačně definuje dlouhodobé směry jeho rozvoje, které jsou dále rozpracovány do strategických cílů, jichž chce úřad dosáhnout v daném období.

Do aktualizace Strategie v minulém období jsme zapojili zaměstnance a umožnili jsme jim zasílat podněty a připomínky k aktualizované strategii a také jsme je požádali o názor při redefinování hodnot. Samotná aktualizace i přímo nabízela ideální prostor pro S.W.O.T. analýzu a SLEPT analýzy, jejichž výsledky byly významným vstupem pro aktualizaci a výsledky dotazníkového šetření mezi klíčovými zainteresovanými stranami.

S.W.O.T. Analýza	
SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> • proaktivní přístup ÚMČ • vysoká kvalifikace zaměstnanců • využití informačních technologií v agendách úřadu • zavedený systém sebehodnocení - řízení kvality (CAF) • zkušenosti s účastí v pilotních projektech (např. zavádění CzechPointu, základní registry, DS) • vysoká úroveň komunikace (informování) s veřejností (měsíčník STOP, TV13, webové stránky úřadu, mobilní aplikace, sociální sítě) • koordinované řízení rozvoje IS (existence informační strategie úřadu) • uspokojivá úroveň znalostí IT zaměstnanců • možnost školení uživatelů ve vlastní počítačové učebně • ICT pod vlastní správou • vysoká úspěšnost získávání dotačních prostředků z EU • pokročilé uplatňování CSR 	<ul style="list-style-type: none"> • nerozvinutý systém zapojování občanů do procesů při přípravě a realizaci politik – nízká účast občanů na správě MČ • nevyužívání projektového řízení v rámci celého úřadu • velká různorodost aplikačního software • velký počet agend v IS ÚMČ • omezený objem prostředků na financování rozvoje IS • málo rozvinuté procesní řízení
PRÍLEŽITOSTI	HROZBY
<ul style="list-style-type: none"> • široká nabídka dostupné moderní IC technologie • rozvoj e-governmentu (e-sloužby) • systém získávání zpětné vazby od zákazníků • rozvoj komunitní plánování (možnost komunikace s občany) • možnost získávat finanční prostředky z fondů EU • existence celostátních projektů e-governmentu s cílem koncepčního řešení informatiky ve veřejné správě • snaha o zlepšení legislativních a koncepčních nedostatků v IT v celostátním měřítku • existence informační strategie Prahy a celopražských projektů 	<ul style="list-style-type: none"> • požadavek na převod výkonu státní správy bez odpovídajícího finančního zajištění • neexistence jednotného řízení rozvoje IS městských částí Prahy • pomalá a ne zcela optimální realizace celostátních projektů v oblasti IT • nejednoznačná a nekonzistentní legislativa • problém menší konkurenceschopnosti úřadu oproti komerční sféře v nabídce zaměstnaneckých podmínek • nejednoznačnost odpovědností • a kompetencí orgánů veřejné správy v oblasti správy dat a IT • nedostatečné organizační a finanční zdroje pro koordinovaný rozvoj IS veřejné správy • neexistence jednotného řízení rozvoje IS městských částí Prahy • snižující se rozpočet

Hodnotová nabídka

Vymezení samotné veřejné správy, jejíž součástí je i územní samospráva, není jednoduché, neboť zahrnuje široký rozsah činností, tedy věcí veřejných. Na rozdíl od správy věcí soukromých, sleduje veřejná správa veřejné cíle a je tedy

Vydalo: Ministerstvo průmyslu a obchodu

© EFQM

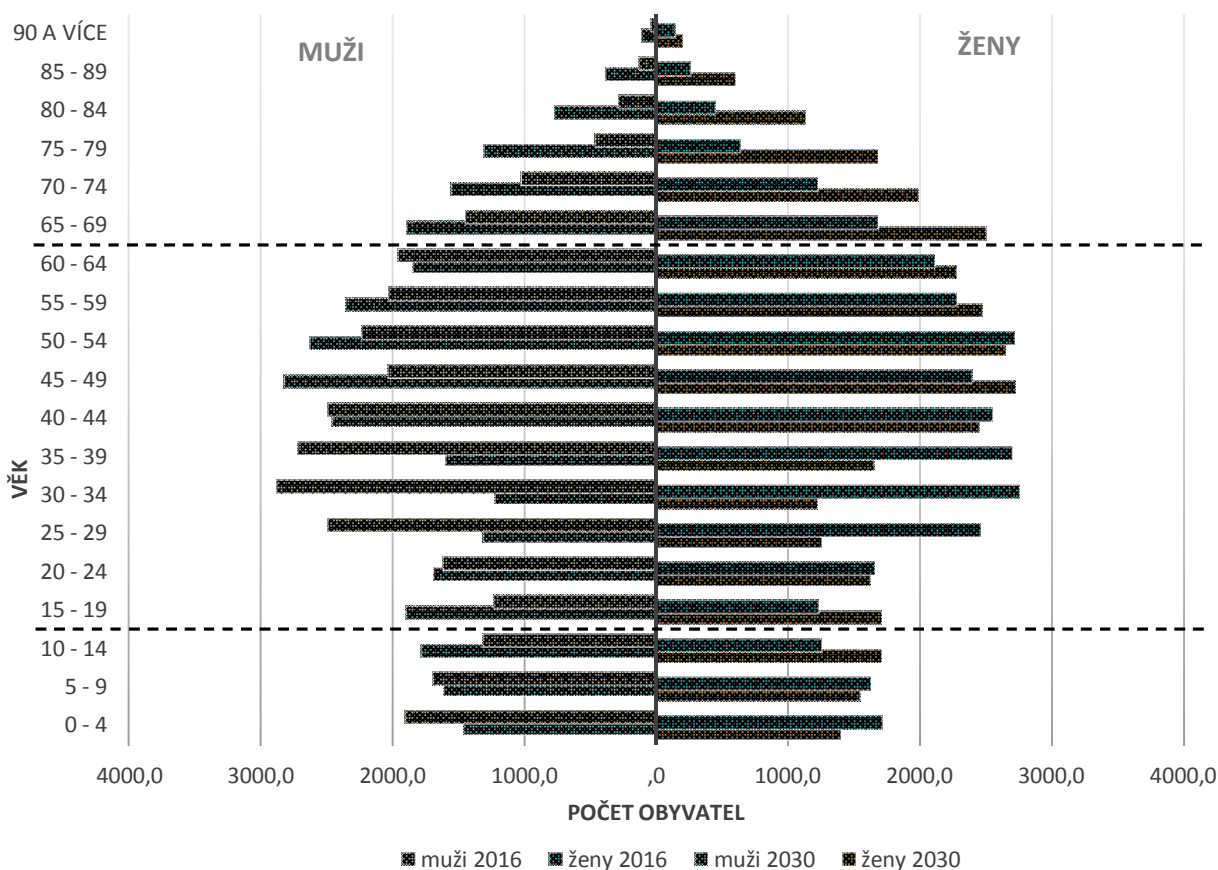
vykonávána a působí ve veřejném zájmu. Výjimku tvoří činnosti spojené se správou majetku, kde můžeme nalézt určitou podobu s podnikatelskými subjekty. Primárně je nositelem výkonu veřejné moci a tedy i veřejné správy stát, od něhož jsou dle Ústavy odvozeny i jiné subjekty veřejné správy (územně samosprávné celky). Veřejná správa je tedy v tomto případě pojímána jako kvalifikovaná řídicí činnost správních orgánů (zpravidla státních), vykonávána ve veřejném zájmu. Jde o subjekty veřejné správy (obce, kraje) s vlastní subjektivitou, které vykonávají veřejnou správu na určitém vymezeném úseku. K přenosu pravomocí k výkonu veřejné správy dochází ze státu na základě výslovného zmocnění.

Hodnotovou nabídku máme podpořenou statistikami na základě průzkumů nebo získaných údajů (matrika). Tak reagujeme na nabídku produktů a služeb, které zavádíme, realizujeme a zdokonalujeme:

- Národnostní struktura obyvatel
- Struktura obyvatel dle vzdělání
- Struktura obyvatel dle rodinného stavu
- Pohyb obyvatel hl. m. Prahy v letech 2001–2017
- Migrace obyvatel
- Prognóza počtu obyvatel
- Počet a věkové složení obyvatel Prahy 13

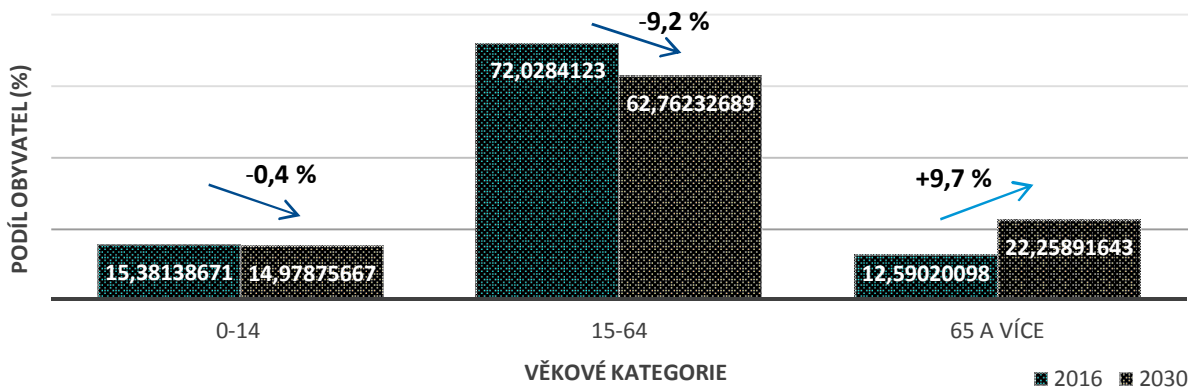
Příklad sbíraných a analyzovaných dat o zainteresovaných stranách:

Věková pyramida městské části Praha 13 za rok 2016 s výhledem do roku 2030



Zdroj dat: ČSÚ – vlastní zpracování, 2016

Podíl obyvatel dle věkového složení na celkovém počtu obyvatel v roce 2016 s výhledem do roku 2030



Zdroj dat: ČSÚ – vlastní zpracování, 2016

Výsledky průzkumu z roku 2014, 2017 i 2019 ukazují spokojenost občanů, kteří ve vztahu k městské části nebo úřadu v podstatě nemají žádné výhrady a naopak chválí. V roce 2017 je tento jev ještě výraznější a procento pozitivního vnímání se ještě zvýšilo.

Jaká slovní spojení se Vám vybaví, když se řekne MČ Praha 13?

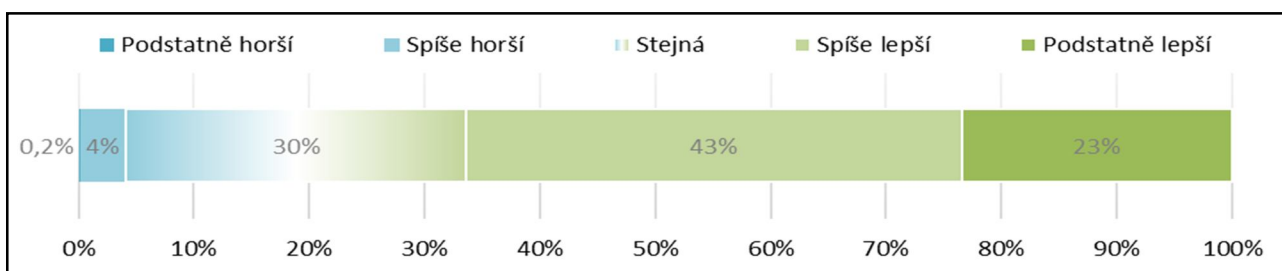


Co se podle Vás v MČ Praha 13 v poslední době nejvíce povedlo?

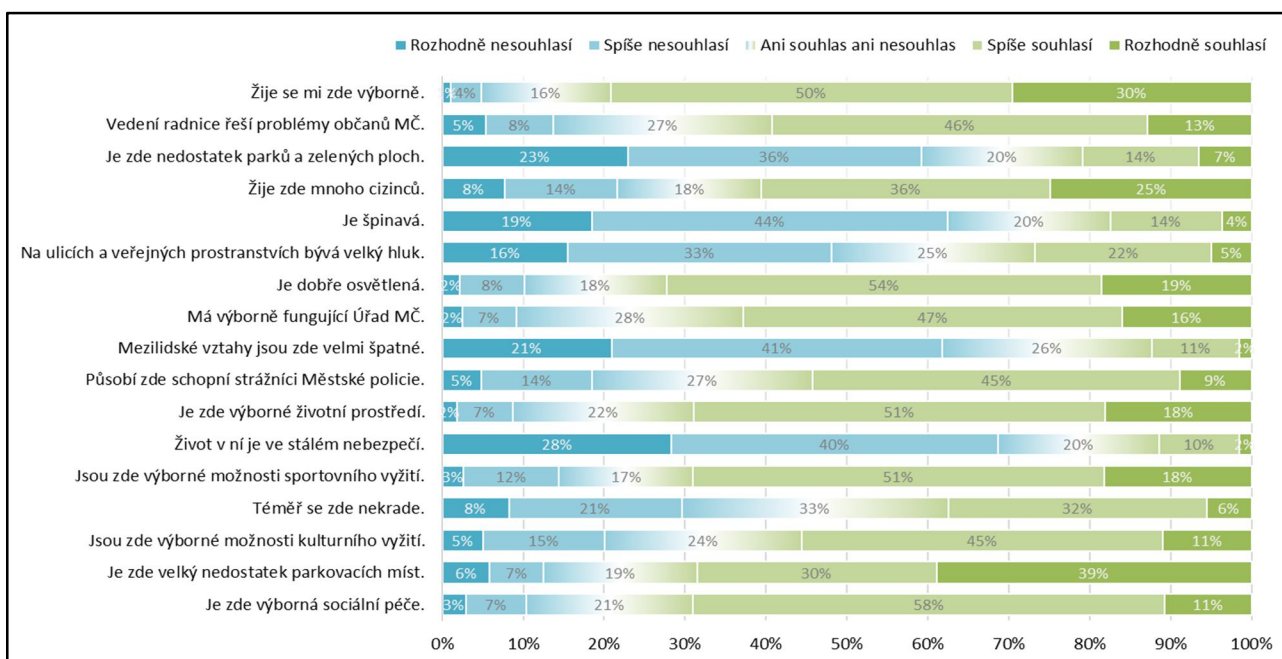


Místní Agenda 21 zapadá do širšího proudu snahy o kvalitní veřejnou správu, která je zahrnuta pod pojem „**good governance**“ („řádná správa věcí veřejných“ či „dobré vládnutí“). Kvalitní správa věcí veřejných, musí být (z pohledu OSN i EU) otevřená, transparentní a odpovědná veřejnosti, efektivní, umožňující účast veřejnosti na rozhodování a plánování a založená na partnerské spolupráci s ostatními společenskými sektory a respektující odborný pohled na věc. Jedině taková veřejná správa může vést k dlouhodobě udržitelnému rozvoji obce či regionu. Důsledně aplikujeme MA21, jsme v kategorii C.

realizovaný průzkum 2017 (Face to Face) – Myslíte si, že je bezpečnostní situace v naší městské části lepší, nebo horší než v jiných částech Prahy?



Hodnocení občanů, zda s následujícími výroky o MČ Praha 13 souhlasí



I zde se jedná v porovnání s výsledky z roku 2014 o zlepšující se trend (podrobné výsledky k nahlédnutí na místě).

Geografické pokrytí:

Městská část Praha 13 se nachází v jihozápadní části hlavního města, přibližně 9 km od centra. Nachází se v nadmořské výšce 270 - 390 metrů. Rozloha městské části činí 1323 hektarů, má 62 937 obyvatel (k 31.12. 2018). Praha 13 je městskou částí s jedním z nejnižších věkových průměrů v Praze (40,1 roku). Mezi nejbližší sousedy patří Řepy, Zličín a Řeporyje. Na území Prahy 13 začíná i končí dálnice D5 ve směru na Plzeň a dále do Německa. Od 1. 7. 2001 se vztahuje přenesená působnost Úřadu městské části Praha 13 na městské části Praha 13 a Praha - Řeporyje. Obě městské části tak tvoří jeden správní obvod. Jeho rozloha činí 2310 hektarů.

Geografická mapa Hlavního města Prahy Geographical map of the Capital city of Prague



Geografický rozsah - Území Prahy 13 se skládá z pěti ucelených lokalit:

- **STODŮLKY** - Původně samostatná obec u Prahy s kostelem sv. Jakuba Staršího (Většího), farou, hřbitovem a školou, citlivá vestavba nových vícepodlažních bytových domů a rodinných domů do původní zástavby s pečlivě udržovanými vesnickými prvky (statek, zemědělská usedlost).
- **LUŽINY** - Nová panelová zástavba bez historických budov, tvoří centrum Prahy 13. Bytové domy jsou zajímavě situovány do tzv. rondelů - kruhových bloků, uvnitř kterých se nacházejí klidové zóny s dětskými hřišti a zelení. Celým územím prochází Centrální park s přirozeným vodním zdrojem.
- **NOVÉ BUTOVICE** - Moderní panelová zástavba s uplatněním dříve nepoužívaných barevných a architektonických prvků eliminujících strohost panelů. Postupně vznikající luxusní futuristické stavby s obchodně-administrativním využitím (radnice, úřady, banky, soukromá poliklinika...) a Komunitním centrem sv. Prokopa - jednou z mála nových církevních staveb v Praze.
- **VELKÁ OHRADA** - Dvě striktně oddělené části této lokality tvoří zajímavý celek. *Malou Ohradu* charakterizuje původní zástavba rodinných domků předměstského typu, citlivě udržovaná a dostavovaná v tradičním duchu včetně stylové zahradní hospůdky. *Velkou Ohradu* doslova zaplňují panelové domy stavěné do čtvercových bloků s vnitřní zelení dvorů. Celek působí silně kontrastním - téměř skanzenovým - dojmem. Tato část Prahy 13 se nachází v přímém sousedství chráněné krajinné oblasti *Prokopské a Dalejské údolí*.
- **TŘEBONICE** - samostatná lokalita venkovského charakteru s malebným kostelíkem Na Krtni s hřbitůvkem, dále náměstím, hospodou a bývalou školou. V těsném sousedství je plánována výstavba satelitního Západního Města s veškerou městskou infrastrukturou.

Provoz, partneři a dodavatelé

Organizační struktura ÚMČ P13 (viz. příloha č. 1) reflektuje kodifikované hierarchické uspořádání vztahů mezi jednotlivými pracovními odbory v rámci organizace. Postavení a vztahy mezi útvary jsou dále popsány, definovány Organizačním řádem – základní organizační norma. Organizační řád je závazný pro všechny úředníky a zaměstnance ÚMČ a uvolněné členy ZMČ. Změny v organizačním řádu jsou schvalovány Radou města ÚMČ P13 na návrh tajemníka.

ÚMČ P13 se člení do 16 odborů, pravomoci (kompetence), vazby a odpovědnost jsou stanoveny organizačním řádem v členění na činnosti vykonávané v přenesené a samostatné působnosti:

Zaměření hlavní obsahové náplně činnosti odborů:

- **odbor dopravy (DOP)**: zřízen pro zabezpečení výkonu státní správy na úseku silničního hospodářství a dopravní politiky

- **odbor ekonomický (EKO):** zřízen pro ekonomické řízení, pro zabezpečení plánu a rozpočtu, provádění finančních operací, vedení účetnictví, tvorbu rozborů hospodaření a správu místních daní a poplatků pro MČ Praha 13 včetně vymáhání sankčních pohledávek ÚMČ Praha 13, správu agendy hazardních her, pro organizace zřízené MČ Praha 13 a správcovské firmy, pro oblast veřejných sbírek
- **odbor hospodářské správy (OHS):** zřízen pro plnění úkolů operativního správce nemovitého a movitého majetku, včetně zajištění jejich činnosti po technické a materiální stránce, provádění vnitřní dislokace movitého majetku, jeho pořizování, údržby a opravy, včetně movitého majetku
- **odbor informatiky (INF):** zřízen pro zabezpečení organizačních a technických podmínek pro automatizované zpracování informací pro potřeby ÚMČ Praha 13
- **odbor – kancelář starosty (OKS):** zřízen pro zabezpečení výkonu funkce starosty, zástupců starosty a ostatních dlouhodobě uvolněných členů ZMČ; dále pro zabezpečení komplexní organizační přípravy, průběhu a výstupů ze zasedání volených orgánů MČ Praha 13.
- **odbor – kancelář tajemníka (OKT):** zřízen pro zabezpečení personálních, vzdělávacích a platových záležitostí v pracovněprávních vztazích dlouhodobě uvolněných členů ZMČ, úředníků a zaměstnanců MČ P13, zařazených do ÚMČ, dále pro zabezpečení obrany a ochrany obyvatelstva MČ Praha 13, rozvoj e-governmentu, řízení kvality a jako zastřešující odbor pro projekty z dotací nejen z EU.
- **odbor kontroly (OKR):** je zřízen RMČ pro výkon kontrolní činnosti
- **odbor legislativně-právní (OLP):** zřízen RMČ pro legislativní a právní činnost
- **odbor majetkový, bytový a investiční (OMBAl):** zřízen pro zabezpečení majetkových záležitostí MČ Prahy 13, pro zabezpečení řádného disponování s bytovým fondem a nebytovými prostory v bytových domech v pověřeném vlastnictví MČ Praha 13 a dále pro správu bytového fondu prostřednictvím SF. Zabezpečuje oblast investiční výstavby.
- **odbor občansko-správní (OOS):** zřízen pro zabezpečení výkonu státní správy na úseku matrik a státního občanství, plnění organizačně-technických úkolů spojených s přípravou a provedením voleb do zákonodárných a zastupitelských sborů, referenda, sčítání lidu, domů a bytů. Vede rejstřík přestupků celého ÚMČ. Zabezpečuje všeobecnou vnitřní správu na úseku vyšetřovací a potvrzovací agendy. Organizačně zajišťuje konání občanských obřadů a slavností.
- **odbor osobních dokladů a evidence obyvatel (OODEO):** zřízen pro zajištění výkonu přenesené působnosti v oblasti evidence obyvatel a vydávání cestovních dokladů a občanských průkazů
- **odbor sociální péče (OSP):** zřízen pro oblast sociální péče
- **odbor stavební (STAV):** zřízen pro výkon činností stavebního úřadu v přenesené působnosti včetně činností speciálního stavebního úřadu na úseku pozemních komunikací a vodoprávního úřadu na úseku vodních děl. Odbor zabezpečuje územní rozvoj MČ Praha 13 v samostatné působnosti.
- **odbor školství (OŠ):** zřízen pro oblast školství MČ Praha 13
- **odbor živnostenský (ŽIV):** zřízen jako samostatný útvar zabezpečující v přenesené působnosti funkci živnostenského úřadu ve smyslu § 1 písm. a) zák. č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech v platném znění.
- **odbor životního prostředí (OŽP):** zřízen pro zabezpečení činnosti v oblasti péče o životní prostředí na úseku ochrany přírody a krajiny, zemědělského půdního fondu, správy městské zeleně, rostlinolékařské péče, myslivosti, rybářství, zemědělství, odpadového hospodářství a veterinární péče, ochrany ovzduší a vodního hospodářství.
- **útvár interního auditu (UIA):** zřízen pro výkon kontrolních činností vyplývajících ze zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Jako nezávislý kontrolní institut je přímo řízen starostou, na jehož návrh je RMČ do funkce interní auditor jmenován, případně odvoláván.

EKONOMICKÁ UDRŽITELNOST - KLÍČOVÉ ZDROJE A MAJETEK

Systematicky využíváme své zdroje – finanční, materiální i lidské. Dostupnost zdrojů (pracovníci, IT, technologické zajištění) má podstatný vliv na zajištění hladkého chodu činnosti úřadu. Tato klíčová aktiva jsou zajišťována ekonomickým odborem, personálním oddělením, odborem hospodářské správy a odborem tajemníka úřadu. Hlavní odpovědnosti jsou stanoveny organizačním řádem a vnitřními předpisy organizace.

Transparentnost označuje v činnosti ÚMČ P13 požadavek na průhledné a veřejně přístupné jednání ze strany úřadů. Řídíme se tradičním heslem pro veřejnou správu „*správné a hospodárné vynakládání veřejných prostředků, s péčí řádného hospodáře*“.

Transparentní, čili průhledné je pro pohled to, co se nezakrývá. Odpovědnost za hospodaření vyplývá ze zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze a celkový rozpočet je složen z následujících částí:

- hlavní činnost dle jednotlivých odborů
- finanční plán zdaňované činnosti včetně správcovských firem
- příspěvkové organizace.

Rozpočet je předložen na konci daného roku a schválen Radou Městské části P13 vždy na příslušné období. Transparentnost je dokládána zveřejněním na webových stránkách. Plnění rozpočtu je hlídáno ekonomickým odborem a pravidelně projednáváno na Zastupitelstvu ÚMČ P13.

KLÍČOVÍ PARTNEŘI A DODAVATELÉ

K zapojování zainteresovaných stran dochází mnoha způsoby (viz zainteresované strany). Zapojujeme se do procesu inovací u různého množství subjektů:

- Magistrát hlavního města Prahy
- Ostatní městské části
- Státní orgány
- Asociace krajů ČR
- Profesní svazy a organizace
- Neziskové organizace
- Spolky a sdružení

Mezi hlavní dodavatele městské části patří správcovské firmy na údržbu nemovitého majetku, na údržbu zeleně a dodavatelé energií. Další dodavatelé nejsou z ekonomického hlediska významní. Se všemi dodavateli jsou navázány smluvní vztahy, které se řídí vnitřní směrnici a platnými zákony.

SOCIÁLNÍ ODPOVĚDNOST - SPOLEČNOST

Uvědomujeme si, že svou přítomností a činností ovlivňujeme společnost kolem sebe. Z tohoto důvodu jsme definovali zainteresované strany (viz kapitola 2) a dopady svých činností a projektů prostřednictvím pravidelného sebehodnocení. Veškeré činnosti našeho úřadu jsou ve vztahu k zainteresovaným stranám řízeny principem win-win. Usilujeme o budoucnost, ve které budeme vnímáni s respektem v důsledku odpovědného chování ve smyslu dodržování zákona, principu demokracie, lokálních tradic a ochrany životního prostředí, stejně jako v důsledku odpovědného chování vůči lidem, jejichž životy jsou součástí našeho působení dotčeny. V duchu definované vize „*moderní město, kde by chtěl žít každý*“ jsme otevřenou organizací, což deklarujeme zveřejňováním rozpočtu, veřejnými zasedáními zastupitelstva, zpracováním čtvrtletních rozborových materiálů, včetně výročních zpráv. Jsme odpovědným členem profesních sdružení a zodpovědným zaměstnavatelem.

Informace o činnosti ÚMČ P13 pravidelně zveřejňujeme a informuje zainteresované strany prostřednictvím internetu, ve zpravodaji časopisu STOP, v regionální kabelové televizi, vlastní televizi TV 13, na vlastním profilu „Šťastná třináctka“ na Facebooku, prostřednictvím vlastní mobilní aplikace „Praha 13 v mobilu“ na úřední desce a elektronické úřední desce a osobně ve vestibulu Radnice.

Struktura a aktivity managementu

Klíčové porady

PORADA (setkání)	FREKVENCE	ÚČAST	ÚČEL
Zastupitelstvo MČ P13	4x/rok	Zastupitelstvo městské části	<ul style="list-style-type: none">• volí a odvolává starostu, zástupce starosty a další členy rady, stanoví počet uvolněných členů zastupitelstva• schvalování rozpočtu a závěrečného účtu• schvalování programu rozvoje• vyjadřování se k návrhu rozpočtu a návrhu programu rozvoje Hl. m. Prahy
Rada MČ P13	1x/14 dní	Vedení MČ, radní, předsedové výborů, tajemník	<ul style="list-style-type: none">• zabezpečuje hospodaření MČ Praha 13 podle schváleného rozpočtu• projednává a řeší návrhy, připomínky a podněty předložené jí členy ZMČ a komisemi RMČ,• plní vůči právnickým osobám a zařízením zřízeným nebo založeným ZMČ úkoly zakladatele nebo zřizovatele podle zvláštních právních předpisů, nejsou-li vyhrazeny ZMČ,• provádí rozpočtová opatření v rozsahu stanoveném ZMČ,• rozhoduje v ostatních záležitostech patřících do samostatné působnosti svěřené MČ Praha 13, pokud nejsou zákonem vyhrazeny ZMČ, nebo pokud si je ZMČ nevyhradí,
Porady vedoucích odborů s tajemníkem	1x/ měsíc	Vedoucí odborů a tajemník	<ul style="list-style-type: none">• zabezpečení koncepce a organizace ÚMČ Praha 13 z hlediska pracovněprávního• koordinace vztahů a činnosti v přenesené působnosti u odborů: stavebního, živnostenského, občansko-správního a odboru osob. dokladů a evidence obyvatel plně, u ostatních odborů v části agend vykonávaných po věcné stránce• k řízení činnosti odboru hospodářské správy• získávání zpětné vazby• prostředí otevřené komunikace• brainstorming• výměna zkušeností
Porady	Dle potřeby	jednotlivé	<ul style="list-style-type: none">• přenos důležitých informací a úkolů z porad vrcholového managementu

Vydalo: Ministerstvo průmyslu a obchodu

© EFQM

odborů		odbory se svými vedoucími	<ul style="list-style-type: none"> • implementace až ke zpracovatelům jednotlivých úkolů • budování zdravého pracovního klima • řešení pracovních problémů v rámci odboru • brainstorming • budování prostoru pro inovativní náměty
Porady oddělení	Dle potřeby	jednotlivá oddělení se svými vedoucími	<ul style="list-style-type: none"> • rozpracování úkolů na jednotlivé zaměstnance v prostředí specifik oddělení • řešení pracovních problémů v rámci oddělení • budování prostoru pro inovativní náměty • zpětná vazba • prostor pro motivaci • budování otevřené komunikace a zdravého pracovního prostředí
Výjezdní zasedání vedoucích odborů	1x do roka	Vedení MČ, tajemník, předsedové výborů, vedoucí odborů	<ul style="list-style-type: none"> • zhodnocení plnění stěžejních strategických úkolů • seznámení se s prioritami vedení • budování otevřené komunikace • zpětná vazba • brainstorming • tematicky zaměřené prohloubení kvalifikace (workshop, přednáška) • stmelování týmů • posílení vztahů v kolektivu
Ostatní manažerské aktivity			
Pravidelné schůzky sebehodnotícího týmu k sebehodnocení (CAF a EFQM), tj. kontinuální zlepšování řízení výkonnosti – vývoj vlastních nástrojů a analýza dat.			
Zástupci managementu jsou členové profesních a zájmových organizací.			
Podpora manažerských dovedností a vůdcovství na nižších úrovních řízení – střední management, projektový management			
Vedení úřadu rozvíjí talenty tím, že jmenuje vedoucí projektu pro zlepšení (procesu, služby) a tito zaměstnanci vytvoří projektový tým, který postupuje v souladu s obecně platnými pravidly projektového řízení, tzn. sestaví rozpočet, včetně plánu projektu a postupných fází realizace a následně obhájením před vedením.			

Přístupy a praktiky trvalé udržitelnosti

Přijetím projektu místní Agenda 21 na X zasedání zastupitelstva městské části Praha 13 dne XXXX se Praha 13 oficiálně přihlásila k naplňování zásad a cílů v oblasti udržitelného rozvoje, zdraví obyvatel a kvality života. Místní Agenda 21 se tak stala nástrojem, prostřednictvím kterého plánujeme a sledujeme svůj rozvoj dle stanovených kritérií, kterými tato metoda sleduje a srovnává (benchmarking) udržitelný rozvoj měst, dalších územně samosprávných celků či sdružení. Jedná se o komplexní metodu kvality, která se zabývá nejen základními pilíři udržitelnosti, ale prolíná se do všech aktivit zabezpečovaných obcí, městem, krajem a mikroregionem. Implementace Místní agendy 21 se opírá o zapojení a širokou spolupráci městské části a všech zainteresovaných obyvatel či organizací (viz zainteresované strany). Městská část inovuje používané procesy tvorby strategických rozvojových dokumentů a procesy přípravy projektů v kvalitě MA 21, s cílem dlouhodobě udržitelné komunity v partnerské spolupráci s občany, se zástupci jiných úřadů, institucí a škol i se zástupci hospodářského a nevládního sektoru. Navazujícími aktivitami pro veřejnost, kampaněmi, vzděláváním se snaží principy udržitelnosti zpopularizovat mezi svými obyvateli.

Význam MA21 nelze mylně chápat, že se týká pouze ochrany a tvorby životního prostředí. To je pouze jedním z 10 základních témat, která musí být řádně naplněna v každé komunitě. Realizujeme, rozvíjíme se a srovnáváme se v následujících tématech MA 21:

1. Správa věcí veřejných a územní rozvoj
2. Životní prostředí
3. Udržitelná spotřeba a výroba
4. Doprava a mobility
5. Zdraví obyvatel
6. Místní ekonomika a podnikání
7. Vzdělávání a výchova
8. Kultura a místní tradice
9. Sociální prostředí
10. Globální odpovědnost

Vydalo: Ministerstvo průmyslu a obchodu
© EFQM

Základní myšlenkou naší MA21 je další rozvoj otevřeného, vzkvétajícího, nápaditého, udržitelného města pro kvalitní život občanů umožňující jejich aktivní podíl při rozhodování o celkovém rozvoji naší komunity. Z tohoto důvodu cílem našeho snažení je zvyšování kvality života obyvatel, podpora zdraví a to vše při respektování principů udržitelného rozvoje a udržitelnosti, který je v souladu se strategickým plánováním a vše probíhá za předpokladu zapojení široké veřejnosti. Udržitelnost pro nás představuje, způsob naplňování potřeb přítomných generací, který neohrožuje schopnost naplňovat i budoucím generacím. Z tohoto důvodu náplň naší MA21 je následující:

MA21 – 10 základních témat	Akce, aktivity, náplň
Správa věcí veřejných a územní rozvoj	
Životní prostředí	Ekoporadna Zelená domácnost, hlášení – odpady – ISPOP, Informace pro podnikatele – nakládání s odpady, Integrovaný registr znečišťování, kontejnery na drobný elektroodpad, ochrana přírody, mobilní sběrný dvůr (MSD), nepořádek kolem popelnic, nevyhazuj to, portál životního prostředí, sběrné dvory a likvidace odpadů, svoz biodpadu, svoz elektroodpadu, svoz nebezpečného odpadu, tříděný odpad, VAFO Chráštiny, velkoobjemové kontejnery, veřejná zeleň, veterinární péče, zpětný odběr pneumatik atd.
Udržitelná spotřeba a výroba	Elektronická podatelna, hotové osobní doklady, místní daně a poplatky, MMS – hlášení problémů, ověřování, rezervace termínů, stavba, státní občanství atd.
Doprava a mobilita	Dopravní agendy, uzavírky, elektromobily, elektroauta atd., dále záležitosti spojené se strategickým plánem: provázání strategického, územního a komunitního plánování, rozvoj veřejných prostranství a zajištění jejich vhodného používání.
Zdraví obyvatel	Zdravotnictví, sociodemografické studie, dostupnost sociální a zdravotní péče -
Místní ekonomika a podnikání	Czech Point, certifikáty k elektronickému podpisu, elektronická podatelna, místní daně a poplatky, MMS – hlášení problémů, živnostenské podnikání atd.
Vzdělávání a výchova	Chytré školy,
Kultura a místní tradice	Koncert pro park, Praha 13 plná květin, letní kino u Radnice, Děti malovaly pohádku, knihovny o prázdninách, Festival zdravého životního stylu, otevření dětského sportoviště
Sociální prostředí	<ul style="list-style-type: none"> - Seznam poskytovatelů sociálních služeb - Projekt Zpět do práce po rodičovské dovolené - Integrace cizinců - Plánování sociálních služeb - Prevence kriminality - Protidrogová prevence - Rodinná politika
Globální společnost	

Zpracované audity a doporučení externích hodnotitelů jsou výchozími dokumenty pro plánování zlepšování procesu udržitelného rozvoje. Je k nim přihlíženo při zpracování koncepčních a strategických dokumentů městské části a při sestavování akčních plánů. Realizace opatření navržených v těchto dokumentech je průběžně sledována a vyhodnocována. Veškeré výstupy z těchto procesů jsou předkládány orgánům městské části (rada a zastupitelstvo) a jsou zveřejňovány na webových stránkách.

K vyhodnocení plnění cílů ve vztahu k udržitelnosti jsme zpracovali identifikátory sledování udržitelného rozvoje. Tyto identifikátory jsou součástí podkladů pro strategický plán na období 2018 – 2024:

- Tématická oblast 1 – Rozvoj území, bydlení, řízení a správa MČ, rozvoj podnikání
- Tématická oblast 2 – Doprava, životní prostředí, technická infrastruktura
- Tématická oblast 3 – školství, kultura, volnočasové aktivity, turistický ruch
- Tématická oblast 4 – Bezpečnost, sociální oblast, zdravotnictví

Akční plán na období 2018 – 2019:

- Tématická oblast 1 – Rozvoj území, bydlení, řízení a správa mč, rozvoj podnikání
- Tématická oblast 2 – Doprava, životní prostředí, technická infrastruktura


Vydalo: Ministerstvo průmyslu a obchodu
© EFQM

- Tématická oblast 3 – Školství, kultura, volnočasové aktivity, turistický ruch
- Tématická oblast 4 – Bezpečnost, sociální oblast, zdravotnictví

Následně v podobě projektů (plánování, prioritizace) dochází k realizaci projektů a naplňování cílů strategického plánu, MA21 a sledování udržitelnosti.

2. Druhá část – MAPA PŘEDPOKLADŮ

MANAGEMENT				
Ref.	Otázka (téma)	Popis	Dostupné důkazy	Vlastník
1.	<p>Kultura:</p> <p>Jak je trvale udržitelný rozvoj zahrnut v kultuře organizace (např. vize, poslání a hodnoty)?</p>	<p>Vize byla vedením poprvé zpracována v roce 2008. Je odůvodněním existence našeho úřadu. Poslání organizace (nad rámec poslání daného zákonnými normami pro veřejnou správu a samosprávu) je součástí schválené „Strategie rozvoje Městské části Praha 13“ a posléze nově vytvořeného „Strategického plánu Městské části Praha 13“, který je pravidelně aktualizován a je přístupný na webu MČ. Všichni zaměstnanci jsou s posláním prokazatelně seznámeni. Součástí je i vize, která klade důraz na inovace ve veřejné správě a vedoucí úlohu našeho úřadu ve veřejné správě.</p> <p>Strategický plán Městské části Praha 13 je zpracováván na období 2018-24 (přes volební období), jeho naplňování (Akční plán), případně změny jsou pravidelně sledovány a vyhodnocovány Pracovní komisí pro strategické řízení. Vize, globální cíl, priority i opatření Strategického plánu jsou zcela v souladu s udržitelným rozvojem, který je jednou z priorit.</p> <p>Základní koncepce rozvoje a vize byly deklarovány ve Strategii rozvoje MČ. MČ má být vnímána jako bezpečné místo pro bydlení a život svých obyvatel, bude zde k dispozici dostatek kvalitních služeb, obchodů a restaurací. Ke společenskému a sportovnímu využití budou zbudovány klidové zóny a sportoviště. Důraz je kladen na čistotu, ochranu a údržbu zeleně včetně dodržování principů udržitelného rozvoje území a snižování energetické náročnosti MČ. Všechny tyto vize budou naplňovány ve vzájemné spolupráci s veřejností, a na základě hospodárného využití všech zdrojů financování.</p> <p>Již více než 10 let se intenzivně zabýváme společenskou odpovědností a Místní agendou 21. Nad rámec zákona se věnujeme společenské odpovědnosti, máme vytvořen vrcholový orgán podléhající přímo zastupitelstvu – Výbor pro Agendu 21 a radou jmenovaného odpovědného politika za MA21. Zároveň jsme držiteli Národní ceny ČR za společenskou odpovědnost a udržitelný rozvoj (2013). Základem pro naši společenskou odpovědnost je Místní agenda 21, která nám poskytuje sebehodnotící rámec, včetně sledování ekonomické udržitelnosti (monitoring a měření činnosti). Jsme v kategorii C. V rámci MA 21 realizujeme projekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezpečná třináctka 	<p>trategický plán MČ Praha 13,</p> <p>Podkladová zpráva CSR 2013,</p> <p>Veřejné fórum s občany (zápis a prezenční listiny)</p> <p>MA21 – dokumentace (zprávy z výboru)</p>	<p>Tajemník, vedoucí odborů</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - den Zdraví - den Země - veletrh sociálních služeb - Koncert pro park - a řadu dalších (viz https://www.praha13.cz/Mistni-agenda-22)  <p>Dále vedení úřadu podporuje projekty v oblasti CSR (např. CSR do škol, který realizujeme ve spolupráci s ČSJ a společností ROSSMANN).</p>		
2.	<p>Strategie a plánování:</p> <p>Jakým způsobem berou strategie a plány CSR a trvale udržitelného rozvoje v úvahu potřeby zainteresovaných stran?</p>	<p>Úspěšné vedení a fungování úřadu vyžaduje, aby byl řízen systematickým a transparentním způsobem založeným na strategickém plánování. Strategie a Strategický plán na období 2018-2024 https://www.praha13.cz/file/vSm1/Strategicky-plan-mestske-casti-Praha-13-na-obdobi-2018-2024.pdf</p> <p>Strategický plán Městské části Praha 13 na období 2018 – 2024 představuje jeden ze základních rozvojových dokumentů vyjadřující předpokládaný vývoj MČ Praha 13, v dlouhodobějším časovém horizontu 6 let. Představuje dokument, v němž deklarujeme střednědobé a dlouhodobé cíle rozvoje městské části. Vycházíme ze skutečných potřeb území, na základě průzkumu zainteresovaných stran, čímž zabezpečujeme kontinuitu do dalšího volebního období. Priority a opatření k naplnění vize v rámci strategického plánu jsou rozděleny do 4 oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oblast A: Rozvoj území, bydlení, řízení a správa MČ, rozvoj podnikání • oblast B: Doprava, životní prostředí, technická infrastruktura • oblast C: Školství, kultura, volnočasové aktivity, turistický ruch • oblast D: Bezpečnost, sociální oblast, zdravotnictví <p>Naplňujeme potřeby zainteresovaných stran (viz úvod) a upravujeme naše strategie na základě pravidelných sociodemografických výzkumů. Jsou analyzovány externí ukazatele a výstupy a dále</p>	<p>Strategický plán MČ Praha 13,</p> <p>Dotazníková šetření spokojenosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zákazníků • zaměstnanců, <p>Sociodemografická studie, studie dopravy v klidu, analýza zdravotního stavu obyvatelstva, analýza k MAP,</p>	<p>tajemník, vedoucí dotčených odborů</p>

		<p>jsou používány pro důležitá rozhodnutí nebo pro připravenost na změny. Velký důraz je kladen na sociodemografické ukazatele jako podklad pro strategická rozhodnutí (např. výstavba MŠ pro 2-3 leté děti, výstavba domova pro seniory). Díky studiím pružně reagujeme na sociálně-společenský vývoj a na budoucí potřeby zainteresovaných stran.</p> <p>BEST PRACTICES a INOVACE vycházející ze strategie v období 2017-2018</p> <p>Koncepce rodinné politiky - Na základě aktualizace strategického plánu Praha 13 byla vytvořena specializovaná koncepce pro rodinnou politiku. Koncepce rodinné politiky pro městskou část Praha 13 na období 2018 – 2024 vychází z koncepce státní rodinné politiky a je v souladu s předmětnými aktuálními koncepčními materiály Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV), Hlavního města Prahy (HMP) i již platnými koncepčními dokumenty městské části Praha 13. Rodinná politika představuje souhrn opatření a aktivit na základě definovaných cílů a priorit mající za účel podporu rodiny, a jejichž cílem je vytvořit prostředí celkově přátelské k rodině. Jedná se o průřezovou disciplínu, tj. zasahuje do různých veřejných oblastí života společnosti, např. bydlení, školství, zdravotnictví, trh práce, ale i životní prostředí nebo infrastruktura.</p> <p>Ideathony – platforma pro generování inovací a aktualizace strategického plánu. Ideaton je velká společenská událost trvající minimálně 24 hodin, kdy nejrůznější zainteresované strany spolu s odborníky využívají své kolektivní znalosti a kreativitu k brainstormingu a k nalezení inovativních řešení naléhavých výzev, které jsou velmi často vázána na životní prostředí a udržitelný rozvoj. Navržená řešení jsou použita pro aktualizaci strategického plánu. Pro období 2018-2019 jsou naplánovány 4 ideathony, z nichž tři již proběhly. Jelikož se jedná o značně inovativní přístup a ve veřejné správě a zejména v municipalitách zcela nevyzkoušený, bude jedním z výstupů zpracovaný metodický materiál na pořádání Ideathonů ve veřejné správě, tedy jakýsi návod, aby tato dobrá praxe mohla být šířena dále.</p>	<p>analýza k MAP, sousedský portál</p> <p>Koncepce rodinné politiky,</p> <p>Ideathon- fotodokumentace, reportáže, prezenční listina, tiskové zprávy, web www.idea13.cz</p>	
3.	<p>Reporting a povědomí:</p> <p>Jak jsou externě realizovány informace o pokroku ve výkonnosti v oblasti trvale</p>	<p>ÚMČ P13 má zaveden funkční systém reportingu a vyhodnocování (viz rozpočtová pravidla). K hodnocení výsledků organizace (ekonomická udržitelnost) a kvality činností vykonávaných městskou částí patří:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyhodnocování plnění Strategického plánu včetně plnění dílčích cílů, hodnocení plnění akčních plánů, • systém řízení rizik jako preventivní opatření před negativními událostmi, které mohou ohrozit dosahování cílů, • měření kvality procesů prostřednictvím metrik, jejich pravidelné vyhodnocování, • systém řízení hospodaření s energiemi, environmentální aspekty, • periodická aktualizace vnitřních předpisů. 	<p>Systém porad</p> <p>Zápisy z porad</p> <p>Vyhodnocování strategického plánu</p> <p>Mapa rizik</p>	tajemník

	<p>udržitelého rozvoje? Jak externě i interně podporováno povědomí o problematice udržitelého rozvoje?</p>	<p>Aktivity v rámci společenské odpovědnosti a udržitelosti komunikujeme všemi dostupnými kanály.</p> <p>Ke komunikování strategie, plánování a udržitelého rozvoje dochází všemi komunikačními kanály. Všechny strategické materiály jsou umístěny na webu, dochází k jejich dílčímu představení v časopisu STOP i televizi TV13. Pravidelně se konají zasedání rady MČ a zastupitelstva MČ, která jsou veřejná. Na jednotlivé oblasti jsou vytvořeny komise, v nichž jsou zastoupeny zainteresované strany. Zainteresované strany se podílejí na tvorbě a aktualizacích Strategického plánu. Pořádáme pravidelná veřejná projednávání v rámci MA21. V kontaktu s občany jsou dále využívány besedy starosty s občany, veřejná projednávání důležitých místních otázek, připomínky občanů podané prostřednictvím podatelny, schránky na podněty, internetu, zpravodaje STOP, telefonicky nebo i osobně. Zainteresované strany se zapojují i při komunitním plánování.</p> <p>Problematiku udržitelého rozvoje komunikujeme pomocí několika hlavních platforem. Jednou z nejdůležitějších je edukační činnost zaměřená především na děti, která je realizována prostřednictvím odboru životního prostředí (ekodivadélko, den země, den stromů, atd.) a odboru školství (CSR do škol).</p> <p>Organizace od roku 2008 využívá základní principy MA21 pro zachování rovnováhy mezi ekonomickou prosperitou a rozvojem a zachováním životního prostředí. Zároveň s tím zapracovala do všech svých činností principy společenské odpovědnosti, které postupně šíří v rámci celé komunity (např. projekt CSR do škol). V rámci MA21 dochází k pravidelnému reportingu, včetně pravidelných ročních obhájeb právě dosažené kategorie, ke které se zpracovávají audity.</p>	<p>Vyhodnocování mrkt.</p> <p>Střednědobý výhled</p> <p>Čtvrdletní rozbor</p> <p>Závěrečný účet</p>	
4.	Další:	<p>Etický kodex, pravidla vystupování a odívání a stejně tak hodnoty uznávané naším úřadem jsou samozřejmou součástí pracovního života zaměstnanců a také vedení úřadu, které vnímá tato pravidla především v rovině motivační, nikoliv v rovině potlačující či represivní. V jejich dodržování a stejně tak i v prosazování hodnot uznávaných úřadem je vedení úřadu osobním příkladem pro zaměstnance. Etický kodex je součástí firemní kultury a úřad jej má zpracovaný od roku 2015. Tento je přílohou Pracovního řádu, vydaného vnitřním předpisem rovněž jako Pracovní pomůcka pro vystupování a odívání zaměstnanců.</p> <p>https://www.praha13.cz/Dulezite-dokumenty-a-rozpocet</p> <p>Součástí kultury je také transparentnost a otevřenost, proto je velký důraz vedením úřadu</p>	Nařízení tajemníka č. 114/2003	Tajemník, vedoucí odborů, vedoucí personálního a platového odd.

	kladen na transparentní zadávání veřejných zakázek v souladu s postupem uvedeným v Pravidlech pro zadávání veřejných zakázek schválených radou městské části.		
--	---	--	--

ZAMĚŠTNANCI				
Ref.	Otázka (téma)	Popis	Dostupné důkazy	Vlastník
5.	<p>Pracovní život:</p> <p>Jak vytváří organizace pozitivní „pracovní život“, včetně pracovních podmínek, zdraví, bezpečnosti, atd.? Jak se organizaci daří zajišťovat růst kvality života svých pracovníků?</p>	<p>Dlouhodobě věnujeme pozornost péči a rozvoji svých spolupracovníků a zaměstnanců, což je podpořeno Strategii Městské části Praha 13. Z pohledu zvyšování kvality řadíme mezi nejzásadnější oblast výběru, adaptace, vzdělávání, hodnocení zaměstnanců a péče o zaměstnance. Zapojujeme své spolupracovníky do řady projektů a společensky odpovědných aktivit v rámci naší komunity. Kromě těchto aktivit se krajský úřad snaží provádět i další rozvojové změny v oblastech personálního řízení jako je například zavádění flexibilní formy práce, zlepšování pracovního prostředí, elektronizace procesů, zapojování se do benchmarkingu (agendy) a benchlearningu (Best Practices), včetně účasti v různých soutěžích.</p> <p>V oblasti personalistiky je důraz kladen převážně na přilákání a udržení si správných lidí, kteří dokáží nejlépe přispět k úspěchu organizace. Snažíme se reagovat na nabídku pracovních sil na trhu a tomu přizpůsobit vystupování vůči potenciálním zaměstnancům. Pro získání těch nejvhodnějších kandidátů je potřeba budování „značky“ jako velmi lukrativního zaměstnavatele, zaměřit se na důležité faktory moderního nábory, tj. marketingu organizace a přitom dostát své zákonné povinnosti při obsazování pracovních pozic úředníků (viz zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů), včetně interní metodiky výběru zaměstnanců (nařízení tajemníka).</p> <p>Své podněty a názory mohou zaměstnanci podávat prostřednictvím dotazníkových šetření nebo individuálně za využití:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anonymní schránky důvěry, • osobní konzultace s tajemníkem (starostou), • inovace, nápady (směrnice o inovacích, tj. podání podnětu k inovaci). <p>Zaměstnanci mají také možnost se zapojit do workshopů pořádaných vedením úřadu k vybraným tématům (odborná skupina k sebehodnocení) a účastnit se například aktualizace Strategie, aktuální témata</p>	<p>NT 320/2018</p> <p>NT 247/ 2014</p> <p>NT 292/ 2018</p> <p>NT 298/ 2018</p> <p>NT 321/ 2018</p> <p>NT 294/ 2018</p> <p>docházkový systém</p> <p>Statut SFZ</p> <p>Kolektivní smlouva</p>	<p>Tajemník</p> <p>personalista</p>

		<p>v souvislosti se změnou legislativy (např. rodinná politika) atd.</p> <p>To že nám není názor našich kolegů lhostejný, dokládá i fakt, že nad rámec zákona provádíme dotazníkové šetření. Probíhá v pravidelných intervalech od roku 2007 (1x/rok) a vedení úřadu, tím získává cennou zpětnou vazbu. Své spolupracovníky zapojujeme do diskuse i ad hoc anketami (např. anketa k poskytování benefitů ze SFZ, anketa k nově zavedenému systému hodnocení, zpětná vazba ke vzdělávání).</p> <p>Motivace zaměstnanců probíhá například prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> • finančního ohodnocení; • nadstandardního programu zaměstnaneckých benefitů; • individuálně zvoleného školení; • zapojením zaměstnanců do projektového týmu a odborných pracovních skupin podílejících se na rozvoji naší komunity; • implementaci nových aktivit do systému městského úřadu <p>Jsme městským úřadem, žijeme tedy naší komunitou a rozvojem společensky odpovědných aktivit v našich příspěvkových organizacích v oblasti sociálních věcí (rodinná politika), školství (spolupráce a rozvoj dětí – den dětí, divadla), environmentu (MA 21, park), dobrovolných spolků (hasičů). Pro tyto účely je zaměstnancům, na základě rozhodnutí vedení úřadu, poskytováno volno s náhradou platu.</p> <p>Dlouhodobě usilujeme o vytváření takového pracovního prostředí, které splňuje všechny legislativní požadavky na BOZP, zdravotní prohlídky, pracovní-hygienické podmínky (osvětlení, vytápění a větrání, ochrana před hlukem, ergonomie apod.). Nad rámec zákona poskytujeme širokou škálu benefitů k výkonu profese našich spolupracovníků (manažerské vzdělávání, vstupenky do divadel, kulturních zařízení, fond FKVS atd.).</p>	zpráva z průzkumu spokojenosti	
6.	<p>Vzdělávání a rozvoj:</p> <p>Jak organizace zaměstnancům zajišťuje vzdělávání a rozvoj?</p>	<p>Vzdělávání zaměstnanců se na úřadu městské části Praha 13 řídí zákonem č. 12/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů a Metodikou vzdělávání zaměstnanců (nařízení tajemníka). Výkon jednotlivých agend ÚMČ vzhledem ke své rozmanitosti a náročnosti na znalost právních norem musí být nezbytně podporován systémem vzdělávání a odborného růstu a rozvoje zaměstnanců. Je zavedený systém limitů (budgetů) na jednotlivé odbory, byla na jednoho zaměstnance vyčleněna průměrná částka 5000 Kč, tato částka je navyšována dle vývoje ceny kurzů. Sledován je počet dnů vzdělávání u jednotlivých zaměstnanců a finanční částka na vzdělávání zaměstnanců. Každý zaměstnanec má vypracován individuální vzdělávací plán, který respektuje jak zákonné povinnosti (počet dní absolvovaného školení, certifikované kurzy, ZOZ apod.), tak slouží k prohlubování popř. i zvyšování kvalifikace zaměstnanců (manažerské kurzy, odborné vzdělávání). Vzdělávací plány jsou pravidelně</p>	<p>NT 316/ 2018</p> <p>NT 289/ 2018</p> <p>evidence OPP</p> <p>e-aplikace Rentel</p>	Personální oddělení

		<p>vyhodnocovány a jsou identifikovány další potřeby a cíle k dalšímu rozvoji. Pro zaměstnance jsou také pořádány v budově MÚ školící akce. Přehled těchto akcí mají zaměstnanci k dispozici na intranetu, prostřednictvím, kterého se na tyto školící akce mohou přihlašovat.</p> <p>Nově nastupující zaměstnanci prochází adaptačním procesem, kde je vedoucí a mentor seznamují se způsobem práce a s konkrétními úkoly jejich pracovního zařazení. Cílem adaptačního procesu je rovněž sociální adaptace a začlenění do nového kolektivu.</p> <p>Formy vzdělávání jsou různé – interní a externí školení, kurzy, tréninky, výcviky, semináře, přednášky. Kvalita vzdělávacích akcí je měřena zpětnou vazbou od účastníků. V případě kumulace negativních hodnocení je spolupráce s příslušným poskytovatelem ukončena. Některé školení jsou v rámci efektivity zajišťována interně, nejvyužívanější forma e-learningu (BOZP, školení řidičů).</p> <p>Nad rámec zákona realizujeme cíleně v oblasti vzdělávání poskytnutí praxe studentům, tj. motivovat mladé lidi k práci ve veřejné službě a získat tak zkušenosti v naší oblasti a inspirovat mladé a potenciální talenty k práci u nás.</p>		
7.	<p>Diverzita a lidská práva:</p> <p>Jak zajišťuje organizace respekt k diverzitě a k lidským právům?</p>	<p>K problematice rovných příležitostí se věnuje také projekt pořádaný MV ČR „Úřad půl na půl“, který od roku 2007 podporuje zavádění politiky rovnosti žen a mužů a principů gender mainstreamingu do činnosti úřadů veřejné správy. Přestože se soutěže neúčastníme, inspirovali jsme se v řadě zajímavých podnětů a příkladů z dobré praxe, které jsme postupně zavedli do našeho systému. Dlouhodobě a důsledně uplatňujeme všechny principy a postupy, které limitují diskriminaci v jakémkoliv formě. Antidiskriminační pravidla jsou popsána v interním nařízení tajemníka včetně postupů šetření případů nerovného zacházení. S ohledem na specifiku takovýchto šetření jsou jmenováni důvěrníci a stejně tak má Odborová organizace jmenovat své zástupce – důvěrníky.</p> <p>V oblasti nábory nových zaměstnanců je naším cílem jasně definovat jednotlivé kroky, tak aby byly pro potenciální zaměstnance a uchazeče zcela transparentní. V souladu s legislativou jsou zajištěny rovné podmínky a transparentnost od prvního kontaktu zájemce a uchazeče, dále přes náborový a adaptační proces až po ukončení pracovního poměru. Nad rámec zákona v rámci výstupního dotazníku se ptáme na důvod ukončení pracovního poměru. Všechna vyhlášená výběrová řízení zveřejňujeme na webových stránkách a úřední desce ÚMČ.</p> <p>V souladu s legislativou zaměstnáváme osoby se změněnou pracovní schopností, čímž naplňujeme cíle a principy zaměstnanosti v oblasti tvorby pracovních míst na chráněném pracovním trhu. Dlouhodobě splňujeme stanovený cíl – podíl zaměstnávání těchto osob, včetně zaměstnanců s těžkým zdravotním postižením. Samozřejmostí jsou i pracovitě úřadu, která jsou koncipována jako bezbariérová (a to jak pro</p>	NT 297/ 2018 roční hlášení ÚP NT 114/ 2003	Tajemník, Personální oddělení

		zaměstnance, tak i občany). Nad rámec zákona a benchmarking v této oblasti jsme se v roce 2019 poprvé účastnili dotazníkového šetření organizovaného městem Most mezi městskými úřady s cílem srovnání (benchmarking) přístupů v oblasti rovného zacházení.		
8.	Další:	Etický kodex , pravidla vystupování a odívání a stejně tak hodnoty uznávané krajským úřadem jsou samozřejmou součástí pracovního života zaměstnanců a také vedení úřadu, které vnímá tato pravidla především v rovině motivační, nikoliv v rovině potlačující či represivní. V jejich dodržování a stejně tak i v prosazování hodnot uznávaných úřadem je vedení úřadu osobním příkladem pro všechny své spolupracovníky. Etický kodex je součástí firemní kultury a náš úřad jej má zpracovaný již od roku 2003. Etický kodex je přílohou Pracovního řádu, vydaného nařízení tajemníka jako pracovní pomůcka pro vystupování a odívání. Dalším přístupem k toleranci odlišnosti s podtextovým tématem představuje i manuál komunikace , jehož cílem je nastolit slušné chování vůči všem zainteresovaným stranám. Tento manuál byl vytvořen na základě šetření Mystery client v roce 2013 a stal se nedílnou součástí vnitřních předpisů.	Etický kodex, manuál komunikace	Tajemník, vedoucí odborů, vedoucí personálního a platového odd.

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ / KOMUNITA

Ref.	Otázka (téma)	Popis	Dostupné důkazy	Vlastník
9.	Ekologická stopa: Jak organizace spravuje a omezuje „ekologickou stopu“, jako spotřeba energie, vody a materiálů?	Systematickým sledování a řízení vlivu činností našeho úřadu na životní prostředí pozitivně ovlivňujeme dopady své činnosti na životní prostředí. Svými počiny zároveň působíme a motivujeme odbornou i laickou veřejnost k environmentálně odpovědnému chování (environmentální udržitelnost). Na úrovni naší městské části jsou tyto zásady součástí environmentální politiky, která je obsažena ve Strategickém plánu městské části Praha 13 na období let 2018-2024 (předchází dokumenty Strategie rozvoje městské části Praha 13 na období 2011-2018 a Konceptce rozvoje městské části Praha 13 pro období 2007 – 2013). Ekologická stopa je uměle vytvořené měřítko toho, jaký nárok má člověk a společnost na zemský ekosystém. Naším cílem je ekologickou stopu snížit a vrátit se tak do rovnováhy pomocí uplatňování zásad trvale udržitelného rozvoje.	Strategický plán MČ Praha 13 na období 2018 – 2024, Strategie rozvoje městské části Praha 13 pro období 2011 - 2018.	Vedení MČ celý ÚMČ výbor pro MA 21 a koordinátor MA 21

Vydalo: Ministerstvo průmyslu a obchodu

© EFQM

Mezi priority současného strategického plánu patří v oblasti udržitelného rozvoje životního prostředí a dopravy:

- zlepšování kvality životního prostředí (viz ekologická stopa) a zajištění udržitelnosti rozvoje území MČ
- řešení parkování
- podpora udržitelné formy dopravy,
- rozvíjení nemotorové dopravy, včetně související infrastruktury,
- rozvíjení environmentálního vzdělávání a posilování ekologického povědomí občanů.



Dalšími prioritami a součástí konceptu naší společenské odpovědnosti je **hospodaření s energiemi** (důkazem je MA 21 kategorie C). Pro vedení organizace jsou tyto nástroje prioritou a vše využíváme k pravidelnému monitoringu a měření své činnosti. A to zejména sledováním a snižováním energetické náročnosti budov:

- Budova radnice je spravována OHS. V roce 2006 jsme realizovali energetický audit, jehož výsledkem je průkaz energetické náročnosti v kategorii „B“ jako úsporná. Používáme světelné zdroje, plánujeme využití fotovoltaických panelů na střechu radnice.
- V rámci projektu „odpovědné školy“ byly v rámci úspor energetické náročnosti budov zatepleny všechny školy a školky, odpojeny od centrálního zásobování teplem. Budovy mají vlastní ekologické kotelny, které jsou zdrojem energie. Tento projekt byl realizován z různých dotačních zdrojů.
- V současné době v rámci snižování hospodaření s energiemi plánujeme ambiciózní projektový záměr na využití fotovoltaiky pro budovy škol a školek a radnice.
- Dalším ukazatelem v rámci hospodaření s energiemi je spotřeba vody v budovách majetku městské

Koncepce rozvoje městské části Praha 13 pro období 2007 – 2013, dokumenty k agendě MA 21, webové stránky MČ

Praha 13, veřejná projednání,

měsíčník Stop,

CSR do škol, jednotlivé ekologické akce,

		<p>části, kde jsou prováděny kontroly funkčnosti zařízení, tak aby nedocházelo ke ztrátám vzácného zdroje. Ve všech základních a mateřských školkách byly v rámci udržitelnosti nainstalován perlátory a jsou používána splachovadla na toaletách. Ta jsou samozřejmě používána i v budovách radnice a dalších objektech městské části.</p> <p>Trend 21. Století představuje udržitelná mobilita. Tento aspekt máme zakotven ve Strategickém plánu rozvoje městské části Praha 13 2018-2024, ve kterém máme nastaveny cíle a opatření v oblasti dopravy a dopravní obslužnosti celého území městské části. V rámci tohoto tématu řešíme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veřejnou hromadnou dopravu a zlepšování přestupních dopravních vazeb • Rozvíjení nemotorové dopravy, včetně související infrastruktury a její systematické řešení <p>V roce 2011 si nechala MČ Praha 13 vypracovat dokument „Analýza dopravy v klidu na vybraném území MČ Praha 13“. Analýza dopravy v klidu definuje zavedení zón placeného stání v okolí stanic metra Nové Butovice, Hůrka, Lužiny, Luka a Stodůlky. Byl proveden průzkum a on-line anketa, kde občané Prahy 13 dostali možnost vyjádřit se k zavedení zón placeného stání. Obyvatelé zavedení systému zón placeného stání odmítli. S ohledem na vzrůstající počet parkujících vozidel a ubývajících parkovacích stání pro rezidenty je tento záměr sledován v součinnosti se zaváděním a rozšiřováním zón placeného stání okolními městskými částmi.</p> <p>Naším cílem je motivovat a být příkladem pro ostatní, proto vlastníme a využíváme v rámci naší činnosti elektrokola a elektromobily. Byli jsme první městskou částí, která do svého vozového parku již v roce 2010 zařadila elektromobil.</p> <p>MČ Praha 13 podporuje rozvoj cykloturistiky, pěší turistiky i dalších aktivit rozvíjejících pohyb vlastní silou. Kromě snahy o označování tras se zapojuje i do různých kampaní s tím souvisejících. Městskou částí Praha 13 prochází cyklistický okruh „Za prací a zábavou“ ve správě odboru životního prostředí. Trasa byla označena v roce 2005. Je označena speciálním cykloznačením a třemi informačními panely. Okruh je v délce 9 km a je ze 75% veden po pěších komunikacích, takže je vhodný i pro menší děti. Bezpečná cyklotrasa prochází obytnými zónami - Lužiny, Nové Butovice, Stodůlky a Háje. Na trase leží přírodní zóny - Centrální park, Panská zahrada, přírodní památka „U Hájų“. Trasa spojuje školy, školky, zdravotnická zařízení, nákupní centra. Je vhodná i pro rodiče s dětmi, které se v průběhu jízdy mohou zastavit cca na 20 dětských hřištích. Na několika místech lze nastoupit na trasu Metra B. Okruh navazuje na cyklotrasy celoměstského významu do okolních městských částí. Jedná se o cyklotrasu Řeporyje (0013 a A123) a cyklotrasu Řepy - Hloubětín (Ře-Hl). Okruh dále navazuje na dálkovou zelenou stezku Greenways Praha – Vídeň. Pro MČ Praha 13 je veliká čest, že v roce 2002 byl Centrální park vybrán jako nástupní bod na tuto dálkovou trasu. Trasa po MČ Praha 13 měří cca 5 km.</p>		
--	--	---	--	--

		<p>Rozvoji cyklotras a cyklostezek v MČ Praze 13 nejvíce brání majetkoprávní vztahy. Praha 13 má například připraven projekt na vodorovné označení trasy přes Centrální park. Trasa by zajistila lepší přehlednost a bezpečnější provoz v parku. Jeden z pozemků na trase však není vykoupen. Cyklo-příklad: Součástí stavby Poncarovy ul. byla vybudována i pěší a cyklistická stezka od metra Stodůlky až k obci Jinočany.</p> <p>Bezpečná „pěší“ trasa pro vozíčkáře byla otevřena v červnu roku 2012 Klubem českých turistů. Jednalo se o společný projekt MČ Praha 13 KČT. Trasa je opatřena speciálními turistickými směrulkami se špičkou v barvě trasy s logem vozíčkáře a je zde umístěno šest informačních panelů. Bezbariérová trasa je dlouhá 5,8 kilometrů a začíná před zdejší radnicí na Slunečním náměstí. V pokračování tohoto úspěšného projektu opět brání majetkoprávní vztahy.</p> <p>Městská část udržuje prostřednictvím odboru životního prostředí 180 ha veřejné zeleně včetně veškerého mobiliáře, 80 dětských hřišť a 30 sportovišť. Finanční prostředky na péči o životní prostředí jsou plánovány v rámci střednědobého výhledu a schválených rozpočtů na jednotlivé roky. Činnosti se řídí péstebními postupy, technickými normami, klimatickými podmínkami a jsou pravidelně vyhodnocovány. Současně jsou do údržby promítány nové odborné poznatky získané na základě účasti zaměstnanců v odborných školeních nebo na základě výměny informací a zkušeností s odborníky z ostatních městských částí. Na území Principy trvale udržitelného přístupu k ŽP jsou uplatňovány i v budově radnice, všechna pracoviště jsou vybavena nádobami na tříděný odpad, je využíván v maximální možné míře oboustranný tisk a posílání dokumentů elektronicky, kde je to možné.</p> <p>Osvětu a semináře v oblasti environmentu realizujeme prostřednictvím seminářů, pracovních skupiny, akcí pořádaných jak pro veřejnost, tak i pro zaměstnance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Environmentální stůl MHMP, kde prezentujeme naše Best Practices a inspirujeme se od ostatních (benchlearning) • CSR do škol (zavedení systematické společenské odpovědnosti do našich základních škol) 		
10.	<p>Dopad na společnost:</p> <p>Jakým způsobem organizace vyhodnocuje a realizuje „dopad na společnost“, jaké jsou</p>	<p>Městská část Praha 13, Úřad městské části Praha 13 má díky interně zavedeným systémům řízení, absolvováním jejich pravidelných auditů a aktivním vyhledáváním podnětů (zpětných vazeb) zaveden systém trvalého zlepšování poskytovaných služeb, minimalizuje dopad své činnosti na interní prostředí a zvyšuje úroveň zabezpečení informací, s nimiž pracujeme. Svými kroky patříme mezi „průkopníky“ a vzorové organizace ve veřejné správě (viz ocenění organizací). Dopady své činnosti hodnotíme prostřednictvím sebehodnocení a inovací:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pravidelným sebehodnocení (CAF a Model excellence EFQM), včetně zpětných zpráv v podobě SS a OPZ. 	<p>Sebehodnotící zprávy,</p> <p>Akční plány, získaná externí ocenění,</p> <p>Zprávy a zápisy v rámci Agendy</p>	<p>výbor pro MA 21, odbor životního prostředí, odbor dopravy, oddělení projektového</p>

Vydalo: Ministerstvo průmyslu a obchodu

© EFQM

<p>pozitivní přínosy a negativní dopady?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MA 21 (od roku 2011), kdy v případě neplnění ukazatelů přijímáme případné opatření a zlepšení. Naše sebehodnotící zprávy jsou živým dokumentem, který rozvíjí proinovační potenciál organizace. Využíváním MA 21 jako procesu a kontroly spolupráce a komunikace mezi úřadem, samosprávou, zájmovými skupinami a širokou veřejností tak, aby výsledkem byl spokojený život občanů MČ a moderně se rozvíjející město s udržitelnými zdroji do budoucna. • Pravidelné pořádání průzkumů spokojenosti obyvatel, ale i zaměstnanců a jejich vyhodnocování včetně využívání takto získaných informací pro další rozvoj nebo i přehodnocení některých postupů. • Pořádání IDEATHONŮ (inovace, Best Practices) – ideathony představují společenskou událost trvající minimálně 24 hodin, kdy nejrůznější zainteresované strany spolu s odborníky využívají své kolektivní znalosti a kreativitu k brainstormingu a k nalezení inovativních řešení naléhavých výzev. Navržená řešení jsou použita k aktualizaci strategického plánu. Pro období 2018-2019 jsou naplánovány 4 ideathony. <p>V oblasti životního prostředí se nyní městská část musí vypořádat s dopadem nedostatku srážek v posledních letech, které mají velký vliv na údržbu a rozvoj ploch veřejné zeleně. Snižuje se četnost sečí ploch trávníků a současně se zvyšuje četnost záливок hlavně mladých výsadeb stromů a keřů. Přehodnocují se výsadbové plány ve prospěch suchomilnějších druhů stromů a keřů, v rámci revitalizačních projektů je snaha o zmenšování zpevněných ploch, které zde jsou z doby výstavby jednotlivých sídlištních komplexů, ve prospěch travnatých a mlatových ploch.</p> <p>Na území MČ Praha 13 jsou provozovány 2 automatizované monitorovací stanice (AMS) Praha 5-Stodůlky ASTOA, která měří aktuální hodnoty - SO₂; PM₁₀; PM_{2,5}; NO; NO₂; NO_x; O₃ a Praha-Řeporyje ARERO, která měří aktuální imisní hodnoty - TK v PM₁₀, PM₁₀; NO₂. Aktuální hodnoty z měřicí stanice ASTOA umístěné u hranice Centrálního parku na Lužinách. Vývoj ovzduší z porovnání dostupných dat lze konstatovat, že na území MČ Praha 13 dochází každoročně ke snížení celkového množství emisí znečišťujících látek vypouštěných do ovzduší. Na celkových emisích tuhých znečišťujících látek (TZL) a celkových emisích oxidů dusíku (NO_x) se stejně jako v předchozích letech nejvíce podílela doprava (70 – 90 %). Z hlediska vlivu na kvalitu ovzduší zůstává problematické množství benzo(a)pyrenu, které je až z 90 % vyprodukováno v lokálních topeništích spalujících uhlí a dřevo. Na tuto situaci reaguje odbor životního prostředí důslednými kontrolami znečišťovatelů stacionárních zdrojů na pevná paliva dle zákona o ochraně ovzduší č. 201/2012 Sb. v zimním období a případnými následnými nápravnými nebo sankčními opatřeními</p>	<p>MA 21, fotodokumentace, reportáže, prezenční listina, tiskové zprávy, web www.idea13.cz, zápisy ve stavebních denících, projektové dokumentace, zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění</p>	<p>řízení</p>
--	--	---	---------------

		<p>ve správních řízeních vedených s majiteli nemovitostí, kde byly zjištěny nedostatky. Ale hlavním nástrojem je prevence v oblasti nových stavebních záměrů, které musí splňovat platnou legislativu v ochraně ovzduší. Žadatele o výstavbu stacionárního zdroje motivujeme k použití obnovitelných zdrojů či zdrojů nezatěžující ŽP. Dále je poskytován poradenství v oblasti ovzduší při volbě zdroje vytápění. Aktivní účast ochrany ovzduší při procesu EIA – hodnocení vlivů na životní prostředí k jednotlivým záměrům.</p>		
11.	<p>Návrh, užití a konec životního cyklu:</p> <p>Jak organizace u svých produktů nebo služeb integruje trvale udržitelný rozvoj do procesu „návrhu, užití a konce životního cyklu“?</p>	<p>Principy trvale udržitelného přístupu k ŽP jsou uplatňovány v rámci chodu celého úřadu. Je snaha o minimalizaci využívání tištěných dokumentů (úřad 4.0) a o maximální využívání elektronických a digitálních technologií. Strategie v oblasti IT obecně vychází z poslání a cílů ÚMČ používat technologie za účelem zvýšení produktivity úřadu, zkvalitnění služeb občanům, zefektivnění vzájemné komunikace mezi úřadem a dalšími subjekty a v neposlední řadě zlepšení celkového stavu městské části v oblasti životního prostředí, bezpečnosti a pořádku. Strategický plán IT se každoročně vyhodnocuje a na základě výsledků a nových požadavků se dynamicky přetváří a zdokonaluje.</p> <p>Je definován jasný systém sdílení informací mezi vedením a odbory, odbory navzájem a jsou definovány jasné komunikační kanály. Pro jejich zefektivnění se stále více využívají technologie pro převod listinného dokumentu jakéhokoliv obsahu do digitální podoby. Ta usnadňuje práci s nimi (manipulace, distribuce, archivace atd.), ale šetří i životní prostředí. Digitalizace je plně uplatněna na stavebním odboru, její aplikace na dalších odborech se připravuje.</p> <p>Vlastní odpadové hospodářství městské části se týká budovy Radnice MČ Praha 13, kde jsou na určených místech rozmístěny nádoby na třídění papíru, plastu a skla, kam jsou i jednotlivé komodity ukládány a následně vynášeny do příslušných kontejnerů na tříděný odpad. V případě baterií je umístěn u vchodu do radnice sběrný kontejner, který je využíván nejen úřadem ale i občany MČ Praha 13. V prostorách radnice je ještě umístěn kontejner na drobný elektroodpad, který také slouží zaměstnancům i veřejnosti. Obdobný systém je praktikován i v dalších budovách v majetku městské části jako jsou školy, školky, polikliniky, kulturní a sociální zařízení, ale zde za ekologické odpadové hospodářství odpovídají jednotliví správci.</p> <p>Odpadová politika je řešena pro celé hlavní město, ale městské části připomínají jednotlivé dokumenty a vyhlášky. Městská část ovlivňuje na svém území rozmístění kontejnerů na separovaný odpad (KSO) včetně četnosti odvozů, rozmístění a harmonogram přistavování kontejnerů na velkoobjemový odpad (VOK) a</p>	<p>Praha 13,</p> <p>e-sloužby - datové schránky,</p> <p>e-podatelná, internetové obj. na úřad, digitalizace archivu,</p> <p>rozklívací rozpočet,</p> <p>elektronické úřední desky,</p> <p>VITA, GINIS, RŽP apod., evidence odpadů OHS a OŽP,</p> <p>Usnesení RMČ k návrhu vyhlášek, harmonogramy a informacemi</p> <p>webu a ve Stopu, ekodivadélka pro</p>	vedoucí odborů

		<p>biodpad a provoz mobilních sběrných dvorů. V roce 2017 byla část MČ Praha 13 vybrána do pilotního projektu sběru bioodpadu od bytových domů. Systém byl pravidelně kontrolován pracovníky OŽP a vyhodnocován ve spolupráci se svozovou firmou, čímž byla zajištěna jeho efektivnost. V roce 2018 byl projekt ukončen s tím, že bude zaveden na celé území Prahy, ale zatím se tak nestalo. Nově bylo možno rozšířit stanoviště KSO o novou komoditu kontejnerů na kovy. Tuto možnost jsme plně využili k velké spokojenosti našich obyvatel, již několikrát jsme navyšovali četnost a snažíme se vyjednat více těchto kontejnerů. Dalšími komoditami, které městská část podporuje, jsou kontejnery na elektroodpad a použitý textil. Limitujícím faktorem pro nová stanoviště KSO jsou vhodné plochy tak, aby splňovaly možnost vývozu, bezpečnost silničního provozu a nezabíraly např. parkovací místa.</p> <p>Většina obyvatel městské části se staví proaktivně k třídění odpadů a čistotě ve svém okolí, ale část obyvatel bohužel nemá problém odložit odpad mimo určená místa. Každoročně odbor životního prostředí zajišťuje svoz nepovoleného odpadu z okolí kontejnerových stání a celoplošný úklid nepovolených skládek. Aby se této situaci předcházelo, snažíme se o osvětu hlavně mezi dětmi a mládeží a podporujeme dobrovolné aktivity obyvatel, kteří mají zájem pomoci při úklidu městské části. Pravidelně MČ Praha 13 podporuje dobrovolnickou aktivitu „Uklidme Česko“. Již v předstihu jsou obyvatelé prostřednictvím měsíčníku Stop a webových stránek městské části informováni, že mají možnost se do této aktivity zapojit prostřednictvím odboru životního prostředí, který jednotlivým skupinám pomáhá vytipovat místa k úklidu tak, aby se jednotlivé skupiny nesešly na jedné ploše, ale hlavně, aby byla domluvena místa, kde se bude odpad shromažďovat k následnému odvozu, který také zajišťujeme.</p>	ZŠ a MŠ zaměřená na třídění odpadů	
12.	Další:	<p>Městská část udržuje prostřednictvím odboru životního prostředí plochy veřejné zeleně, které jsou v posledních letech silně ohroženy nedostatkem srážek, proto je velmi důležité a pozitivní, že na území MČ Praha 13 je velmi dobře vyřešena retenční srážkových vod. Velmi důležitou funkci na udržení dešťové vody v městské krajině mají retenční nádrže, které jsou kromě svého původního zaměření retenční vody i významným krajinnotvorným prvkem hlavně v Centrálním parku. Městská část se podílí ve spolupráci s Lesy hl. m. Prahy hlavně na údržbě břehového porostu, na popud odboru životního prostředí byly retenční nádrže v Centrálním parku odbahněny a byly zde vybudovány ostrůvky pro hnízdění ptactva a vodotrysk, který kromě estetické funkce je důležitý pro provzdušňování vody. K retenční nádrži „Nepomucký rybník“ byl částečně navrácen i povrchový meandr, který část odtokové vody vede nejprve umělým meandrem přes</p>	Mapové podklady, generel odvodnění, smlouvy a zápisy do stavebních deníků, projektové dokumentace	Odbor životního prostředí

část Centrálního parku a pak zpět do Prokopského potoka. Dále je retence dešťových vod využívána k zálivkám stromů ve veřejné zeleni. Do budoucna se ve spolupráci s HMP a Lesy hl. m. Prahy připravuje využití vody i z horní retenční nádrže k vybudování dalšího umělého meandru v horní části parku.

Velkou předností Prahy 13, je dostatek ploch veřejné zeleně, která je řádně udržována. V rámci možností rozpočtu městské části a získávání dotačních titulů dochází k revitalizacím jednotlivých částí ploch veřejné zeleně, jako byla revitalizace sídlištních vnitrobloků Trávníčkova a Bellušova – Neustupného. V loňském roce byla zahájena výstavba parku s vodními prvky v lokalitě Velká Ohrada a zrevitalizována první část vnitrobloku Fingerova a podle finančních prostředků se bude pokračovat, tak jak má MČ zpracované záměry dle strategického plánu. V rámci péče o životní prostředí jsme díky připravenosti projektových záměrů v loňském roce maximálně využili dotační tituly z rozpočtu HMP.

Investiční akce, které realizoval odbor životního prostředí v roce 2018:

- Stavba fitparku, Velká Ohrada, vnitroblok C
- Hl. m. Praha a MČ Praha 13 společně vybudovaly tento fitpark. Občané Prahy 13 projekt zařadili do 10 priorit zjišťovaných v rámci MA21 v roce 2017. Cvičební prvky jsou navrženy pro osoby od 8 let. Běžecská dráha je určena na nácvik člunkového běhu, skoku z místa, hodů medicinbalem, skoku přes švihadlo a slalomový běh. Na povrch je použit polyuretan. Celková cena 2,6 mil. Kč.
- Revitalizace prostranství před ZŠ Brdičkova
- Po rekonstrukci prostoru před ZŠ Trávníčkova byla naplánována rekonstrukce také před ZŠ Brdičkova. Současný asfaltový povrch byl nahrazen probarvenou dlažbou, která barevně navazuje na blízkou fontánu. Vysadilo se 6 ks alejových stromů a 1 solitéra, v kruhovém záhonu byla zachována jabloň. Ten byl změněn na pobytovou zatravněnou plochu pod umělou závlahou. V ploše byl hlavně umístěn a zrevitalizován kamenný artefakt od sochaře Jasana Zoubka, který vypovídá o době založení základní školy. Pod stromy je umístěn nový moderní mobiliář, který lépe vyhovuje potřebám školy. Celková cena 7,5 mil. Kč.
- Rekonstrukce dětského hřiště Kociánova
- Dětské hřiště je navrhováno pro děti ve věku 3 -10 let. Hlavním tématem, které ideově sjednocuje jednotlivé herní prvky, je louka a život na ní. V jedné části dominují trampolíny a 3D prvky z litého pryžového materiálu. V druhé navazující části jsou pak herní prvky a vybavenost navrženy z akátového dřeva a lanového systému. Všechny zpevněné plochy jsou navrženy v kombinaci z litého pryžového materiálu a umělého trávníku a zároveň poslouží jako ochranné dopadové plochy. Celková cena 7,0 mil. Kč.

	<ul style="list-style-type: none"> • Rekonstrukce sportovního hřiště Nové Butovice, vnitroblok Ovčí Hájek • Sportovní hřiště o rozměru 500 m2 v lokalitě Nové Butovice bylo postaveno v devadesátých letech a již neodpovídá dnešním standardům. Na ploše je položen moderní pryžový. Bylo opraveno stávající oplocení a nově natřeno. Cílem bylo vytvořit bezpečné multifunkční sportovní hřiště, které bude sloužit různým věkovým skupinám obyvatel. Celková cena 4,0 mil. Kč. • Rekonstrukce sportovního hřiště Velká Ohrada, vnitroblok C • Sportovní hřiště o rozměru 200 m2 v lokalitě Velká Ohrada lokalitě Velká Ohrada prošlo obdobnou rekonstrukcí Jako Ovčí Hájek. Celková cena 2,3 mil. Kč. • Rekonstrukce sportovního hřiště Velká Ohrada, vnitroblok F • Sportovní hřiště o rozměru 200 m2 v lokalitě Velká Ohrada prošlo obdobnou rekonstrukcí Jako Ovčí Hájek. Celková cena 2,3 mil. Kč. • Rekonstrukce dětského hřiště Fingerova • Rozsáhlé úpravy ve vnitrobloku Fingerova, lze rozdělit do tří částí. Vzhledem k tomu, že nebyla přijata dotace z MHMP v plné výši byla realizována pouze 1. etapa – dětské hřiště. Hřiště je pojato jako jedna herní plocha na straně u bytových domů, kde je oplocená část pro nejmenší, přistíněná stromy a dále zde jsou volně rozmístěny moderní herní prvky pro starší děti jako větší i menší multifunkční herní sestavy, kladina, houpačky, kolotoče, balanční prvky. Dětské hřiště doprovodily nové výsadby dřevin. Celková cena 7,0 mil. Kč. • Rekonstrukce dětského hřiště Lýskova • Dětské hřiště je určeno pro děti ve věku 3 -10 let. Na místě poničeného hřiště, které tvořily opracované kmeny stromů, je umístěn jediný velký multifunkční herní prvek – loď. Celková cena 2,5 mil. Kč. 		
--	--	--	--

VLASTNICTVÍ / PARTNERSTVÍ				
Ref.	Otázka (téma)	Popis	Dostupné důkazy	Vlastník
13.	Právní soulad a protikorupční opatření: Jakým způsobem management	Transparentnost , jako jedna ze strategických hodnot, označujeme v činnosti našeho úřadu jako požadavek na průhledné, včasné a veřejně přístupné jednání a zveřejňování informací ze strany úřadu. Řídíme se tradičním heslem pro veřejnou správu „správné a	interní předpisy, rozpočet, závěrečný účet, interní	kancelář tajemníka, vedoucí příslušných

<p>organizace zajišťuje soulad se zákony a předpisy a dodržování protikorupčních standardů?</p>	<p>hospodárné vynakládání veřejných prostředků, s péčí řádného hospodáře“. Odpovědnost za hospodaření vyplývá ze zákona č . 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze. Celkový rozpočet je složen z hlavních činností dle jednotlivých odvětví včetně příspěvkových organizací a vztahu k příjemcům veřejné finanční podpory.</p> <p>Rozpočtový střednědobý výhled máme zpracovaný na období 2020-2024. Rozpočet je předložen na konci daného roku a orgánům městské části ke schválení vždy na příslušné období. Transparentnost je dokládána zveřejňováním na webových stránkách městské části tzv. http://rozpocet.praha13.cz/. Plnění rozpočtu je pod dohledem odboru financí a pravidelně projednáváno v rámci zastupitelstva a Rady městské části. Po skončení kalendářního roku se údaje o ročním hospodaření souhrnně zpracovávají do závěrečného účtu obsahující údaje o plnění rozpočtu příjmů a výdajů v plném členění podle rozpočtové skladby, údaje o hospodaření s majetkem a o dalších finančních operacích, včetně tvorby a použití ESF v tak podrobném členění a obsahu, aby bylo možné zhodnotit finanční hospodaření městské části a jím zřízených nebo založených organizací. Součástí závěrečného účtu je vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, rozpočtu MHMP, státním fondům a jiným rozpočtům a k hospodaření dalších osob.</p> <p>Provádíme samostatně interní audity a dále je hospodaření každoročně kontrolováno externím auditem. Další finanční kontroly a audity jsou prováděny ze strany MHMP a dalšími kontrolními orgány. Rovněž provádíme vlastní pravidelné dílčí kontroly a sebehodnotíme se v rámci systémů managementu řízení.</p> <p>Dále zveřejňujeme veškeré informace o své činnosti v rámci povinně zveřejňovaných informací, pravidelných zpráv o činnosti, výročních zprávách a poskytování informací na základě zákona 106, zveřejňování rozpočtu a všech smluv a objednávek nad 50 tisíc v registru smluv a všech veřejných zakázek.</p> <p>V rámci vnitřního systému pravidelně vydáváme a aktualizujeme normy (nařízení tajemníka) a to v souladu s legislativou, vnějším a vnitřním prostředím. K revizi, kontrole</p>	<p>zprávy, mat. do RMČ a ZMČ, povinně zveřejňované informace na internetu, registr smluv, rozklikávací rozpočet, usnesení RMČ a ZMČ, internetové stránky Zprávy auditora, střednědobé výhledy, veřejné zakázky - informace na internetu a usnesení RMČ a ZMČ, rozklikávací rozpočet</p>	<p>odborů, vedoucí odd. plánu a rozpočtu, interní auditor</p>
---	--	---	---

		<p>a změnám dochází 1x/rok.</p> <p>Protikorupční jednání je též zabezpečeno systémem veřejných zakázek, který je dále upravován vnitřními normami. Zadavatel postupuje při zadávání veřejných zakázek v souladu se zásadami transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům dodržuje zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace. Při zadávání veřejných zakázek MČ dodržuje pravidla a postupy stanovené ZZVZ (např. při určení druhu zadávacího řízení podle zákonných finančních limitů, lhůty). V souladu s ust. 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ a § 18 odst. 1 písm. f) a § 94 odst. 1 a 3 zák.č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze je rozhodování o veřejných zakázkách v kompetenci rady MČ. RMČ rozhoduje o vyhlášení veřejné zakázky, včetně schválení zadávacích podmínek na základě návrhu příslušného vedoucího odboru. Dále rozhoduje o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a o výběru nejvhodnější nabídky na základě doporučení hodnotící komise, kterou jmenuje pro plnění jednotlivých úkolů v průběhu zadávacího řízení (např. otevírání obálek s nabídkami, posouzení splnění zadávacích podmínek vč. kvalifikace a následně i hodnocení nabídek). Předmětná Směrnice starosty upravuje zejména postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, u jejichž zadávání se nepostupuje podle ZZVZ a které jsou svěřeny do kompetence příslušných vedoucích odborů. Informace (zadávací postup) a usnesení k veřejným zakázkám lze najít zejména na profilu zadavatele, na internetových stránkách MČ a ve Věstníku veřejných zakázek.</p>		
14.	<p>Riziko a kontinuita:</p> <p>Jak identifikovala organizace klíčová rizika a jakým způsobem zajišťuje kontinuitu organizace jako celku?</p>	<p>Městská část Praha 13 má zaveden systém řízení rizik vycházející z principů integrovaného řízení rizik, jehož smyslem je sdružování rizik ze všech oblastí a systémů. Součástí integrovaného řízení jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provozní rizika (výkon samostatné a přenesené působnosti) • pracovní rizika (rizika BOZP), • rizika v oblasti informační a kybernetické bezpečnosti „ISMS“ • finanční rizika <p>Řízení rizik je proces, přičemž zjišťujeme, posuzujeme a vyhodnocujeme provozní, finanční, právní, IT a jiná rizika, které mohou vzniknout splněním schválených strategických záměrů a cílů městské části Praha 13. Hodnocení rizik se provádí řízeným a dokumentovaným postupem tak, že vychází z identifikovaných a ohodnocených rizik,</p>	<p>Směrnice starosty o řízení rizik</p> <p>Metodika pro řízení rizik</p> <p>Analýza rizik</p> <p>Katalog rizik</p>	<p>Tajemník, interní auditor</p>

		<p>včetně určení vazeb mezi primárními a podpůrnými aktivy, dále je hodnocena úroveň hrozby a zranitelnosti, kdy jsou zohledněny všechny dopady na úřad. Metodika a proces posuzování a řízení rizik vychází z povinností zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě dále z doporučení norem ISO 27005 a ISO 31000, také zohledňuje požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti (ZKB), v rozsahu požadavků prováděcího předpisu, vyhlášky č. 82/2018 Sb.</p> <p>Kontinuitu organizace v rámci řízení rizik, chápeme a zajišťujeme prostřednictvím důležitých (hlavních) procesů v organizaci v případě neočekávané rušivé události. Kontinuitu organizace v rámci finančních rizik realizujeme tak, že dochází k pravidelné kontrole rozpočtu, pečlivému vyhodnocování rizik, včetně budoucích příjmů a výdajů (zejména při přípravě rozpočtu na další kalendářní rok, nebo při přípravě objemově rozsáhlých investičních akcí. Rizika jsou pečlivě analyzována i při vyhodnocování volných zdrojů (konzervativních forma zhodnocování volných finančních prostředků – tradiční bankovní ústavy).</p>	<p>Mapa rizik</p> <p>Plán opatření k eliminaci nebo snížení rizik</p> <p>Karty jednotlivých rizik- popisy konkrétních opatření</p> <p>zálohy</p> <p>zastupitelnost pracovníků</p>	
15.	<p>Odpovědné nakupování:</p> <p>Jak zajišťuje organizace dodržování odpovědných praktik při procesu nakupování?</p>	<p>Jako instituce veřejné správy při výběru dodavatelů postupujeme dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek. Postup, proces a systém veřejných zakázek máme upraven schválenou vnitřní směrnicí k veřejným zakázkám, včetně dodatků. Transparentnost při realizaci veřejných zakázek je doložena pravidelným zveřejňováním na webových stránkách https://www.praha13.cz/Verejne-zakazky a intranetových stránkách MČ. V rámci dlouhodobé podpory otevřenosti veřejné správy umožňujeme veřejnosti dohled naší činností a dobrovolně nad rámec zákonných povinností zveřejňujeme na webových stránkách všechny smlouvy a významnější objednávky.</p> <p>Při řízení dodávaných služeb, produktů a procesů uplatňujeme, ve fázi výběru a hodnocení dodavatelů, princip kvalifikačních předpokladů/ukazatelů a kritérií zaměřených třeba na kvalitu, ochranu životního prostředí (například rozšíření ploch zeleně). Kvalita je zapracována do obchodních podmínek – stanovení postupu zhotovení díla. Při realizaci díla pak zadávající odbor dělá kontrolu provádění díla a při přijímání výstupu díla kontroluje kvalitu dle stanovených obchodních podmínek. K tomu</p>	<p>Zákon o veřejných zakázkách 134/2016 a příslušné NT</p> <p>Podané žádosti o dotace</p> <p>Druhy zadávacích řízení (finanční limity a lhůty).</p> <p>Roční rozpočet</p>	vedoucí odborů, vedoucí EKO

		<p>mnohdy využívá i externí službu např. technický dozor. Při nedodržení postupů díla sankcionujeme nebo nepřevzeme dílo.</p> <p>Transparentní proces nakupování začíná již s přípravou rozpočtu na další kalendářní rok. Rozpočet MČ obsahuje plánované nákupy a k nim odpovídající finanční zdroje, kde je kladen důraz na hospodárnost. Nákupy jsou plánovány v souladu s potřebami jednotlivých činností útvarů MČ při zachování přiděleného objemu prostředků. Případné požadavky nad přidělený objem je třeba zdůvodnit, jsou projednávány a zvažovány.</p> <p>Zodpovědný přístup k ekologii a k životnímu prostředí se projevuje v investování finančních prostředků – nákupů, služeb a výrobků do oblasti životního prostředí (vybavení hřišť pořizováno dle norem a na základě certifikace, probíhá neustálá údržba zeleně, výstavba a údržba hřišť a sportovišť. V roce 2018 byly rozšířeny plochy zeleně a byl vybudován nový park na Velké Ohradě (Dalajský Park), dále byly rozšířeny parkovací místa a současně s tím byla provedena revitalizace zeleného pásu (akce parkování Bellušova). V rámci vozového parku byly zakoupeny elektromobily, elektrický skútr a elektrokola.</p>		
16.	Další (např. spolupráce s místními organizacemi a komunitou)	<p>V rámci sebehodnocení, kdy došlo k definování zainteresovaných stran (CAF 2009), byla provedena také jejich analýza a vyhodnocení potřeb jejich očekávání. Tento dokument byl opětovně aktualizován po prvním sebehodnocení Modelu excelence EFQM. Mimo jiné na základě zpětné vazby PARTNERSTVÍ A ZDROJE jsme zlepšili Analýzu zainteresovaných stran.</p> <p>Neustále rozvíjíme služby, které poskytujeme (zejména nad rámec zákona), a to na základě podnětů od občanů či pracovníků nebo v závislosti na sociodemografickém vývoji a MČ. Vývoj a inovace jsou realizovány v rámci činnosti jednotlivých odborů, komisí a výborů, MA 21.</p> <p>Koncepce rodinné politiky, podpora seniorů a zdravotně hendikepovaných společně s plánováním a rozvojem sociálních služeb a návazných služeb patří k hlavním strategickým cílům. Koncepce rodinné politiky byla schválena v polovině roku 2018, a to v předstihu před zpracováním krajské Koncepce rodinné politiky. MČ Praha 13 se tak stala jedním z úřadů na území Prahy, která má koncepci rodinné politiky zpracovanou. Jako příklad dobré praxe se šíří mezi odbornou veřejnost, včetně městských částí v Praze. Zástupci odboru sociální péče představili koncepci rodinné politiky například</p>	<p>Plnění akčního plánu koncepce rodinné politiky: Počet realizovaných opatření a objem vynaložených finančních prostředků v roce 2018</p> <p>Prezentace Koncepce rodinné politiky a plnění akčního plánu za rok 2018 k šíření dobré praxe.</p>	<p>Tajemník, vedoucí OKT, vedoucí OŽP, vedoucí odborů, vedoucí</p>

		<p>v rámci projektu MPSV na kulatém stole „Krajská rodinná politika Praha“ dne 9. 4. 2019.</p> <p>Městská část Praha 13 si nechala v roce 2015 vypracovat základní koncepční materiál pro sociální oblast. Rada městské části svým usnesením č. UR 0102/2016 dne 21. 3. 2016 „Priority rozvoje sociálních a návazných služeb pro občany městské části Praha 13“ schválila. V návaznosti na výše uvedený koncepční materiál byl v období 2016 -2017 zpracován „Prováděcí dokument Priorit rozvoje sociálních a návazných služeb pro občany městské části Praha 13 na období let 2017 - 2020“. Dokument byl schválen Zastupitelstvem městské části Praha 13 usnesením č. UZ 0331/2018 dne 21. 2. 2018.</p> <p>Poskytování služeb: Služby poskytují odpovědní pracovníci v samostatné a přenesené působnosti v rámci organizační struktury Úřadu. Služby jsou poskytovány dle zákona, metodických doporučení a stanovisek nadřízených orgánů, interních předpisů a organizačního řádu. Některé služby poskytuje úřad prostřednictvím dotačních programů.</p> <p>Společná adresa – Praha 13: Organizace realizuje desátým rokem projekt Společná adresa, který slouží k integraci cizinců. Dlouhodobým cílem projektu je prostřednictvím integračních aktivit podpořit migranty ze třetích zemí a širší veřejnost ve vzájemném soužití. Projekt je rozdělen do podprojektů zaměřených na vzdělávání, informovanost, regionální spolupráci a volný čas. Na základě zpětné vazby jsou jednotlivé podprojekty každoročně vyhodnocovány a následně inovovány, doplňovány a rozvíjeny. Od roku 2019 je zaměření projektu rozšířeno o komunitní práci. S tím souvisí nový podprojekt „Komunitní práce v lokalitě Praha 13.</p>	<p>Zahájení provozu Domova pro seniory s rezervovanou kapacitou 30 lůžek pro občany městské části, podporovanou z rozpočtu organizace.</p>	
--	--	--	--	--

INTEGRAČNÍ CENTRUM PRAHA O.P.S. A MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 13
VÁS ZVOU NA AKCI:

**NEJSME SI CIZÍ
WE ARE NOT STRANGERS
МЫ ДРУГ - ДРУГУ НЕЧУЖИЕ**

DIVADLO O LAKOMÉ BARCE - DĚTSKÉ DÍLNÍČKY - INDONÉSKÉ OBČERTSVENÍ - SPORTOVNÍ A VOLNOČASOVÁ DÍLNA - TIGRAN NOVAKIMYAN STAND-UP COMEDY - CHUDOMEKOVY TWINS ALLSTAR REFJÚDŽÍ BAND - FOTOGRAFICKÁ DÍLNA
 LAKOMÁ BARKA THEATRE - CHILDREN'S WORKSHOPS INDOONESIAN FOOD - SPORTS AND LEISURE WORKSHOP TIGRAN NOVAKIMYAN STAND-UP COMEDY - CHUDOMEK'S TWINS ALLSTAR REFJÚDŽÍ BAND - PHOTOGRAPHY WORKSHOP
 ТЕАТРАЛЬНОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ "О ЖАДНОЙ БАРБОРЕ" ВОРКШОПЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ - ИНДОНЕЗИЙСКИЕ ЛАКОМСТВА ВОРКШОП АКТИВНОГО ОТДЫХА - СТЕНДАП ШОУ ТИГРАНА ХОВАКИМЯНА - ЧУДОМЕК'С TWINS - ALLSTAR REFJÚDŽÍ BAND - МАСТЕРСКАЯ ФОТОГРАФИИ

**22/6/2019
14:00 - 19:00**

VSTUP ZDARMA **CENTRÁLNÍ PARK PRAHY 13**
FREE ENTRY **CENTRAL PARK PRAGUE 13**
ВХОД БЕСПЛАТНЫЙ **ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПАРК ПРАГИ 13**

Plakát je realizován v rámci projektu „Společná adresa - Praha 13“ financovaného na operační program ze strukturálních fondů EU a MČ Praha 13.

Vydalo: Ministerstvo průmyslu a obchodu
© EFQM

		<p>Kluby seniorů: Organizace zapojuje seniory do 13 klubů pro seniory, přičemž 13. klub byl otevřen v lednu r. 2019. V rámci předcházení sociálního vyloučení a aktivního stárnutí. Koordinátorem klubů je oddělení sociální péče. Kluby organizují kulturní akce, přednášky a výlety; setkání seniorů s představiteli městské části, senior akademii, tvořivé dílny apod. Vzhledem k oblíbenosti a naplněné kapacitě klubů je ustanovena pracovní skupina za účelem stanovení dalšího rozvoje komunitní práce se seniory.</p> <p>Veřejné opatrovnictví – hospodaření s finančními prostředky opatrovanců: S finančními prostředky opatrovanců hospodaří organizace prostřednictvím veřejných opatrovníků s využitím softwarového vybavení dostupného všem úřadům. Zavedením postupů se snížila manipulace opatrovníků s hotovými prostředky opatrovanců na minimum. Vzhledem k inovačnímu charakteru činností je postup předáván k využití dalším obcím s rozšířenou působností.</p> <p>Rozvoj pečovatelské služby a denní stacionář: V souladu se strategickým cílem MČ usiluje o to, aby senioři a zdravotně hendikepovaní mohli žít co nejdéle ve svém přirozeném prostředí s využitím sociálních a návazných služeb. Za tímto účelem v rámci dotačního programu bylo zavedeno víceleté financování prioritních sociálních služeb. Rovněž byl navýšen neinvestiční příspěvek zřizovatele Středisku sociálních služeb Prahy 13 na pečovatelskou službu a denní stacionář. Úřad spolupracuje s HMP prostřednictvím zástupců odboru sociální péče na zajištění 24 h péče pro zdravotně hendikepované obyvatele domu s byty zvláštního určení.</p> <p>Byty pro sociální účely: V letech 2016 – 2017 městská část převzala do nájmu 12 bytů od HMP pro sociální účely, které dále pronajímala klientům odboru sociální péče ohroženým sociálním vyloučením, přičemž na sebe vzala břemeno případných výpadků plateb za nájem vytvořením zvláštního fondu. Tímto opatřením dostalo 12 rodin s dětmi z řad klientů OSPOD a tři klienti oddělení sociální péče žijící na ubytovně šanci</p>		
--	--	---	--	--

		<p>na nový začátek. Především pak se podařilo vyloučit umístování dětí do pobytových zařízení ze sociálních důvodů. V současné době úřad jedná s HMP o vrácení bytů uzavření nájmních smluv obyvatel těchto bytů přímo s HMP ve 2. polovině roku 2019. Za účelem zajištění pomoci dalším občanům ohroženým sociálním vyloučením ve spolupráci s Magistrátem hl. m. Prahy probíhají depistáže na ubytovnách.</p> <p><u>Příklad dobré praxe díky tomuto opatření:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>S rodinou klientky pracoval OSPOD již v roce 2010, kdy porodila syna. Z důvodu drogové závislosti péči nezvládala, a proto byl nezletilý svěřen do péče babičky.</i> • <i>V roce 2014 klientka OSPOD, která se v minulosti dlouhodobě potýkala s drogovou závislostí, porodila dceru. V roce 2015 nastoupila do výkonu trestu za krádeže z minulosti. Nezletilá byla svěřena do pěstounské péče na přechodnou dobu. Po dobu, kdy byla matka ve výkonu trestu, pěstounka s nezletilou matku pravidelně navštěvovala a byla s ní i v pravidelném písemném kontaktu. Pěstounka v době, kdy byla nezletilá v její péči, ukládala dle dohody s matkou rodičovský příspěvek, který po výstupu matky z výkonu trestu měla matka k dispozici na úhradu poplatků spojených s užíváním bytu.</i> • <i>V srpnu 2016 byl matce proměněn zbytek trestu z nepodmíněného na podmíněný. Důvodem bylo vzorné chování matky ve výkonu trestu. Vzápětí po výstupu z výkonu trestu matka dobrovolně a na svoji žádost nastoupila ústavní léčbu závislosti na návykových látkách, kterou ukončila v říjnu 2016. Po celou dobu léčby byla v pravidelném kontaktu s pěstounkou a dcerou. Po ukončení léčby matka dále pravidelně spolupracuje se Sananimem, kam pravidelně dochází. V rámci soudního dohledu spolupracuje s Probační službou Obvodního soudu, tento dohled v srpnu 2019 končí.</i> • <i>V listopadu 2016 byla s matkou uzavřena s ÚMČ Praha 13 podnájmní smlouva k jednomu z bytů pro sociální účely, kterou úřad převzal od HMP do nájmu.</i> • <i>Díky sociální práci a vynikající mezioborové spolupráci včetně příkladného jednání pěstounky na přechodnou dobu mohla být zrušena pěstounská péče a nezletilá předána do péče matky. Spolupráce matky je nadále velmi dobrá, je</i> 		
--	--	---	--	--

přístupná radě i pomoci a vše nasvědčuje tomu, že matka a potažmo celá její rodina je zachráněna.

Azylový dům pro matky s dětmi, případně občany ohrožené sociálním vyloučením:

Městská část má vyčleněný pro své občany azylový byt pro výše uvedené účely. Jedná se o podporované bydlení, kde klienti hradí minimální náklady. S klienty, které OSPOD (oddělení sociálně právní ochrany dětí) nebo oddělení sociální péče do tohoto bytu umístí, sociální pracovníci velmi intenzivně pracují. Díky této možnosti se daří odvracet akutní ohrožení klientů propadu na úplné dno.

V dubnu 2018 jsme se připojili k akci Výboru dobré vůle – Nadaci Olgy Havlové a vysadili jsme v parčíku u ulice U Kašny strom na počest jejích nedožitych 85. narozenin. Při sázení stromu jsme se spojili se Střediskem sociálních služeb a pozvali k účasti jejich klienty.



V roce 2018 by se Olga Havlová dožila 85 let. K této příležitosti bude po celé České republice vysazeno 85 stromů dobré vůle.

Městská část Praha 13 se připojila k projektu
Výboru dobré vůle – Nadace Olgy Havlové.

STROM PRO OLGU HAVLOVOU

Městská část Praha 13 a Výbor dobré vůle
vás srdečně zvou na slavnostní vysazení stromu.

Kdy: Pondělí 23. dubna 2018 v 10 h

Kde: park Stodůlky, ul. U Kašny

Akce se zúčastní starosta David Vodrážka,
zástupce starosty Pavel Jaroš a senioři z Prahy 13.

Zváni jsou všichni lidé dobré vůle.



Na podzim 2018 jsme se připojili pod záštitou Agendy MA 21 v rámci oslav 100 let vzniku naší republiky k celorepublikové akci Nadace partnerství „Sázení Stromu svobody 2018 v Panské zahradě“, opět jsme k účasti přizvali klienty Střediska sociálních služeb.

--	--	--	--	--

ZÁKAZNÍCI

Ref.	Otázka (téma)	Popis	Dostupné důkazy	Vlastník
17.	Kvalita: Jak zajišťuje organizace kvalitu svých produktů?	<p>Při řízení dodávaných služeb, produktů a procesů uplatňujeme, ve fázi výběru a hodnocení dodavatelů, princip kvalifikačních předpokladů/ukazatelů a kritérií zaměřených třeba na kvalitu, ochranu životního prostředí (například zateplování budov, elektrokola, elektromobily, doprava na území MČ P13). Kvalita je zpracována do obchodních podmínek – stanovení postupu zhotovení díla. Při realizaci díla pak zadávající odbor dělá kontrolu provádění díla a při přijímání výstupu díla kontroluje kvalitu dle stanovených obchodních podmínek. K tomu mnohdy využívá i externí službu např. technický dozor. Při nedodržení postupů díla sankcionujeme nebo nepřevzeme dílo.</p> <p>Komplexní hodnocení činnosti úřadu (Model CAF a Model excelence EFQM) poukázalo na vyspělost a kvalitativní posun celé organizace. Externí hodnotitelé ocenili především přístup vedení úřadu k řízení celé organizace, které je založené na strategickém plánování. Dále pak ocenili, že každý krok úřadu je promyšlený. Díky zavedenému systému řízení kvality zaměstnanci neustále zkvalitňují služby občanům. Zároveň jim tímto zvyšují komfort při vyřizování požadovaných služeb. Jako příklad stojí za zmínku postupná elektronizace agend úřadu.</p> <p>Kvalitě poskytovaných služeb je na úřadě na všech úrovních řízení věnována dlouhodobě velká pozornost. Počátky se datují již k roku 2005, kdy byl do úřadu na základě rozhodnutí jeho vedení poprvé implementován Společný hodnotící rámec CAF, a to na období následujících do roku 2016. Od roku 2017 úřad využívá Model excelence EFQM. Jedním z doporučení bylo právě věnovat se systematické práci v oblasti kvality. Pravidelným sebehodnocením tak došlo k integraci, sladění a propojení stávajících aktivit v oblasti kvality do nově nastaveného systému, který díky mechanismu PDCA umožňuje našemu úřadu se neustále zlepšovat. Úřad tak posuzuje svou činnost i výstupy vždy z pohledu zákazníka, z pohledu rizik plynoucích z pracovní činnosti,</p>	<p>Sebehodnotící zpráva CAF, získaná externí ocenění,</p> <p>Dotazníková šetření, vyvolávací systém, ankety,</p> <p>Projekt Společná adresa, Tísňová péče, Byty pro sociální účely, Registrační autorita</p> <p>Informační centrum</p>	Tajemník, vedoucí OKT, vedoucí odborů

		<p>potenciálních neshod a opatření přijímanými proti jejich vzniku. To vše vede k neustálému zlepšování nastavených procesů v rámci úřadu, a tím i zvyšování kvality úřadem poskytovaných služeb, a to při respektování zásad trvale udržitelného rozvoje.</p> <p>Provádí se pravidelná dotazníková šetření zaměřená na občany a současně také průběžné malé ankety spokojenosti zaměřené na zákazníky. Průzkum spokojenosti občanů byl přezkoumán a v roce 2017 byl rozšířen o dotaz na využití služeb úřadu a spokojenost s konkrétními aspekty poskytovaných služeb. Vyhodnocují se data z vyvolávacího systému včetně čekací doby a vytíženosti jednotlivých pracovišť, vyhodnocuje se počet přístupů na úřední desku a hlášení problémů prostřednictvím MMS.</p> <p>Úřad neustále rozvíjí kvalitu služeb, které poskytuje (zejména nad rámec zákona), a to na základě podnětů od občanů či pracovníků nebo v závislosti na sociodemografickém vývoji na MČ. Vývoj a inovace jsou realizovány v rámci činnosti jednotlivých odborů, komisí a výborů, MA 21. Např. na pracovišti Czech Point byla zřízena možnost získání elektronického certifikátu umožňujícího elektronický podpis. Za tuto služby byl úřad oceněn cenou ministerstva vnitra za inovaci ve veřejné správě.</p> <p>V roce 2013 proběhlo velké šetření „Mystery client“ pro přezkoumání komunikace mezi občanem/zákazníkem a zaměstnanci radnice, na jehož základě byla vypracována analýza, ze které vzešla řada doporučení ke zlepšení a byl vypracován „Manuál komunikace úředníka MČ Praha 13“. V roce 2019 proběhlo šetření „mystery client“ opakovaně, na výsledky momentálně čekáme.</p> <p>Na základě zákonných norem jsou vyvěšovány na internetu a úřední desku důležité ekonomické materiály (rozpočet, závěrečný účet, přehled o rozpočtových změnách, střednědobý výhled rozpočtu na 5-ti leté období (každoroční aktualizace). Zpráva o přezkoumání hospodaření za daný kalendářní rok. V roce 2018 bylo stanovisko nezávislého externího auditora „ Při přezkoumání hospodaření územního celku městská část Praha 13 za rok 2018 jsme nezjistili žádné chyby a nedostatky“. Zpráva auditora je součástí závěrečného účtu za rok 2018.</p> <p>Rozpočet je sestaven na základě reálně očekávaných příjmů a s ohledem na tyto příjmy jsou i stanoveny výdaje. Je prováděna pravidelná kontrola finančních zdrojů na plánované potřeby.</p>	<p>pro podnikatele, MMS zprávy</p> <p>Manuál komunikace úředníka MČ Praha 13, nařízení tajemníka č. 251/2014 "Pravidla pro komunikaci zaměstnanců ÚMČ Praha 13 s občany/zákazníky".</p> <p>Internet, úřední deska, usnesení FV, RMČ, ZMČ</p> <p>Závěrečný účet za rok 2018</p> <p>Rozpočet na daný kalendářní rok</p>	
--	--	--	---	--

		<p>Volné finanční zdroje jsou zhodnocovány formou konzervativních finančních prostředků (informace o zhodnocení je předkládána pravidelně FV, RMČ a ZMČ). Je hlídána výše disponibilních prostředků na účtech MČ.</p> <p>Odbor životního prostředí udržuje 80 dětských hřišť a 30 sportovišť ve veřejné zeleni, která pravidelně kontrolujeme a v případě potřeby rekonstruujeme. Při těchto rekonstrukcích se postupuje podle schválených projektových dokumentací, veškerá použitá zařízení a materiály musí splňovat platné právní předpisy a bezpečnostní normy včetně certifikátů. V rámci výběrových řízení dbáme, aby vše toto bylo řádně ošetřeno ve smluvních dokumentech, a požadujeme doložení všech norem a vizualizace dodávaných prvků.</p>	<p>usnesení FV, RMČ, ZMC</p> <p>Výběrová řízení, smluvní dokumenty, rozpočet, platné bezpečnostní normy pro dětská hřiště</p>	
18.	<p>Zdraví, bezpečnost a bezpečí:</p> <p>Jak zajišťuje organizace, že produkty nebo služby jsou zdravotně nezávadné a bezpečné?</p>	<p>Pravidelně pořádáme v rámci místní Agendy 21 jednodenní zdravotně-osvětovou akci Den zdraví, který si klade za cíl informovat veřejnost o novinkách v oblasti zdraví a zodpovědného životního stylu a působí v oblasti prevence. V rámci akce je možnost např. měření krevního tlaku, funkce metabolismu či spirometrii. Návštěvníci pak mohou v rámci bezplatné nabídky ochutnat zdravé potraviny, nápoje, využít služby maséra či zubní hygieničky. Každý ročník je navíc více zaměřen na konkrétní zdravotní problém (karcinom tlustého střeva, bezpečnost dětí na kole, schizofrenie...).</p> <p>Je zpracována analýza zdravotního stavu obyvatelstva Městské části Praha 13 na základě sady tzv. zdravotních indikátorů. To je sada údajů o nemocnosti a úmrtnosti obyvatel města na vybrané diagnózy, doplněná sadou demografických údajů z oficiálních statistik ÚZIS, SZÚ ad.. Tato sada je graficky zpracovaná, odborně interpretovaná a porovnaná s jinými městy ČR. Analýza představuje cenný zdroj informací o zdravotním stavu obyvatel pro zastupitele, veřejné činitele, vedoucí pracovníky různých institucí a další zájemce. Je to objektivní odborný podklad pro sociální a zdravotní politiku města, motivuje veřejnost ke kladným změnám v životním stylu a rozvíjí komunitní spolupráci ve městě.</p> <p>Proběhlo dotazníkové šetření mezi obyvateli Prahy 13 – „Jak jsme zdraví v Praze 13“. Cílem této ankety bylo zjistit návyky a potřeby obyvatel Prahy 13 v oblasti zdraví a na tyto potřeby se zaměřit. Podklady šetření slouží též jako materiál pro přípravu Zdravotního plánu Prahy 13 a Rodinné politiky Prahy 13.</p> <p>Máme propracovaný systém péče o zaměstnance z hlediska bezpečnosti a ochrany</p>	<p>Analýza zdravotního stavu obyvatelstva Městské části Praha 13, Den zdraví, Jak jsme zdraví v Praze 13, systém NT k zajištění</p> <p>BOZP NT k Pracovně lékařským službám Kolektivní smlouva Sociální fond zaměstnavatele</p> <p>Odborová organizace Každoroční pravidelná kontrola všech pracovišť z hlediska</p>	

		<p>zaměstnanců, z hlediska péče o pracovní prostředí, z pohledu péče o zdraví zaměstnanců včetně zajištění společenských a kulturních aktivit pro zaměstnance v rámci snahy o rovnováhu jejich osobního a pracovního života. V rámci zajištění neodkladné zdravotní péče při kardiovaskulárních potížích nejen zaměstnanců, ale i občanů, máme na úřadě externí defibrilátor a tým proškolených zaměstnanců, schopných poskytnout adekvátní první pomoc. Pravidelně každým rokem pořádáme společensko-kulturní setkání všech zaměstnanců, v rámci mimopracovního vyžití zaměstnanců jsou organizovány aktivity ve spolupráci s odborovou organizací.</p> <p>Ochrana osobních údajů zákazníků - Úřad se problematice Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – dále jen „GDPR“, dlouhodobě věnuje a přijal řadu opatření. Byly zpracovány nové směrnice a především vytvořena analýza rizik při zpracování osobních údajů a registr zpracování osobních údajů. Byl vytvořen plán dosažení souladu s GDPR definující 90 opatření, která byla implementována.</p> <p>V rámci provozu dětských hřišť a sportovišť veškerá zařízení pravidelně kontrolujeme dle platné legislativy a bezpečnostních norem. Provádí se týdenní, měsíční a roční certifikovaná kontrola. Hřiště jsou 3x týdně uklížena, včetně uhrabání písku v pískovištích a jeho pravidelné výměny z hygienických důvodů 1x ročně, vždy v jarním období. Zjištěné závady jsou vždy okamžitě opravovány, v případě složitější opravy je hřiště nebo jeho část po dobu opravy z bezpečnostních důvodů uzavřena.</p>	pracovní hygieny	
19.	<p>Odpovědná komunikace:</p> <p>Jakým způsobem organizace zajišťuje komunikaci a marketing?</p>	<p>Úřad komunikuje především prostřednictvím oddělení tisku a informací spadá pod odbor - kancelář starosty a řídí externí komunikaci úřadu směrem k veřejnosti, tiskovým agenturám a sdělovacím prostředkům. Oddělení tisku klade základy využití moderních komunikačních technologií a práce s informacemi pro veřejnost s důrazem na elektronická média (webové stránky, včetně anglické verze, facebookové stránky). Dále byl zpracován nový Manuál jednotného vizuálního stylu s využitím nových grafických prvků pro označení movitého i nemovitého majetku kraje, které doplňují stále platné logo veřejnoprávní organizace. Nové grafické prvky jsou využívány při prezentacích nově pořízeného i rekonstruovaného majetku a také jako doprovodný znak všech městskou částí přímo organizovaných nebo plně či částečně dotovaných aktivit. Do povědomí občanské veřejnosti i tuzemských a zahraničních organizací i podnikatelské sféry se tak daří zakotvit informace o poslání a krocích městské části a</p>	<p>tiskové zprávy, tiskové konference, TV 13, webové stránky, facebook, STOP, Mobilní aplikace „Praha 13 v mobilu“</p>	<p>Tiskový mluvčí, vedoucí OKS, tajemník</p>

		<p>jejího úřadu. ÚMČ komunikuje a informuje občany/zákazníky elektronickou formou. Zavedla interaktivní elektronickou úřední desku a na území MČ rozmístila internetové kiosky s přímým vstupem na webové stránky úřadu nebo na úřední desku. Při vydávání dokladů – občanského průkazu a cestovního pasu – je občanům přístupná informace o datu vyhotovení nového občanského průkazu a cestovního pasu na webových stránkách ÚMČ 13 a je zasílána přímo pomocí SMS. Všechny elektronické adresy jednotlivých zaměstnanců úřadu a členů samosprávy jsou zveřejněny na webových stránkách. Pro občana/zákazníka je k dispozici elektronická podatelna, pracovníci jsou vybaveni elektronickým podpisem.</p> <p>V roce 2015 byla vytvořena speciální aplikace pro mobilní telefony „Praha 13 v mobilu“, která má velkou řadu užitečných funkcionalit v souladu s moderními trendy. Nejoblíbenější je hlášení problému a podnětů pomocí MMS. Úřad denně přijme 3-4 hlášení, která vyřizuje a o vyřízení průběžně informuje. Aplikace je velmi populární a má již přes 3200 stažení.</p> <p>Úřad se prezentuje znakem MČ Prahy 13, zeleným štítem, ve kterém je stříbrná kvádrová zeď a nad ní zlatá mušle. Znak je možno vidět na hlavičkovém papíru, jmenovkách zaměstnanců úřadu, na tabulkách u dveří atd. V rámci strategického plánu byl vytvořen grafický manuál, který čeká na schválení. Manuál obsahuje jednotlivé složky programu pro vizuální identitu Prahy 13, definuje normy jejího grafického designu a ukazuje aplikaci těchto složek. Součástí vizuálního stylu je také definování primárního a alternativních písem. Manuál kodifikuje základní merkantilní tiskoviny jako je vizitka, hlavičkový papír, vzory pro prezentace a dopisní vzory.</p> <p>Webové stránky představují hlavní komunikační médium poskytující veškeré informace o službách a o životě městské části. Kromě záležitostí úřadu obsahuje web údaje o městské části, personální složení a rozhodnutí samosprávy, přehledy kulturních akcí, kontakty na místní spolky a další informace. Web také využívá kvalitní interaktivní mapu Prahy společnosti 2GIS s efektivním vyhledáváním objektů a tras. MČ Praha 13 spustila na konci roku 2016 novou verzi svých oficiálních webových stránek. Cílem bylo vytvořit moderní, přehledný a uživatelsky příjemný web, který je vytvořen v responzivním designu a který obsahuje i verzi pro mobilní zařízení.</p> <p>V rámci interní komunikace jsou využívány zejména tyto formy komunikace a sdílení</p>		
--	--	---	--	--

		<p>informací:</p> <ul style="list-style-type: none"> • systém porad (porady ředitele s vedoucími odborů, porady vedoucích odborů s vedoucími oddělení, porady vedoucích oddělení se zaměstnanci zařazenými do oddělení), • zveřejňování zápisů z porad ředitele s vedoucími odborů na intranetu, • workshopy se zaměstnanci pořádané k vybraným aktivitám, • e-learningové prezentace pro zvyšování informovanosti zaměstnanců, • intranet, • sdílené složky a cloudy pro sdílení informací, pracovních podkladů apod., • sdílení dobré praxe kdy si odbory samy mezi sebou sdílí způsoby praktického přístupu k některým činnostem, apod. 		
20.	<p>Další: Spokojenost:</p> <p>Jaké metody využívá organizace k zjišťování zpětné vazby a spokojenosti od svých zákazníků?</p>	<p>ÚMČ dlouhodobě pracuje se systémem dotazníkového šetření spokojenosti zaměstnanců (od roku 2007). Témata zahrnují následující: obecnou spokojenost a dále osobní spokojenost zaměstnanců, jejich motivaci, loajálnost, osobní rozvoj, mzdu, benefity a pracovní podmínky. Výsledky z průzkumu jsou komunikovány napříč úřadem. Zaměstnance zapojujeme do personální strategie i dalšími anketami, zpětná vazba je pro nás silným nástrojem ke stanovování personálních strategií (např. anketa k poskytování benefitů ze SFZ, anketa k nově zavedenému systému hodnocení zaměstnanců, zpětná vazba ke vzdělávání).</p> <p>Trvale usilujeme o dosažení lepšího souladu s požadavky a přáními našich občanů. Jako součást naší cesty k excelenci jsme upravili náš proces zjišťování zpětné vazby a spokojenosti zákazníků. Realizovaný průzkum (2014 a 2017) face-to-face mezi obyvateli městské části, který byl zaměřen na vnímanou kvalitu života, potřeby a očekávání občanů. Šetření proběhla v roce 2014 a 2017 na vzorku 1366, respektive 1311 respondentů a byla provedena ze základního souboru obyvatelstva Prahy 13 staršího 15 let na základě předem určených kvót, které zohledňují rozložení obyvatelstva v jednotlivých oblastech. Data ukazují velmi vysokou spokojenost s životem na Praze 13. Nespokojenost vyjadřuje dlouhodobě méně než 5% obyvatel. Výsledky průzkumu lze segmentovat.</p> <p>Dalším typem dotazníkového šetření je pravidelný průzkum spokojenosti zákazníků při odchodu z úřadu po vyřízení své úřední záležitosti. Tento průzkum probíhá pravidelně jednou ročně již od roku 2009. Dotazník byl na základě přezkoumání několikrát upraven,</p>	<p>Porady na všech stupních řízení Intranet Kolektivní smlouva NT č. - 273/2016 k hodnocení zaměstnanců Výstupy z hodnocení zaměstnanců - hodnotící dotazníky měření spokojenosti zaměstnanců Strategie vzdělávání zaměstnanců ÚMČ Praha 13,</p> <p>Průzkum spokojenosti obyvatel, průzkum</p>	<p>Tajemník, vedoucí odborů, vedoucí personálního a platového odd.</p>

Vydalo: Ministerstvo průmyslu a obchodu

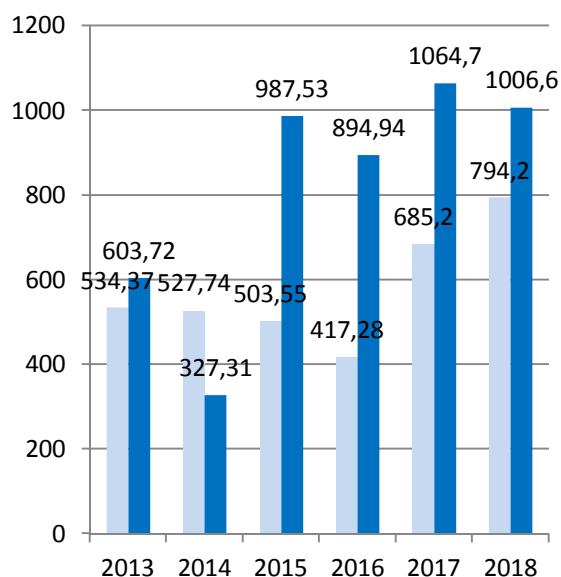
© EFQM

		<p>aby byl co nejprůhlednější a nejjednodušší a abychom tak podpořili jeho návratnost. Výsledky průzkumu lze segmentovat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Společná setkání se seniory, výlety apod. • Dny pěstounství • Den pro rodiny s dětmi • Akce ve spolupráci s dětským centrem Ptáčkov • Další akce <p>Odbor životního prostředí získává zpětnou vazbu pro svoji činnost v rámci Agendy MA 21 při veřejných projednáních jednotlivých záměrů a při veřejných fórech. Dále v rámci dotazníkových šetření a z poznatků od obyvatel prostřednictvím aplikace mms. Veškerá relevantní upozornění jsou zapracovávána do jednotlivých agend a jsou využívána při tvorbě plánů péče a při přípravě investičních akcí odboru.</p>	<p>spokojenosti zákazníků.</p>	
--	--	--	--------------------------------	--

3. Třetí část – VÝSLEDKY

MANAGEMENT

Plnění rozpočtu						
Rok	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Realizované rozpočty	534,37	527,74	503,55	417,28	685,2	794,2
Upravený rozpočet	603,72	327,31	987,53	894,94	1064,7	1006,6



Komentář:

Částky jsou uvedeny v mil. Kč. Rozdíly mezi upraveným rozpočtem a jeho plněním jsou od roku 2014 způsobené zapojením velkého objemu finančních prostředků na realizaci dlouhodobě plánovaných objemově rozsáhlých investičních akcí. Realizace některých akcí probíhá více let. Prostředky se zapojují do rozpočtu v plném rozsahu a nebyly vždy v daném roce plně čerpány. Nečerpané prostředky jsou do rozpočtu zapojovány v následujícím roce.

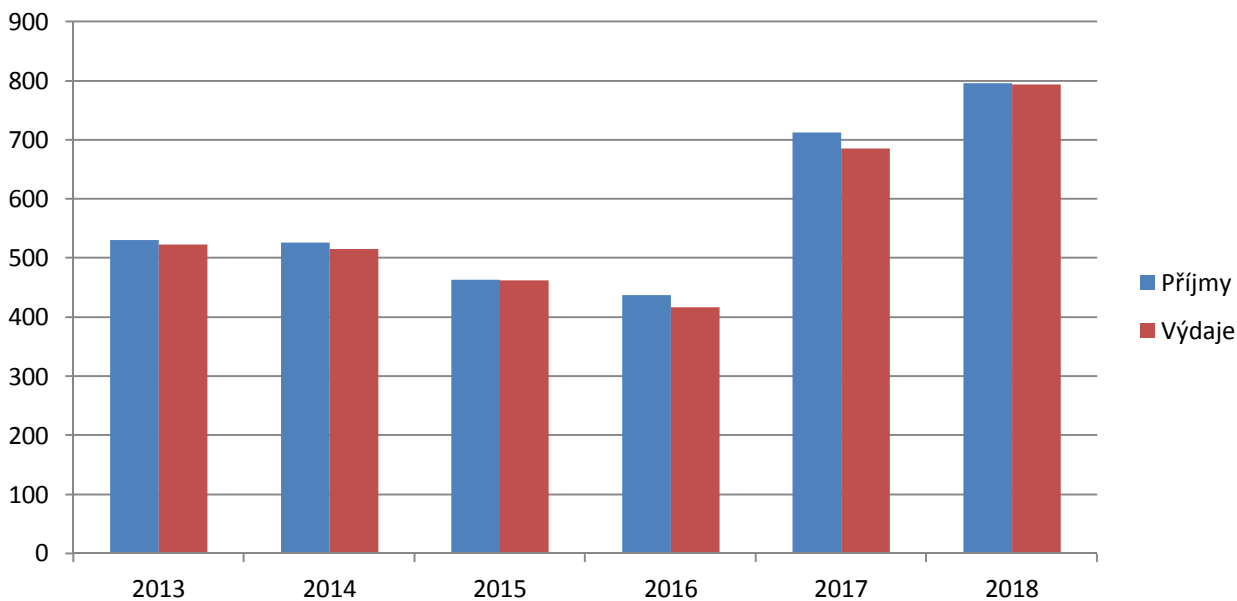
Plnění příjmů a výdajů						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Příjmy	530,43	526,94	464,14	437,27	712,9	796,7
Výdaje	522,76	516,13	462,9	417,28	685,2	794,2

Komentář:

Vývoj příjmů a výdajů v letech 2012 - 2017 je ovlivněn zapojením prostředků z prodeje technologických celků a bytových jednotek na realizaci velkých investičních akcí. Zdroje na tyto akce představují již od roku 2009 podstatnou část příjmů. Postupně, jak budou akce realizovány, bude docházet ke snižování těchto zdrojů a do rozpočtu budou zapojovány nižší objemy těchto prostředků.

V roce 2017 obdržela naše městská část vyšší objem transferů na realizaci účelových akcí. Tyto prostředky navýšily jak příjmovou stránku rozpočtu, tak i výdajovou. Právě nižší čerpání těchto dotačních prostředků mělo vliv na celkové čerpání výdajů za rok 2017. Nevyčerpané prostředky dle pokynu MHMP byly zařazeny na základě pokynu MHMP do rozpočtu v roce 2018.

Vývoj příjmů i výdajů byl v roce 2018 podobný jako v letech předchozích. Příjmová stránka byla plněna především účelovými transfery z hl.m.Prahy, státního rozpočtu, ministerstev a fondů a také vlastními prostředky z prodeje technologických a bytových jednotek určených na realizaci investičních akcí. Ne všechny tyto akce byly v roce 2018 ukončeny. Jejich realizace pokračuje i v roce 2019.



Podíl vlastních příjmů na celkových příjmech					
2013	2014	2015	2016	2017	2018
530 427 440	526 939 690	464 139 600	437 269 390	712 954 190	796 747 040
71 316 250	59 055 450	58 958 580	60 457 750	59 155 650	65 818 590
13,40 %	11,21 %	12,71 %	13,83 %	7,12 %	8,26 %

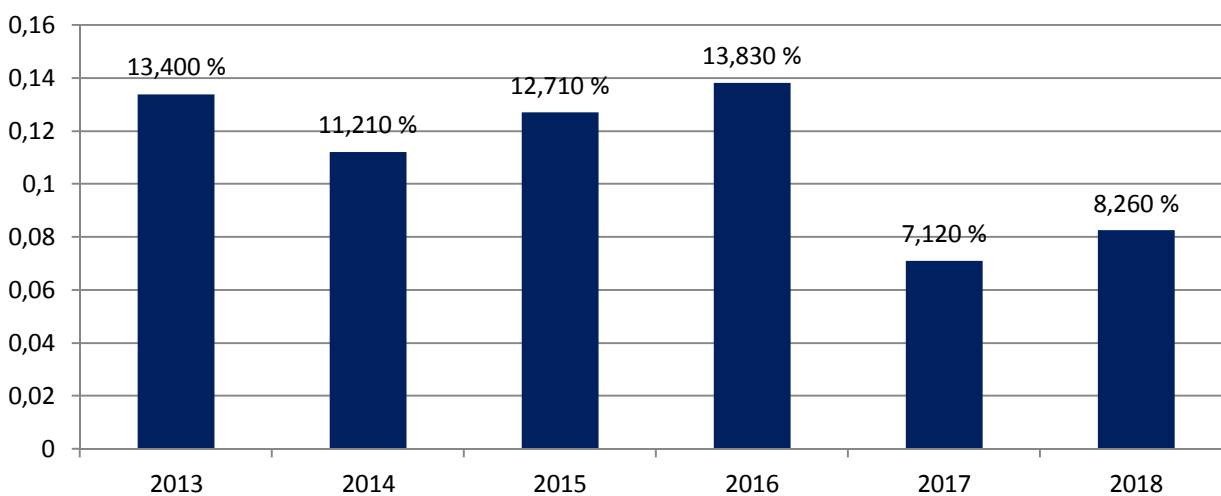
Zelená – celkové příjmy

Červená – vlastní příjmy

% - podíl vlastních příjmů na celkových

Komentář:

Podíl vlastních zdrojů se v letech 2013 - 2017 pohyboval v rozmezí od 7% do 14% z celkových příjmů. V roce 2018 dosáhly 8,26%. Vliv na toto snížení podílu vlastních příjmů na celkových příjmech mají transfery, které byly v roce 2018 vyšší než v letech předchozích.

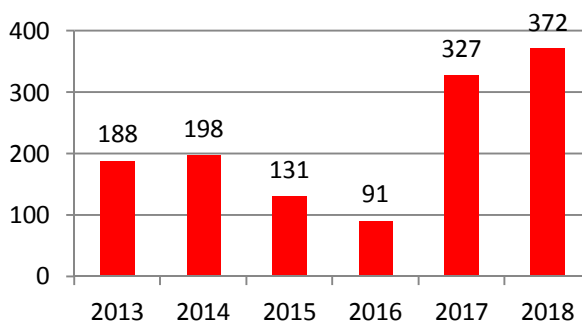
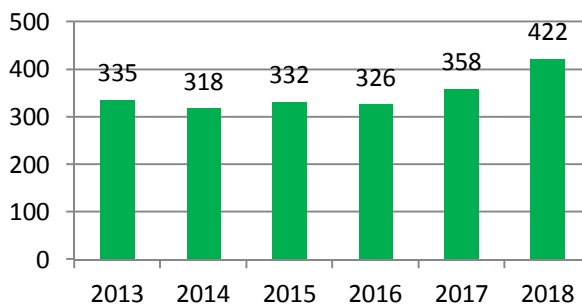


Přehled dosažených investičních a neinvestičních výdajů v mil.					
2013	2014	2015	2016	2017	2018
335	318	332	326	358	422
188	198	131	91	327	372

Neinvestiční výdaje (zelená), investiční výdaje (červená)

Komentář:

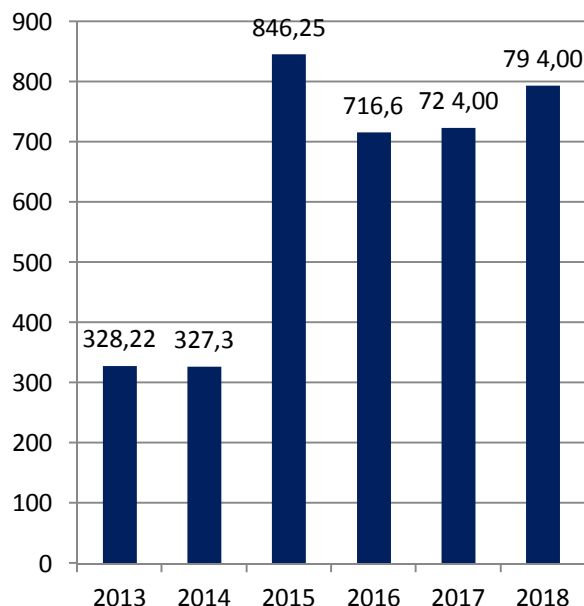
Objem realizovaných investičních výdajů byl v roce 2018 vyšší než v roce 2017. Realizace objemově vyšších investičních akcí (zejména výstavba domu seniorů, výstavba kuchyní a jídelen v areálu ZŠ, modernizace zařízení a vybavení škol MČ Prahy 13, rozšíření parkovacích stání, revitalizace zeleně, vnitrobloků a rekonstrukce veřejných sportovních hřišť ve správě MČ) významně ovlivnila celkový objem dosažených investičních výdajů.



Schválené rozpočty					
2013	2014	2015	2016	2017	2018
328,22	327,3	846,25	716,6	724,0	794,0

Komentář:

Od roku 2015 byly do schválených rozpočtů přímo zapojeny finanční prostředky z let minulých na realizaci velkých investičních akcí. Z těchto důvodů došlo k vyššímu objemovému nárůstu schválených rozpočtů. V roce 2015 se jednalo o objem ve výši 490,2 mil. Kč, v roce 2016 o objem 410,9 mil. Kč, v roce 2017 o objem 387 mil. Kč a v roce 2018 o objem 224 mil. Kč. Zapojené prostředky na tyto akce se budou v dalších letech snižovat, vzhledem k tomu, že většina plánovaných akcí bude dokončena.

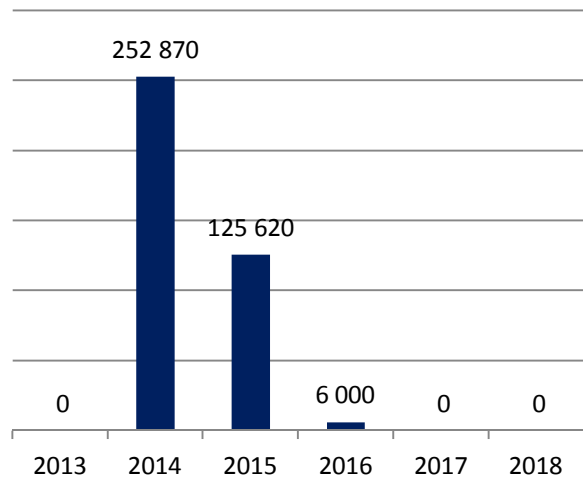


Sankce vyplývající z kontrol (v tis. Kč)					
2013	2014	2015	2016	2017	2018
0	252 870	125 620	6 000	0	0

Komentář:

MČ Praha 13 dostává pokuty a penále ve velmi nízkém

rozsahu. Finanční objem zaplacených sankcí je vzhledem k výši rozpočtu MČ nepatrný a po věcné stránce nepatří mezi porušení zásadního významu. Sankce jsme obdrželi v roce: 2012 za nedodržení výplatních termínů při realizaci projektu Revitalizace sídlištních vnitrobloků, v roce 2014 za nedodržení odevzdání termínu monitorovací zprávy projektu Energetická opatření a projektu Revitalizace sídlištních vnitrobloků, v roce 2015 bylo uhrazeno penále za stanovení vyšší části mezd pro 2 externí experty, než činí obvyklá hodinová mzda v daném místě, čase a oboru, dále penále za změnu parametrů zateplení (nebylo podloženo změnou rozhodnutí), a v roce 2016 pokutu za nedodržení postupu stanoveného zákonem o veřejných zakázkách. V roce 2017 a 2018 nebyly MČ uloženy žádné sankční platby.

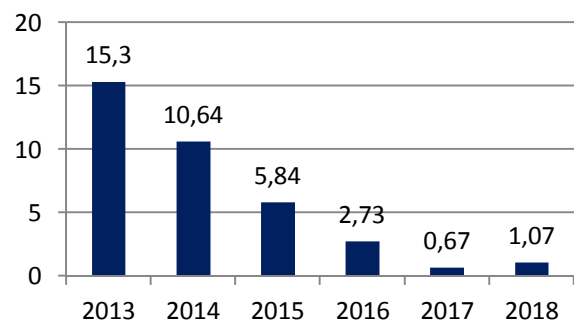


Výnosy z vkladů (zhodnocené dočasně volných finančních prostředků) (v mil. Kč)

2013	2014	2015	2016	2017	2018
15,3	10,64	5,84	2,73	0,67	1,07

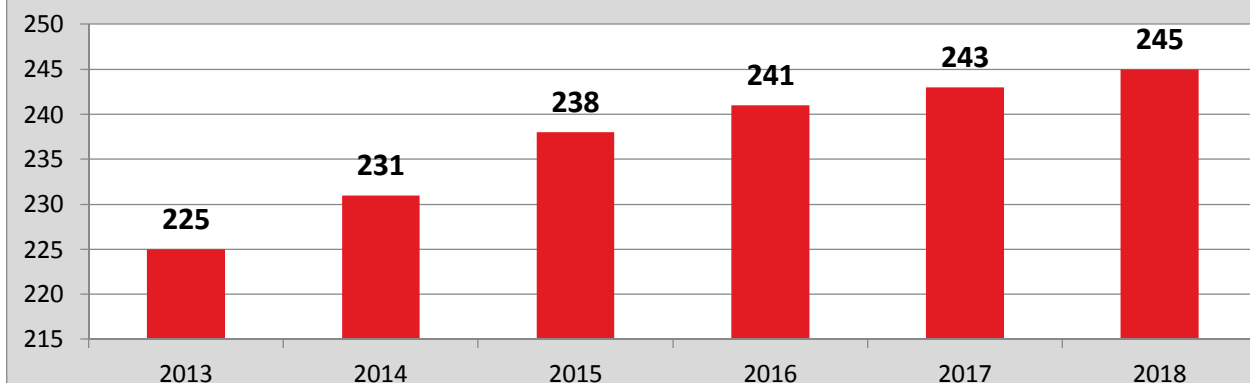
Komentář:

Zhodnocování dočasně volných finančních prostředků pokračovalo i v roce 2018. V průběhu roku 2018 došlo k mírnému zvýšení úrokových sazeb, které projevilo na zvýšení výnosů z těchto vkladů.



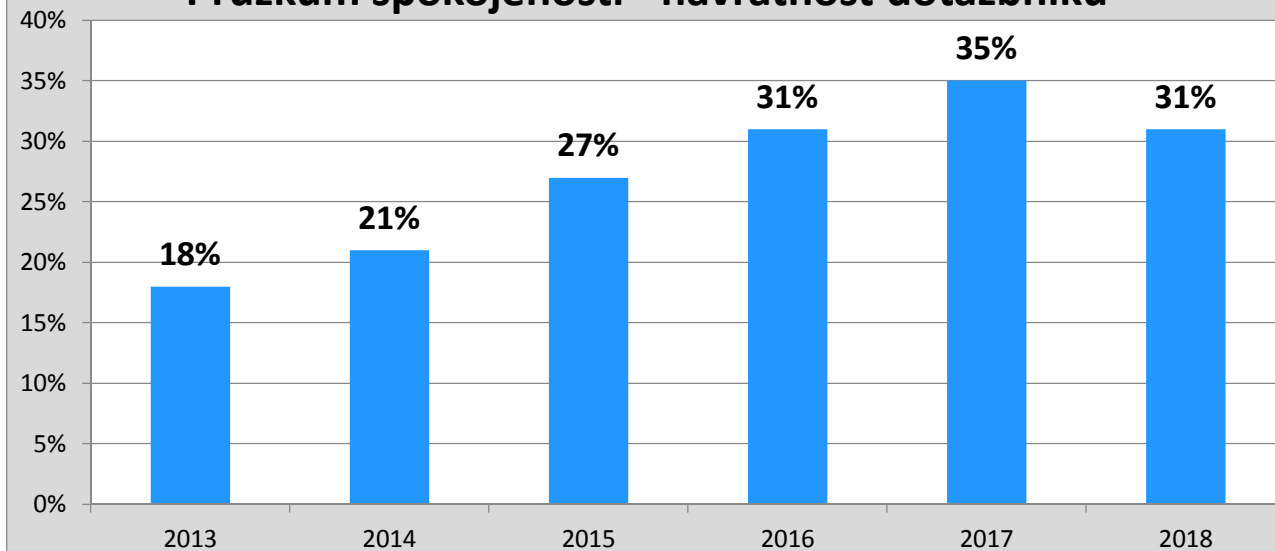
ZAMĚŠTNANCI

Zaměstnanci - počet pracovních míst



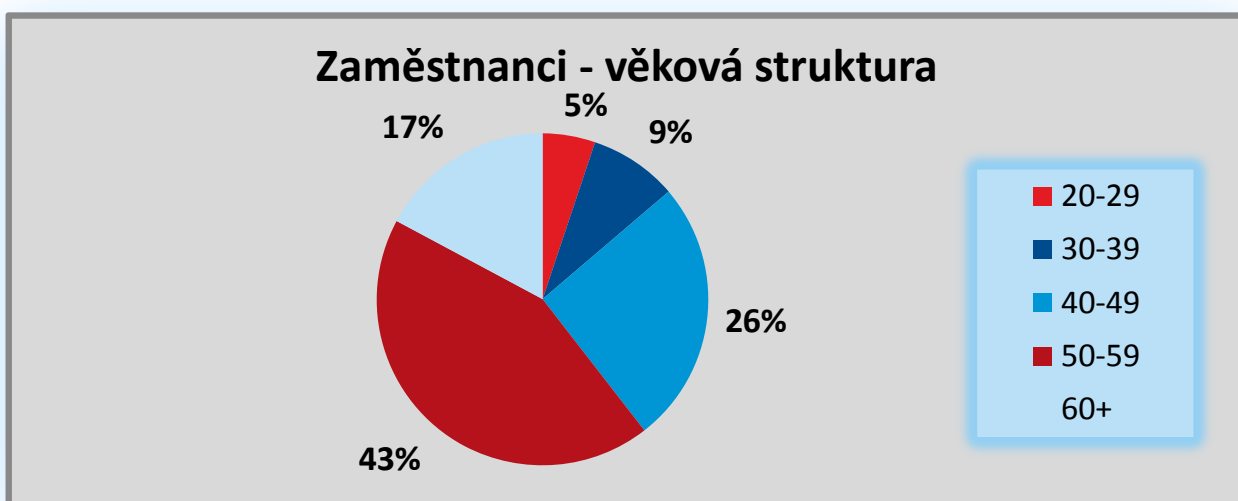
Počet pracovních míst roste velmi pozvolna a reflektuje obecný nárůst administrativy, legislativních novel, statistických výkazů a realizovaných projektů. Před vytvořením nového pracovního místa je prováděna analýza stavu s cílem prioritně řešit nárůst agend popř. jejich pracnosti opatřeními v oblasti organizačního uspořádání, zefektivnění procesů, využití IT technologií apod.

Průzkum spokojenosti - návratnost dotazníků

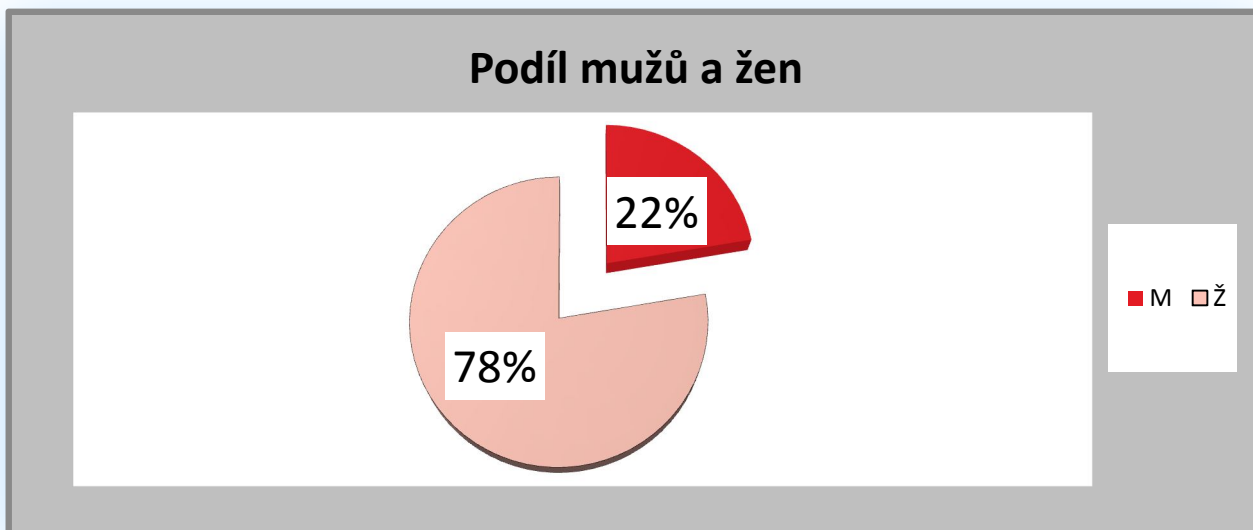


Anonymní dotazníkové šetření tzv. průzkum spokojenosti zaměstnanců, je prováděno každoročně od roku 2007. Návratnost dotazníků osciluje okolo 1/3 oslovených respondentů. Souhrnný ukazatel celkové spokojenosti vyjadřuje spokojenost zaměstnanců s pracovním prostředím, s činnostmi a procesy organizace, pracovním chováním, rozvojem zaměstnanců, s hodnotami organizace, motivací, současnou rolí, image a celospolečenským přínosem úřadu. Je zde dán i prostor pro slovní vyjádření k daným tématům. Výsledky jak numerické, tak připojené komentáře jsou analyzovány. S výsledky dotazníkových šetření

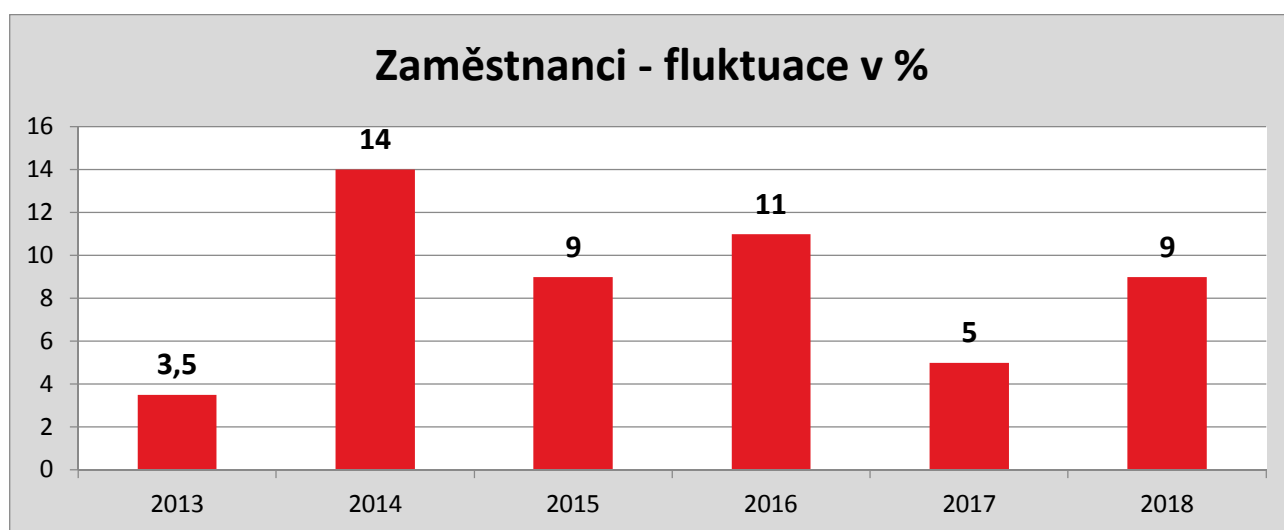
pracujeme a snažíme se výsledky šetření implementovat do praxe. Se závěrečnou zprávou z šetření jsou seznámeni všichni zaměstnanci.



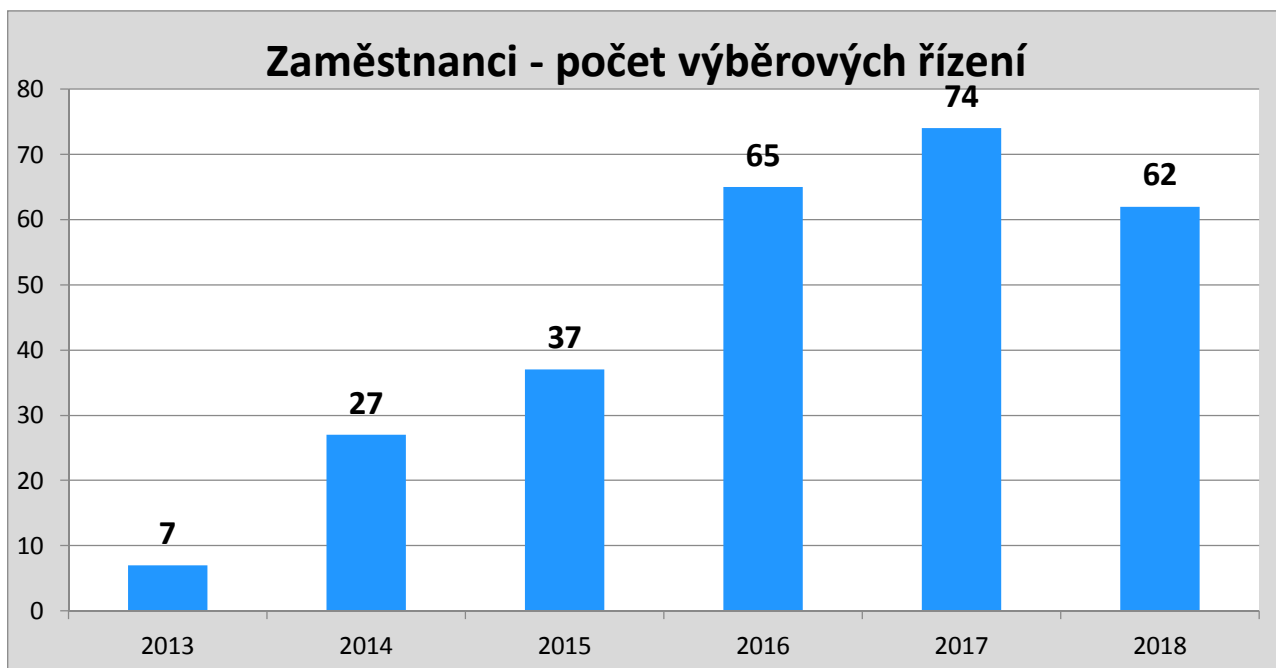
Věková struktura zaměstnanců je dlouhodobě nepříznivá a tento trend se nedaří změnit. 140 zaměstnanců je v kategorii 50+ a jen 32 zaměstnanců je mladších 40-ti let. Ani otevřenost úřadu pro studenty na studentské praxi a brigády se nepromítá do získání těchto mladých lidí pro budoucí stálé zaměstnání ve veřejné službě. V roce 2018 se z 23 studentů-brigádníků žádný neucházel o práci v úřadě i přes řadu otevřených pracovních pozic. I přes objektivně nepříznivé okolnosti – situace na trhu práce, konkurence komerčního sektoru – je alespoň zastavení tohoto trendu důležitým cílem personální strategie.



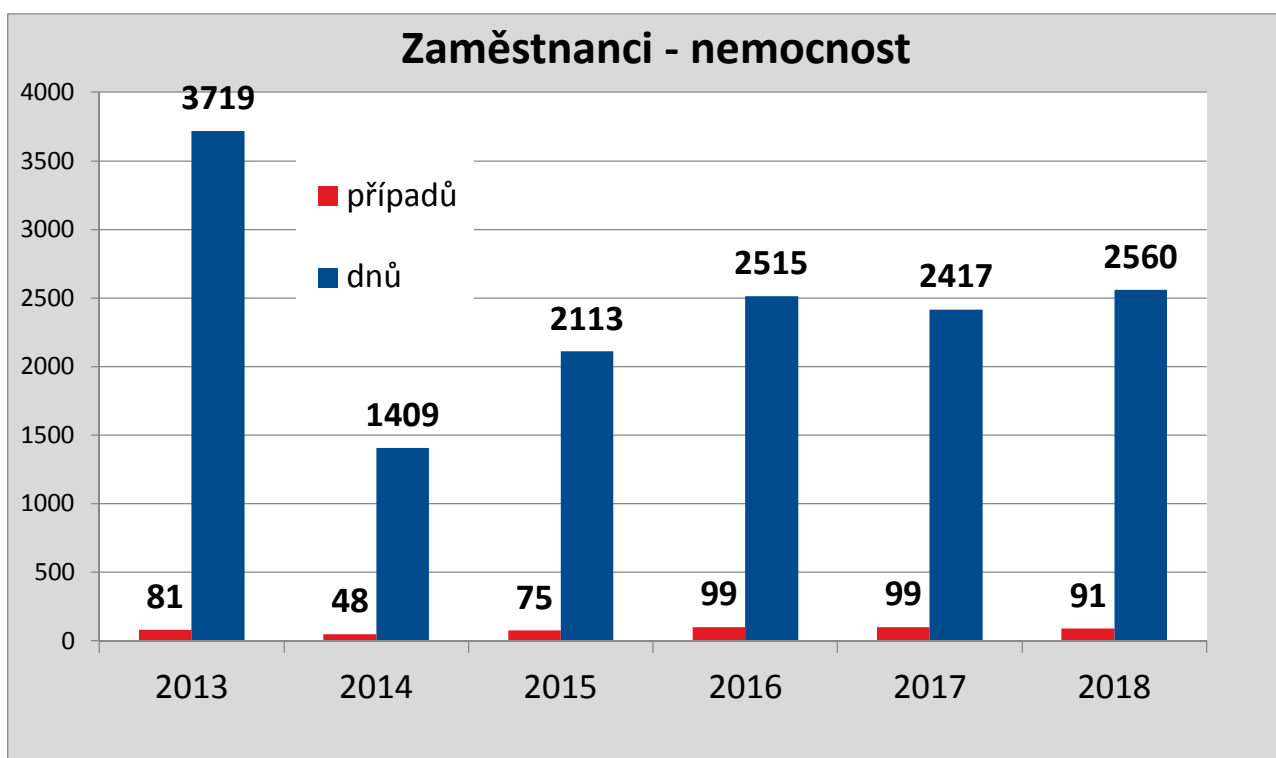
Rovněž podíl mužů a žen je dlouhodobě stabilní a pohybuje se zhruba v poměru 3:1 ve prospěch žen. Pozitivní je, že ženy se stejně podílí jak na výkonných tak na vedoucích pozicích. V této oblasti si cíl spočívající ve změně poměru nestanovíme. Preferujeme oslovení kandidátů a získání zaměstnanců s potřebným vzděláním a zkušenostmi a genderové hledisko není prioritní.



I přes výše uvedené podmínky na pracovním trhu se daří udržovat poměrně stabilní kolektiv zaměstnanců. Je to ovšem na úkor uvedeného stárnutí zaměstnaneckého kolektivu. Fluktuaci ve výši 9% je možno považovat za tzv. zdravou fluktuaci, kdy neodchází z organizace klíčové znalosti - je zajištěna znalostní kontinuita - a zároveň je organizace obohacována novými kolegy z jiných oblastí a oborů a zjm. novými pohledy a přístupy. Fluktuace je však tvořena především mladými kolegy a dále, z druhé strany věkového spektra, kolegy, kteří odcházejí do starobního důchodu.

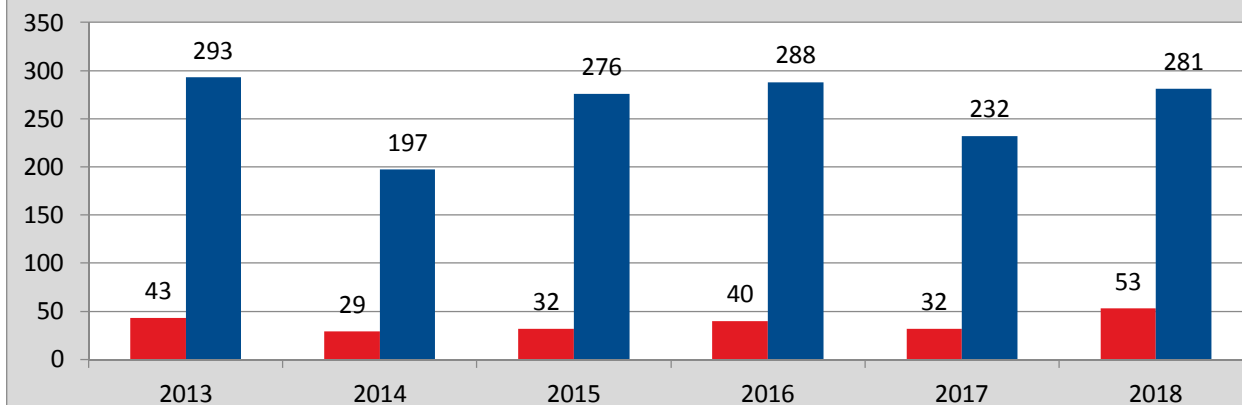


Počet výběrových řízení je vzhledem k fluktuaci vysoký. Je to způsobeno skutečností, že na řadu odborných míst jsou kladeny vysoké nároky z hlediska vzdělání, praxe, specifických dovedností apod. Jedná se zjm. o oblast sociální práce, dále např. specialisté v oblasti stavení apod.

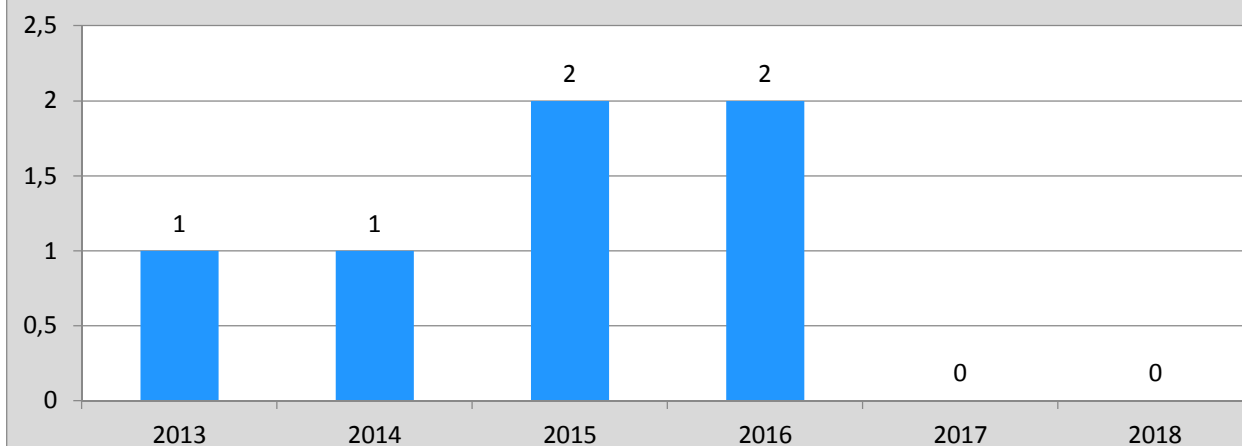


Nemocnost i ošetřování členů rodiny je dlouhodobě víceméně stabilní. Jednak odráží stabilní velikost pracovního týmu, ale také snahu úřadu předcházet nemocnosti (zjm. šíření infekcí u počínajících nemocných) poskytováním indispozičního volna a dále rovněž pravidelným vysíláním zaměstnanců na preventivní prohlídky, pravidelnými hygienickými kontrolami pracoviště, opatřeními v oblasti BOZP apod. Pozitivní je nulový výskyt pracovních úrazů v letech 2017 a 2018.

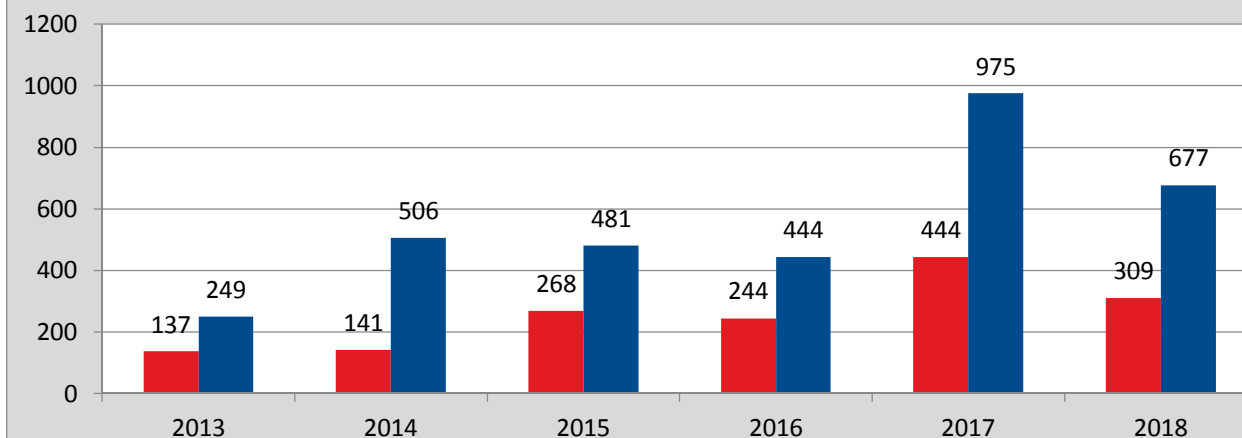
Zaměstnanci - ošetřování člena rodiny



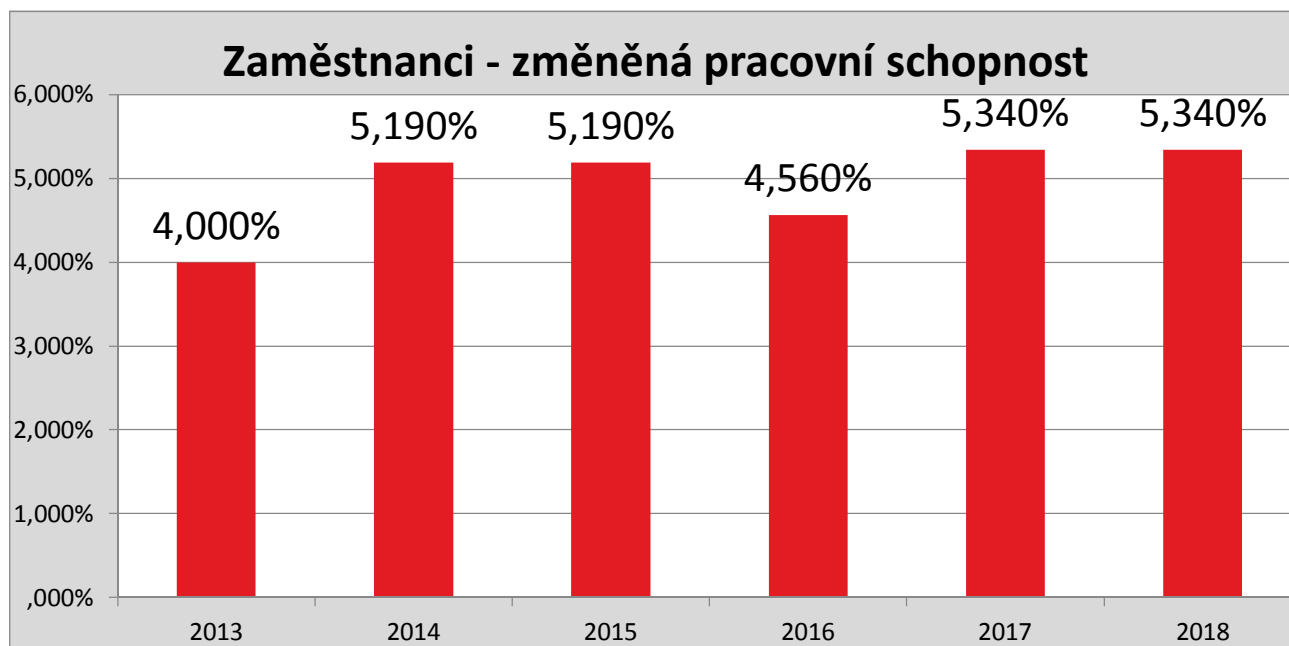
Zaměstnanci - pracovní úrazy



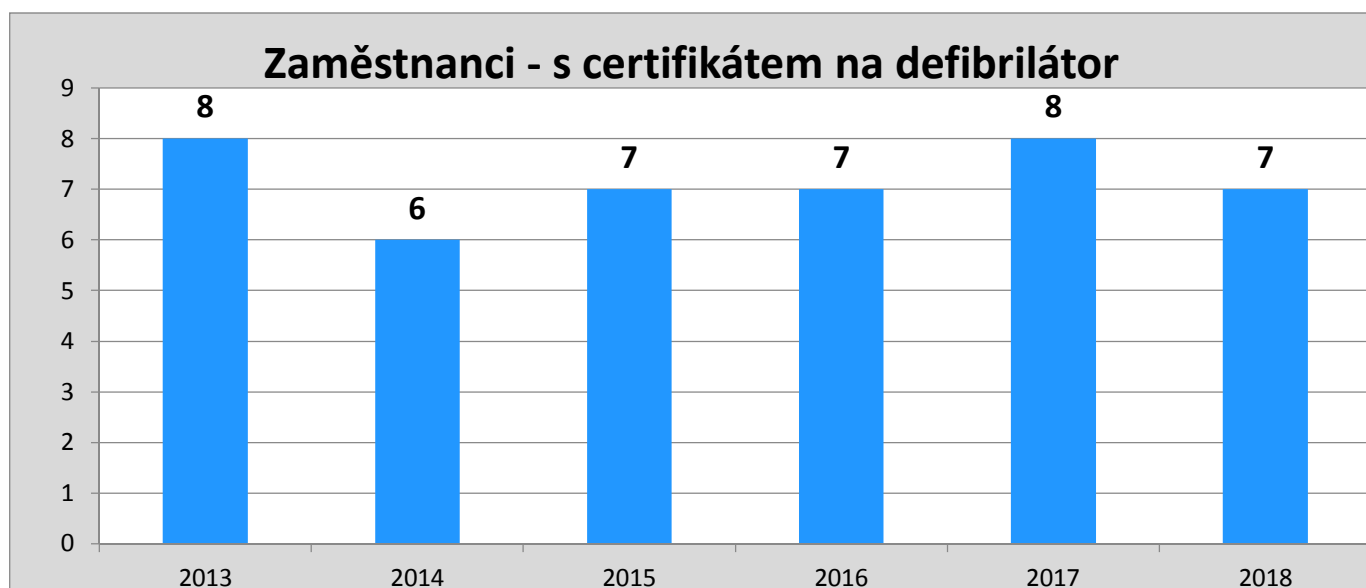
Zaměstnanci - e-learningové kurzy



Využití e-learningové školení sice ve srovnání s rokem 2017 pokleslo, nicméně stále tvoří významnou část celkového objemu vzdělávacích aktivit a to jak z hlediska počtu kurzů, tak z hlediska počtu školících dnů.



Úřad vytváří pracovní místa pro osoby se ZPS a naplňuje tím procento stanovené zákonem.



Každoročně probíhá aktualizací školení a počet vyškolených zaměstnanců se tak udržuje na optimální úrovni.

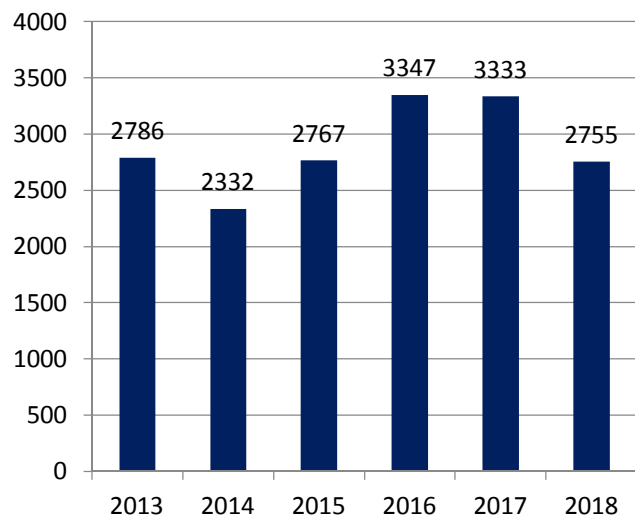
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ / KOMUNITA

Spotřeba energií – radnice (teplo Gj)

2013	2014	2015	2016	2017	2018
2786	2332	2767	3347	3333	2755

Komentář:

Od doby, kdy sídlíme v nové budově radnice (zavedení regulační techniky a komplexní zateplení) spotřeba energií výrazně klesla, téměř na polovinu. Drobné výkyvy hodnoty spotřeby tepla jsou závislé především na meteorologických podmínkách v jednotlivých letech.

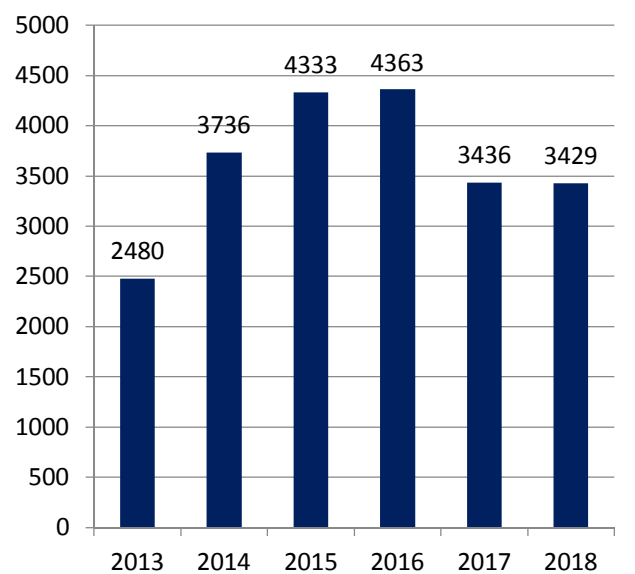


Spotřeba energií – radnice (voda m3)

2013	2014	2015	2016	2017	2018
2480	3736	4333	4363	3436	3429

Komentář:

Nárůst spotřeby vody a všechny celkové hodnoty jsou ovlivněny provozem restaurace a občerstvení. V letech 2012 a 2013, kdy tato zařízení nebyla v provozu, klesla výrazně spotřeba vody. Pokles v roce 2017 je důsledkem realizovaných úsporných opatření (např. výměna kohoutů a spotřebičů zejména v restauraci)

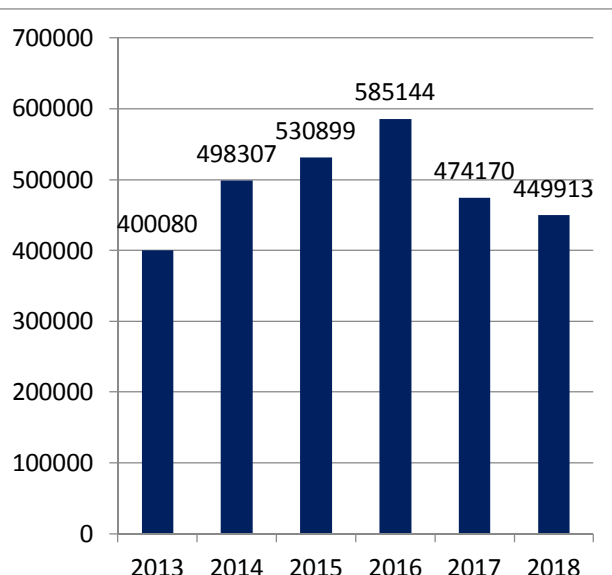


Spotřeba energií – radnice (elektrina – kWh)

2013	2014	2015	2016	2017	2018
400080	498307	530899	585144	474170	449913

Komentář:

Nárůst spotřeby elektřiny (kWh) a všechny celkové hodnoty jsou ovlivněny provozem restaurace a občerstvení, dále digitalizací. V letech 2012 a 2013, kdy tato zařízení nebyla v provozu, klesla výrazně spotřeba (2013). Pokles spotřeby energie v roce 2017 je důsledkem realizovaných úsporných opatření (např. u vzduchotechniky)

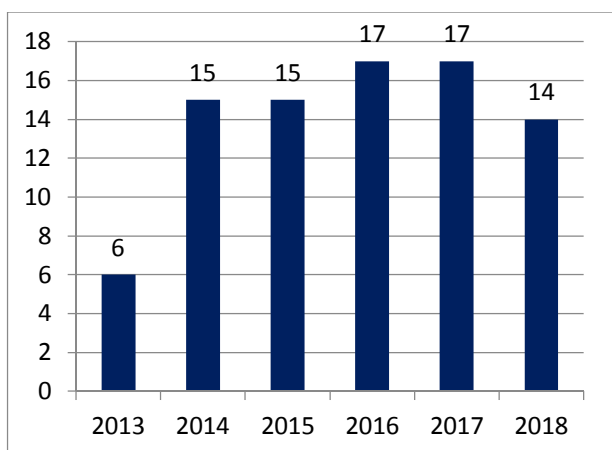


Integrace cizinců – počet zapojených partnerů

2013	2014	2015	2016	2017	2018
6	15	15	17	17	14

Komentář:

Tabulka zobrazuje počet partnerů a realizátorů za dobu trvání projektu.

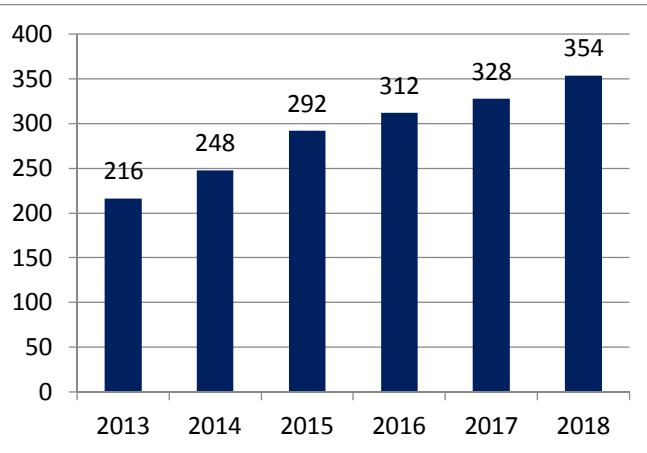


Počet seniorů v klubech

2013	2014	2015	2016	2017	2018
216	248	292	312	328	354

Komentář:

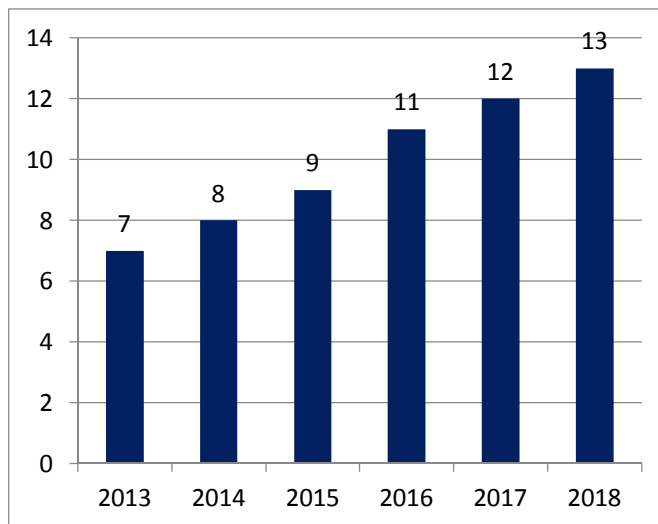
Počet seniorů zapojených v klubech pro seniory narůstá s nárůstem počtu těchto klubů.



Počet klubů pro seniory					
2013	2014	2015	2016	2017	2018
7	8	9	11	12	13

Komentář:

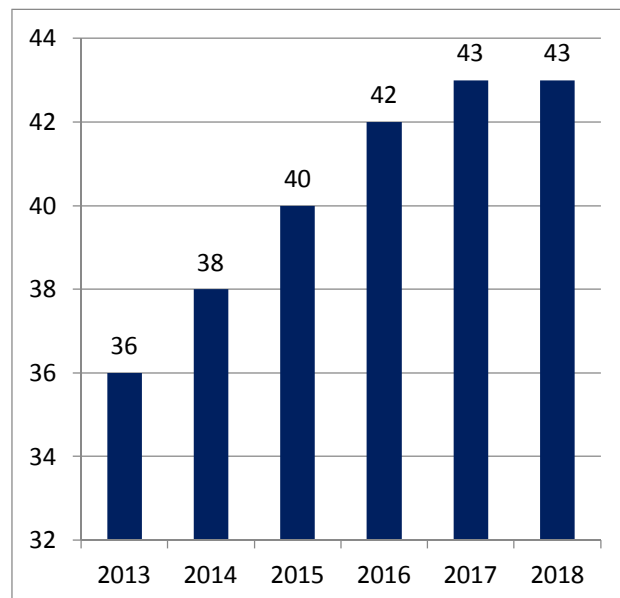
Za posledních 5 let počet klubů narůstá s narůstajícím zájmem seniorů o zapojení do těchto klubů. Z demografického vývoje je zřejmé, že populace stárne (viz úvod) a je třeba začít myslet na budoucnost a stárnoucí spoluobyvatele.



Počet opatrovanců					
2013	2014	2015	2016	2017	2018
36	38	40	42	43	43

Komentář:

S nárůstem počtu opatrovanců narůstají nároky na sociální pracovníky oddělení sociální péče, související se správou a hospodařením s finančními prostředky opatrovanců. V listopadu roku 2014 začali opatrovníci evidovat finanční prostředky opatrovanců a jejich pohyb prostřednictvím programu Ginis. Ucelený náhled na hospodaření v tomto programu je k dispozici za roky 2015, 2016, 2017 a 2018.



Počet pracovníků v přímé péči (dohromady pečovatelská služba a denní stacionář) – fyzické a přepočtené stavy				
	2015	2016	2017	2018
Přímá péče - fyzické osoby	13	13	13	15
Přímá péče - úvazky	8,05	9,95	9,205	11,5

Přehled výdajů městské části na péči o životní prostředí v období 2010 - 2017 (v tis. Kč)								
Rok	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Neinvestiční část	42 190	47 139	46 200	40 526	46 337	44 580	49 640	48 375
Investiční část	727	2 500	2 500	6 900	19 830	3 680	17 332	46 430
Investice z prodeje TC	152							
Investice z prodeje BJ			15 000	2 200				

Komentář:

Finanční prostředky na neinvestiční část péče o zeleň a čistotu veřejných ploch jsou lze říci konstantní na základě uzavřených smluv, nárůst od roku 2015 je způsoben tím, že do působnosti OŽP byla přesunuta zimní údržba komunikací v majetku MČ Praha 13. Finance v investiční oblasti jsou ovlivňovány dotacemi. Na základě kvalitně připravených projektů jsme byli v roce 2018 v získávání dotačních titulů velmi úspěšní.

Investice	Celé vnitrobloky		Dětská hřiště		Sportoviště		Vodní prvky a plochy		Parkové úpravy		Celkem v tis. Kč jedn. roky
	Počet	Cena v tis. Kč	Počet	Cena v tis. Kč	Počet	Cena v tis. Kč	Počet	Cena v tis. Kč	Počet	Cena v tis. Kč	
2008			3	3 100	3	1 100	1	170	1	1 350	5 720
2009	3	1 760	8	24 600	1	200	4	1 690	5	8 015	36 265
2010	3	17 200	5	7 500			4	5 100	4	3 700	33 500
2011			2	770			1	340	5	700	1 810
2012			2	2 950					1	30	2 980
2013			5	8 725	2	3 385	1	2 480	1	60	14 650
2014	2	6 000	1	160	1	1 520	1	1 750			9 430
2015	2	10 800	4	3 440	1	320	1	1 500			16 060
2016			3	2 370	2	1 000			1	70	3 440
2017			5	7 100	9	8 975			1	1 250	17 325
2018			5	24 950	7	13 070	1	700	1	7 065	45 785
Celkem	10	35 760	43	85 665	26	29 570	14	13 730	20	22 240	186 965

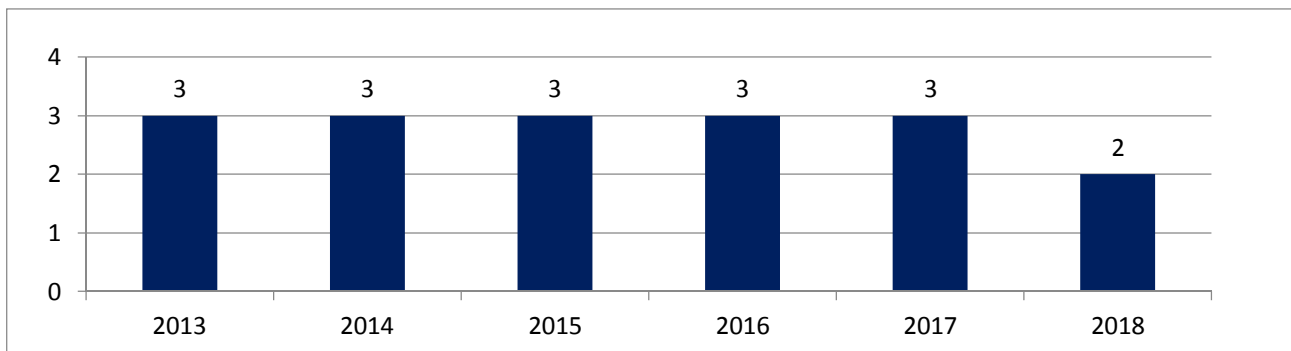
Komentář:

Investiční akce jsou realizovány z rozpočtu MČ a z různých dotačních titulů MHMP a z fondů EU, proto je jejich rozložení v jednotlivých letech nerovnoměrné, ale snahou MČ je získávat tyto finance, vždy máme projekčně připraveno několik takových akcí, abychom mohli pružně reagovat na vypisované výzvy. V novém dotačním období z fondů EU nejsou vypisovány výzvy na revitalizaci vnitrobloků nebo hřišť, ale díky kvalitně připraveným projektům jsme byli v letech 2017 a 2018, hlavně v roce 2018 velmi úspěšní při získávání investičních dotací z rozpočtu HMP:

Počty veřejných projednání v rámci agendy MA 21					
2013	2014	2015	2016	2017	2018
3	3	3	3	3	2

Komentář:

V rámci agendy MA 21 plní MČ Praha 13 kritéria pro zařazení do kategorie C. Tuto kategorii považuje za dostatečnou z pohledu vyváženosti zapojení principů udržitelnosti a zapojení obyvatel do rozvojových aktivit MČ k nutným nákladům na plnění jednotlivých ukazatelů. Mezi klíčové pro MČ a současně povinné ukazatele patří uspořádat každoročně min. 2 veřejná projednání. Tento ukazatel MČ plní. Rok 2018 byl rokem volebním a proto byla realizována pouze 2 veřejná projednání.

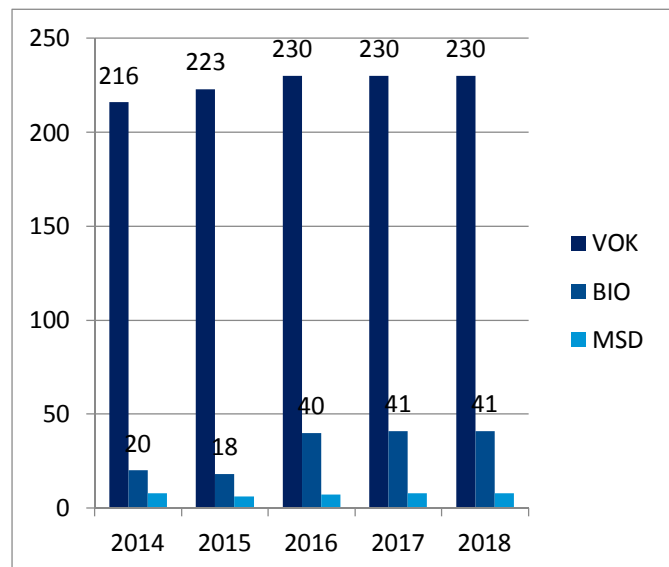


Přehled výdajů městské části na akce pořádané v oblasti environmentu v období 2010 - 2017 v tis.									
Název uká	Rok	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Skutečnost	Akce z rozpočtu OŽP	50	50	45	335	60	30	60	60
	Akce z rozpočtu OKS	950	950	960	960	1 013	1 077	1 077	1 236
	Akce z rozpočtu agendy MA 21						100	100	395
	Celkem	1 000	1 000	1 005	1 295	1 073	1 207	1 237	1 691
Cíl									
Benchmark									
Komentář	<p>Finanční prostředky na akce pořádané MČ v rámci zvyšování povědomí společnosti v oblasti environmentu od roku 2013 stále mírně rostou. Výkyv v roce 2014 byl způsoben tím, že MČ Praha 13 převzala záštitu nad hlavním programem Pražského cyklozvonění a na tuto akci navýšila rozpočet OŽP o 290 tis. Kč. Základní rozpočet MA 21 je 100 000 Kč. V roce 2018 nám byla přidělena neinvestiční dotace MHMP ve výši 295 000 Kč, která byla použita na realizaci osvětové akce DEN ZDRAVÍ, programu ZUBY JAKO PERLIČKY a dotazníkového šetření a analýzu JAK JSEM ZDRAVÍ V PRAZE 13.</p>								

Počty kontejnerů					
	2014	2015	2016	2017	2018
VOK	216	223	230	230	230
BIO	20	18	40	41	41
MSD	8	6	7	8	8

Komentář:

Počty velkoobjemových kontejnerů (VOK), kontejnerů na bioodpad (BIO) a počet mobilních sběrných dvorů (MSD) jsou závislé na ročních limitech, které pro jednotlivé MČ stanovuje MHMP. MČ Praha 13 se na připomínkových jednáních snaží o získávání max. možného počtu. Mezi roky 2011 a 2012 se změnila pravidla, byly sníženy počty VOK ve prospěch nově provozovaných MSD.



VLASTNÍCI / PARTNEŘI

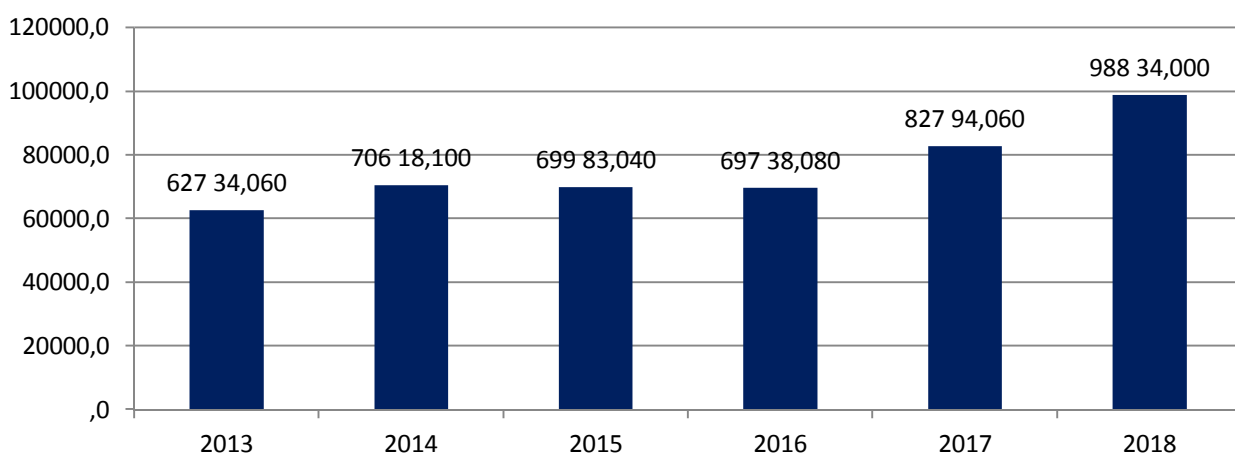
Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím (v tis. Kč)					
2013	2014	2015	2016	2017	2018
62 734,06	70 618,10	69 983,04	69 738,08	82 794,06	98 834,00
57 952,50	58 630,50	58 688,80	54 206,00	56 471,70	59 671,70

Zelená – skutečnost, viz graf

Červená – cíl (plán)

Komentář:

Stejně jako v letech 2013 – 2017 je rozdíl mezi skutečností a plánem v roce 2018 způsoben přijetím dalších účelových příspěvků pro tyto organizace v průběhu roku 2018. Příspěvkové organizace v průběhu roku dostávají i další příspěvky, které nejsou součástí schválených rozpočtů. Jedná se o různé druhy účelových transferů z MHMP, ministerstev a případně i z fondů.



Objem rozdělených finančních prostředků na podporu sociálních služeb (v tis. Kč)

2013	2014	2015	2016	2017	2018
1 979	1 979	1 954	2 060	2 060	2 130

Komentář:

Sledovaný objem rozdělených finančních prostředků se týká pouze podory a rozvoje sociálních služeb a návazných služeb prostřednictvím dotačních programů realizovaných NNO, 1 příspěvkovou organizací HLMP a 1 komerční organizací (info: komerční organizace nebyla v roce 2018 zapojena, opět je zapojena v roce 2019).

ZÁKAZNÍCI

Následující statistické údaje pochází z reprezentativního dotazníkového šetření face to face mezi obyvateli městské části, které bylo zaměřeno na vnímanou kvalitu života, potřeby a očekávání občanů. Šetření proběhla v roce 2014 a 2017 na vzorku 1366, respektive 1311 respondentů a byla provedena ze základního souboru obyvatelstva Prahy 13 staršího 15 let na základě předem určených kvót, které zohledňují rozložení obyvatelstva v jednotlivých oblastech. Níže uvádíme výběr nejvíce vypovídajících dat. V roce 2019 pak proběhlo další šetření na vzorku 1000 respondentů zaměřené na problematiku parkovacích zón. V rámci tohoto šetření bylo pro zachování kontinuity dat položeno několik stálých otázek, která jsou v přehledu uvedena s datem 2019.

ŽIJE SE MI ZDE VÝBORNĚ	Rozhodně nesouhlasí	Spíše nesouhlasí	Ani souhlas ani nesouhlas	Spíše souhlasí	Rozhodně souhlasí
2014	1%	3%	20%	42%	34%
2017	1%	4%	16%	50%	30%
2019	1%	3%	13%	48%	35%

Data ukazují velmi vysokou spokojenost s životem na Praze 13. Nespokojenost vyjadřuje dlouhodobě méně než 5% obyvatel.

UVAŽOVAL/A JSTE NĚKDY O ODSTĚHOVÁNÍ Z MČ?	Nikdy jsem o tom neuvažoval(a)	Napadlo mě to	Vážně o tom uvažuji	Podnikám v tom konkrétní kroky
2014	72,0%	19,0%	6,0%	3,0%
2017	74,1%	20,3%	4,7%	0,8%

Pokud byste měl možnost se přestěhovat - dostatek peněz, času atd., - odstěhovali byste se?	Určitě ne	Spíše ne	Spíše ano	Určitě ano
2019	30,0%	38,0%	21,0%	11,0%

Data víceméně korespondují se zjištěními v předchozí otázce. Jako důvod případného odstěhování respondenti nejčastěji zmiňovali zaměstnání (zkrácení dojezdové doby), touhu po domku se zahradou za Prahou a touhu po větším bytě. Zde stojí za zmínku, že Praha 13 je na trhu s nemovitostmi velmi žádanou, nedostatkovou a tudíž velmi drahou lokalitou. V roce 2019 byla položena otázka v jiném zadání a v jiných souvislostech. Nejčastěji by se odstěhovali lidé, kteří zde bydlí méně než 5 let, jsou mladší než 29 let.

JAKÁ JE BEZPEČNOST NA PRAZE 13 VE SROVNÁNÍ SE ZBYTKEM PRAHY	Podstatně horší	Spíše horší	Stejná	Spíše lepší	Podstatně lepší
2014	3,0%	7,0%	41,0%	38,0%	11,0%
2017	0,2%	4,0%	29,5%	42,9%	23,4%

Obyvatelé vnímají Prahu 13 jako velmi bezpečnou a je to vidět i na pozitivním vývoji jejich vnímání.

MÁ VYBORNĚ FUNGUJÍCÍ ÚŘAD MČ?	Rozhodně nesouhlasí	Spíše nesouhlasí	Ani souhlas ani nesouhlas	Spíše souhlasí	Rozhodně souhlasí
2014	2%	9%	31%	34%	24%

2017	2%	7%	28%	47%	16%
-------------	-----------	-----------	------------	------------	------------

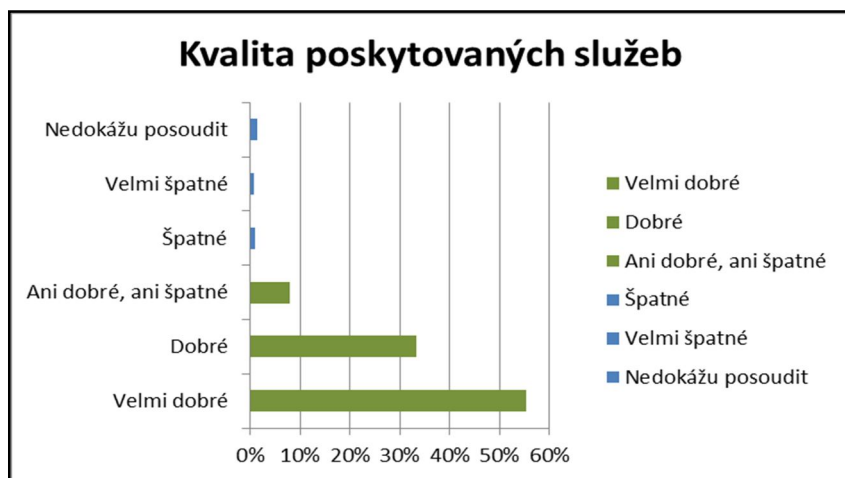
Data ukazují názor obyvatel na kvalitu ÚMČ P13. Více než 60% obyvatel si myslí, že úřad funguje výborně a pouze méně než 10% obyvatel si myslí opak. Zde zaznamenáváme pozitivní trend. Je však nutné zdůraznit, že do vzorku dotázaných jsou zahrnuti všichni občané, tedy i ti bez jakékoliv zkušenosti s využitím služeb úřadu. Proto byl průzkum v roce 2017 rozšířen o dotaz na využití služeb úřadu a spokojenost s konkrétními aspekty poskytovaných služeb. Bylo zjištěno, že služeb úřadu využilo za poslední 2 roky 43% všech dotázaných.

Data z realizovaných průzkumů spokojenosti obyvatel face-to-face ukazují názor obyvatel na kvalitu ÚMČ Praha 13. Více než 60% obyvatel si myslí, že úřad funguje výborně a pouze méně než 10% obyvatel si myslí opak. Zde zaznamenáváme pozitivní trend.

MÁ VYBORNĚ FUNGUJÍCÍ ÚŘAD MČ?	Rozhodně nesouhlasí	Spiše nesouhlasí	Ani souhlas ani nesouhlas	Spiše souhlasí	Rozhodně souhlasí
2014	2%	9%	31%	34%	24%
2017	2%	7%	28%	47%	16%

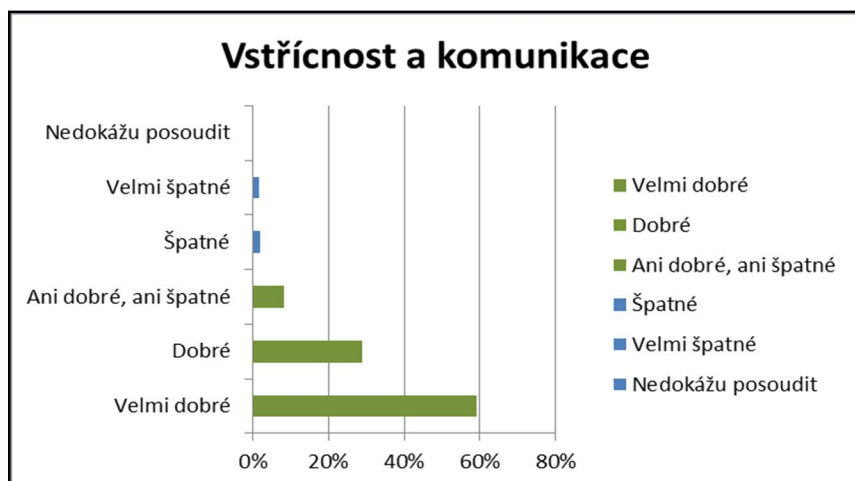
Je však nutné zdůraznit, že do vzorku dotázaných jsou zahrnuti všichni občané, tedy i ti bez jakékoliv zkušenosti s využitím služeb úřadu. Proto byl průzkum v roce 2017 rozšířen o dotaz na využití služeb úřadu a spokojenost s konkrétními aspekty poskytovaných služeb. Bylo zjištěno, že služeb úřadu využilo za poslední 2 roky 43% všech dotázaných. Konkrétní výsledky jsou uvedeny níže (dotazování tohoto typu proběhlo pouze jednou, proto zatím nejsou k dispozici trendy). Všechny výsledky je možné dále segmentovat. Cíl byl nastaven na 80% pro pozitivní odpověď (velmi dobré a dobré).

Kvalita poskytovaných služeb



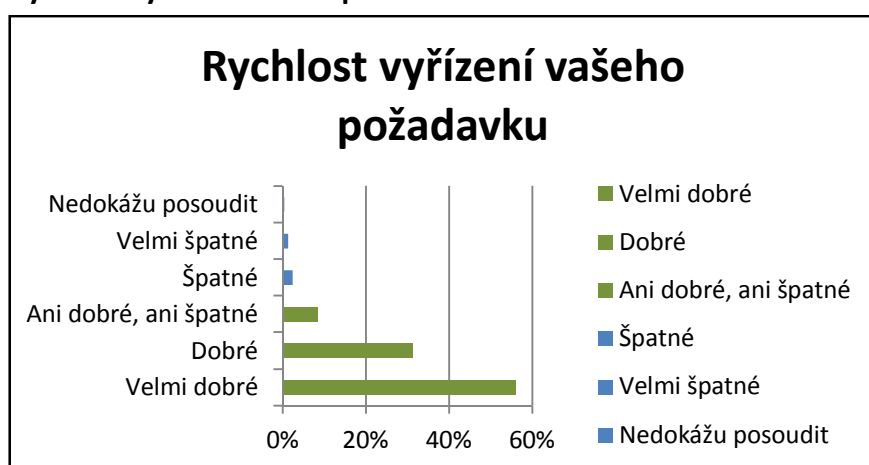
Kvalita poskytovaných služeb	
Velmi dobré	55,40%
Dobré	33,40%
Ani dobré, ani špatné	8,00%
Špatné	1,10%
Velmi špatné	0,80%
Nedokážu posoudit	1,40%
Total	100,00%

Vstřícnost a komunikace úředníků ÚMČ



Vstřícnost a komunikace úředníků ÚMČ	
Velmi dobré	59,30%
Dobré	29,00%
Ani dobré, ani špatné	8,20%
Špatné	1,80%
Velmi špatné	1,70%
Nedokážu posoudit	0,00%
Total	100,00%

Rychlost vyřízení vašeho požadavku

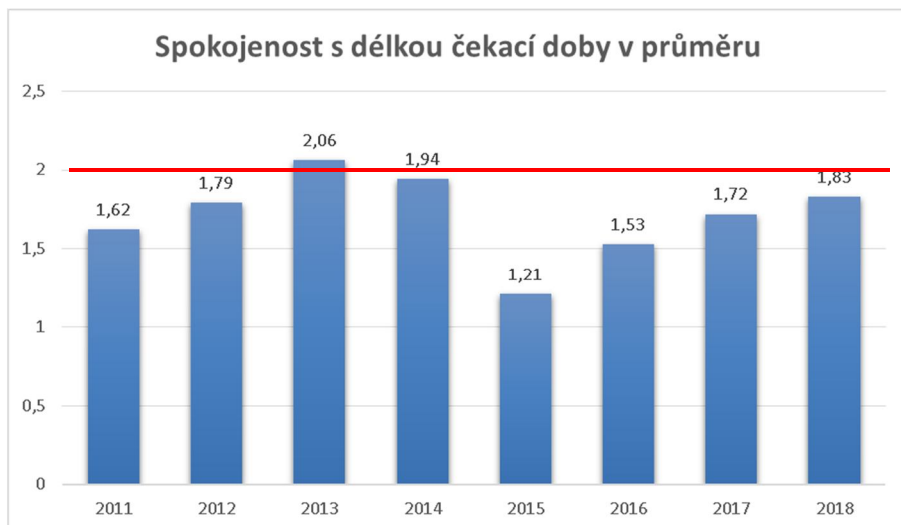


Rychlost vyřízení vašeho požadavku	
Velmi dobré	56,00%
Dobré	31,30%
Ani dobré, ani špatné	8,50%
Špatné	2,50%
Velmi špatné	1,40%
Nedokážu posoudit	0,40%
Total	100,00%

Z výše uvedených dat vyplývá enormně vysoká spokojenost zákazníků, kteří mají konkrétní zkušenost s ÚMČ P13. Tato data získaná z reprezentativního průzkumu křížově potvrzuje i pravidelný interní průzkum spokojenosti zákazníků uvedený níže.

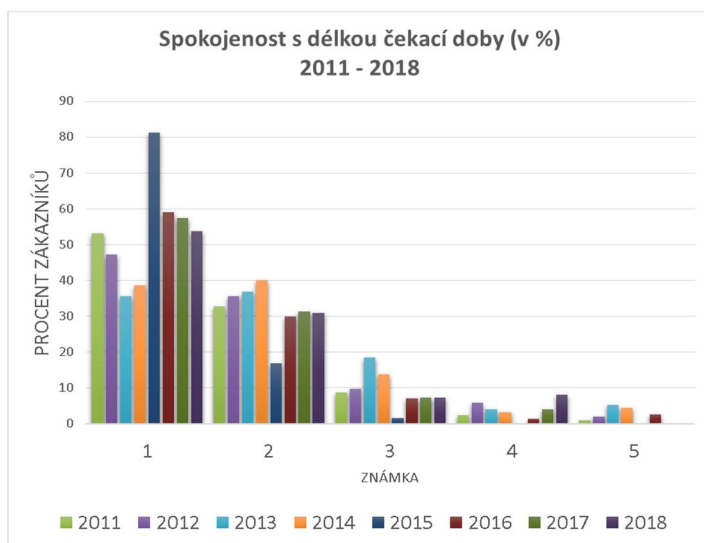
Pravidelný interní průzkum spokojenosti zákazníků

Spokojenost s délkou čekací doby v průměru



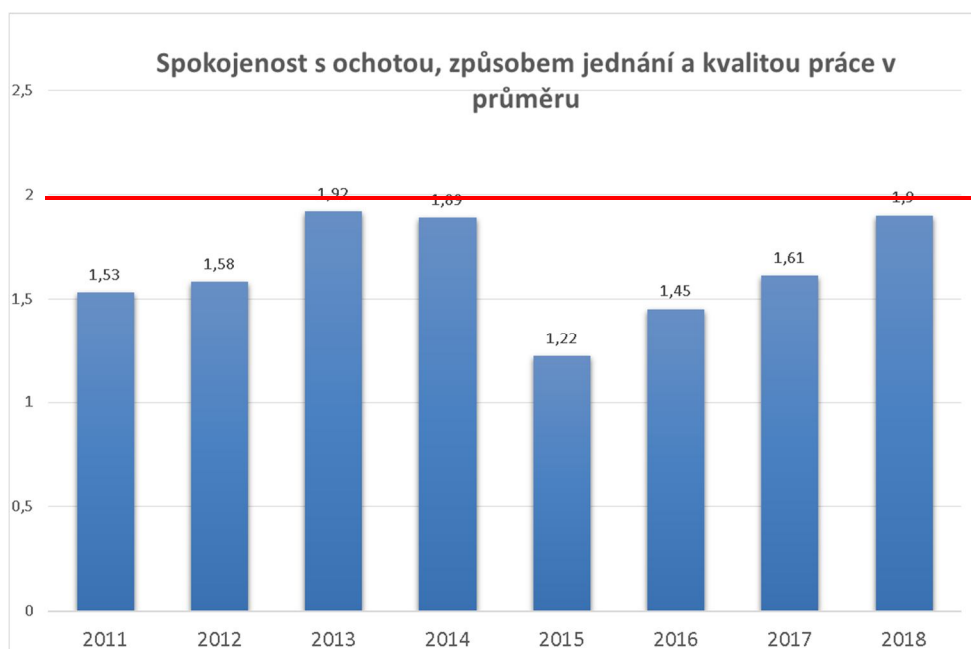
průměrná známka	
2011	1,62
2012	1,79
2013	2,06
2014	1,94
2015	1,21
2016	1,53
2017	1,72
2018	1,83

Spokojenost s délkou čekací doby (v %)



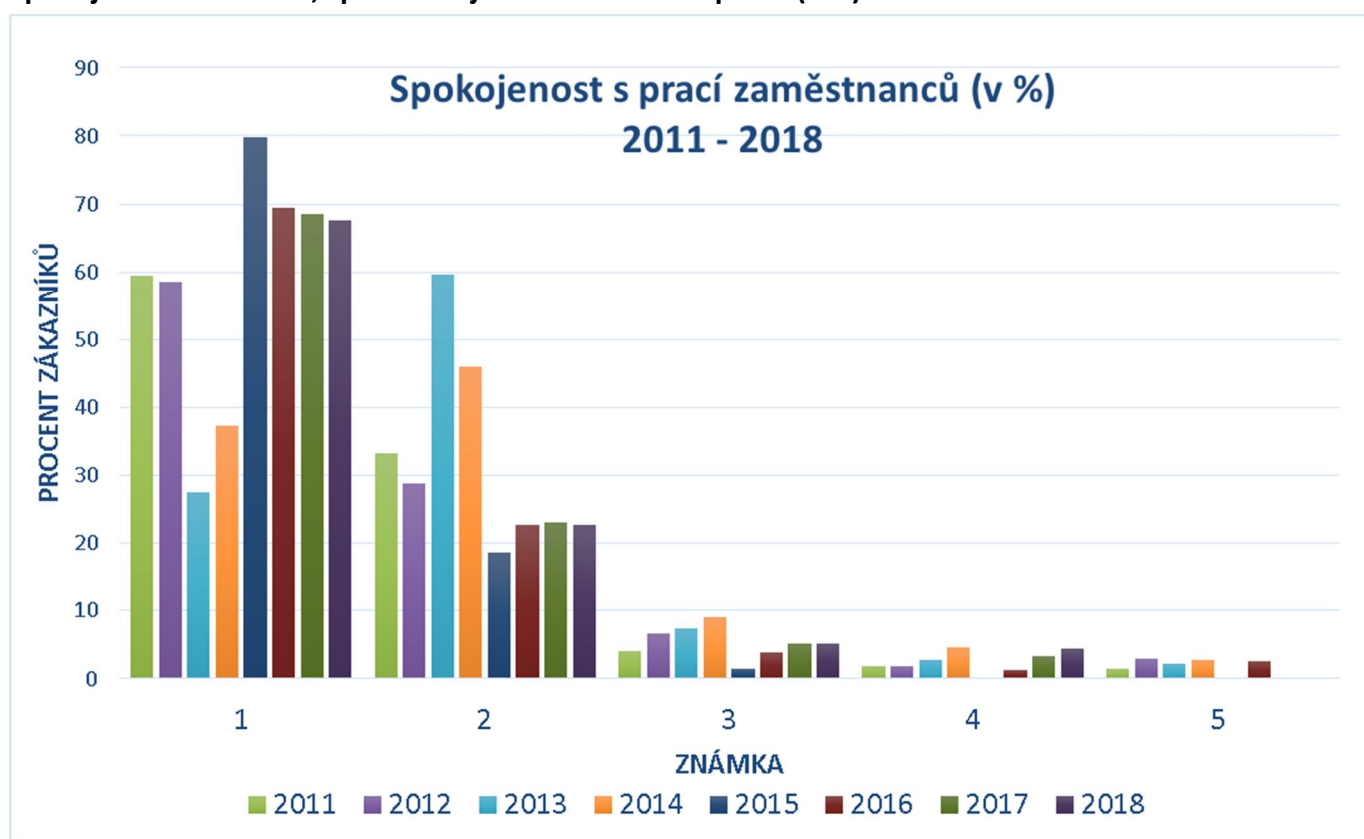
	1	2	3	4	5
2011	53,09	32,72	8,64	2,47	0,93
2012	47,12	35,62	9,62	5,77	1,92
2013	35,63	36,78	18,39	4	5,18
2014	38,58	40,16	13,78	3,15	4,33
2015	81,2	16,8	1,5	0,2	0,2
2016	59,09	29,87	7,14	1,3	2,6
2017	57,31	31,34	7,25	4,1	0
2018	53,68	30,88	7,35	8,09	0

Spokojenost s ochotou, způsobem jednání a kvalitou práce v průměru



průměrná známka	
2011	1,53
2012	1,58
2013	1,92
2014	1,89
2015	1,22
2016	1,45
2017	1,61
2018	1,9

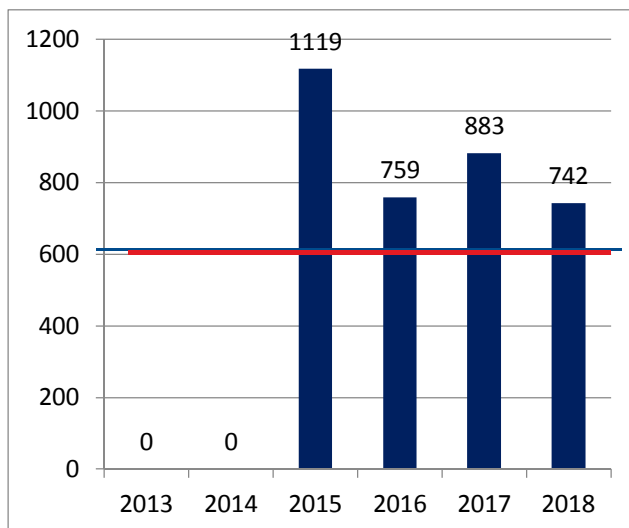
Spokojenost s ochotou, způsobem jednání a kvalitou práce (v %)



	1	2	3	4	5
2011	59,57	33,33	4,01	1,85	1,54
2012	58,65	28,85	6,73	1,92	2,88
2013	27,58	59,78	7,47	2,87	2,3
2014	37,42	46,06	9,06	4,7	2,76
2015	79,9	18,7	1,4	0	0
2016	69,48	22,73	3,9	1,3	2,59
2017	68,51	23,11	5,09	3,29	0
2018	67,65	22,79	5,15	4,41	0

Data uvedená v jsou výsledky pravidelného průzkumu spokojenosti zákazníků při odchodu z úřadu po vyřízení své úřední záležitosti. Data dlouhodobě ukazují vysokou míru spokojenosti. Cílem je lepší známka než známka 2 (známkování jako ve škole) V případě čekací doby jsme ustoupili od sledování délky čekací doby (ačkoliv data z vyvolávacího systému jsou k dispozici), protože dle zjištění nebyla vůbec relevantní ve vztahu k subjektivní spokojenosti zákazníků s čekací dobou. V roce 2014 jsme přistoupili k opatřením pro zlepšení spokojenosti zákazníků (např. rozšíření pracovišť na výdej osobních dokladů, obnovení občerstvení, školení zaměstnanců na komunikaci), což se odrazilo na výsledcích následujících šetření. Výsledky průzkumu lze segmentovat dle poskytovaných služeb.

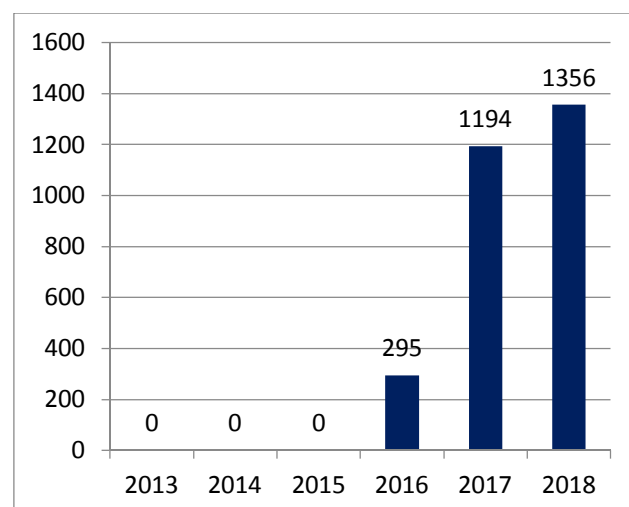
Počet stažení mobilní aplikace					
2013	2014	2015	2016	2017	2018
0	0	1119	759	883	742



Komentář:

Mobilní aplikace MČ Praha 13 existuje od 30. září 2015. I když na svém počátku byla stahována poměrně intenzivně, následně se počet uživatelů vyčerpával. Pro oživení stahování plánujeme její inovace a přidání nových funkcí. Cílem (smluvně ošetřeným s OPPK) je 600 stažení za rok

Počet rozeslaných SMS					
2013	2014	2015	2016	2017	2018
0	0	0	295	1194	1356



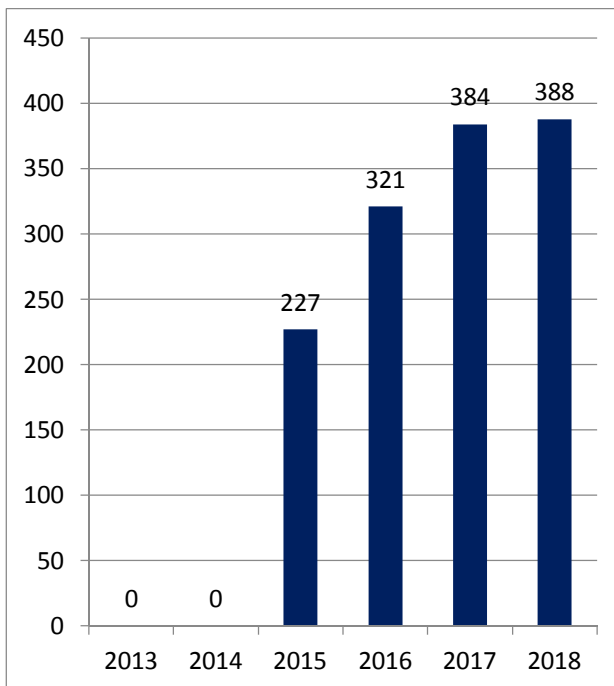
Komentář:

Dokumentuje počet SMS zpráv zaslaných žadatelům o nové doklady. Tuto službu jsme zavedli v polovině minulého roku na základě návrhu naší pracovnice dle inovační směrnice a těší se veliké oblibě.

Počet došlých MMS					
2013	2014	2015	2016	2017	2018
0	0	227	321	384	388

Komentář:

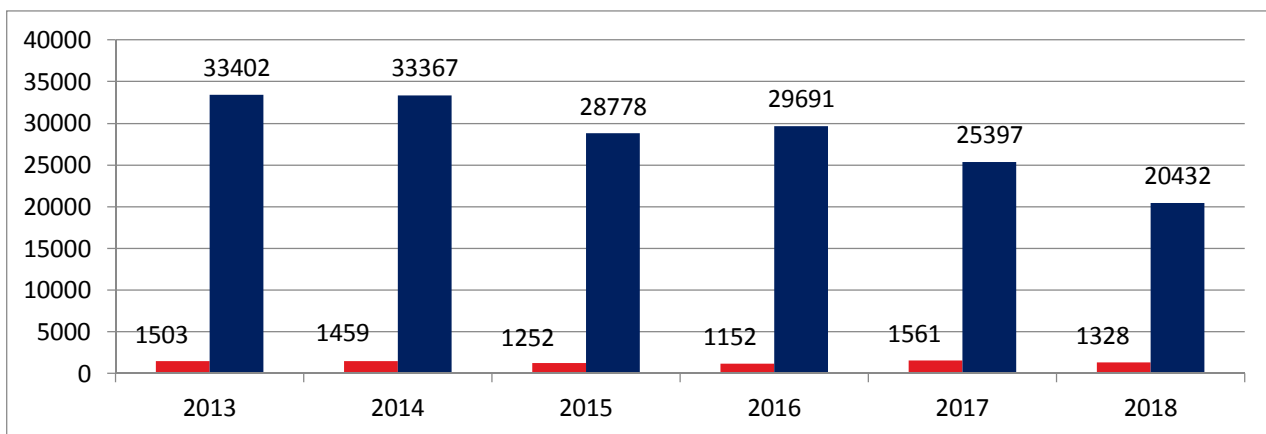
Služba „MMS-hlášení problémů“ byla zavedena začátkem roku 2015. MMS je služba občanům, která nepodléhá pravidlům, ani směrnicím. Rostoucí obliba a rozšíření mobilních telefonů s fotoaparátem a ochota občanů podílet se na řešení může pomoci rychleji napravit nedostatky a odstranit závady na veřejných prostranstvích. Služba byla v průběhu roku 2016 propojena s mobilní aplikací „P13 v mobilu“ a její obliba a využívání prudce roste.



Zelená telefonní linka (bezplatná)						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Počet spojení	1503	1459	1252	1152	1561	1328
Náklady Kč	33402	33367	28778	29691	25397	20432

Komentář:

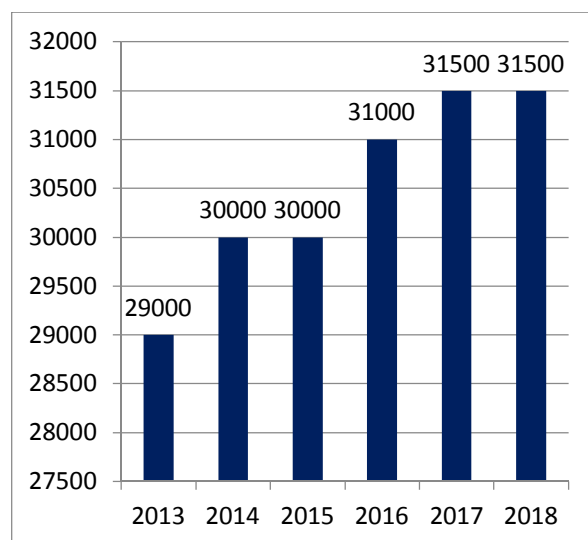
S nástupem moderních technologií postupně klesá využívanost bezplatné informační telefonní linky na úřad. Je to přirozeným přímým důsledkem rozšíření internetu ve společnosti, kdy jsou lidé schopni si informace vyhledat sami. To navíc podporujeme rozšiřováním digitálních informačních kanálů (facebook, Praha 13 v mobilu, interaktivní úřední deska...). Pokles nákladů i přes nárůst počtu spojení je důsledkem vyjednání lepší smlouvy s telefonním operátorem.



Náklady a čtenost časopisu STOP					
2013	2014	2015	2016	2017	2018
29000	30000	30000	31000	31500	31500

Komentář:

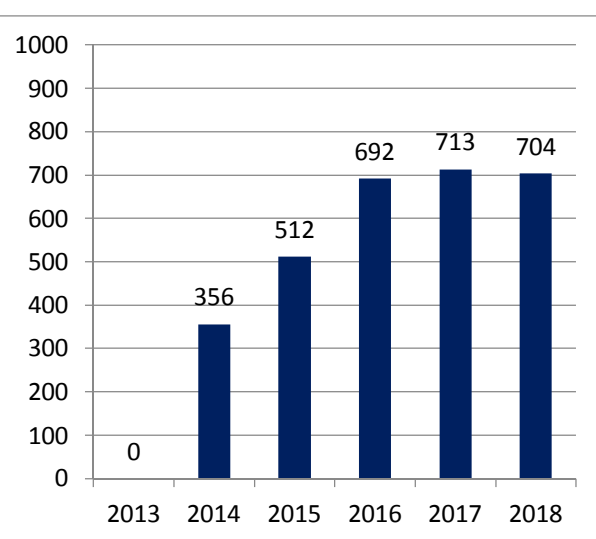
Přírůstek je daný rostoucím počtem domácností. Časopis se zdarma distribuuje do každé schránky na MČ, tím je daný i cíl. Dle provedeného průzkumu face-to-face je zpravodaj Stop nejoblíbenějším informačním kanálem, který alespoň jednou za měsíc čte 75 % obyvatel. 62% obyvatel ho navíc označilo za jediný zdroj informací o dění na MČ.



Počet klientů centra právní pomoci						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Skutečnost	0	356	512	692	713	704

Komentář:

Centrum bylo otevřeno v lednu 2014 na 2 dny v týdnu. V polovině roku 2015 došlo k rozšíření na 4 dny v týdnu. Centrum je momentálně na hraně svých kapacit. Cílem je poskytnout základní právní pomoc každému, kdo ji potřebuje a nelze ho tedy vyjádřit číselně.



Počet stížností celkem a jako procento k počtu zaměstnanců								
Rok	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Počet zaměstnanců	236	229	225	231	235	235	240	245
Počet stížností na zaměstnance	14	12	12	8	10	17	8	0
% z celk. počtu zaměstnanců	5,93	5,24	5,33	3,46	4,26	7,23	3,33	0
Z toho oprávněné	0	0	0	0	0	1	0	0
% z celk. počtu zaměstnanců	0	0	0	0	0	0,43	0	0
Částečně oprávněné	1	2	3	0	1	2	0	0
% z celk. počtu zaměstnanců	0,42	0,87	1,33	0	0,43	0,85	0	0
Součet oprávněné a částečně oprávněné	0,42	0,87	1,33	0	0,43	1,28	0	0
Cíl v %	0	0	0	0	0	0	2	2
Komentář:								
<p>Kromě roku 2016 byl cíl splněn, pokud bereme ukazatel oprávněných stížností jako celek. Budeme-li uvažovat i částečně oprávněné stížnosti, tak tento ukazatel neplníme. Ukazatel nulové chybovosti se ukázal jako nereálný, proto od roku 2017 hodnotíme procentuální počet stížností v přepočtu na počet zaměstnanců. Cílem MČ bude, aby počet stížností včetně částečně oprávněných nepřekročil 2 %. Městská část nemůže ovlivnit počet došlých stížností, ale důležitý ukazatel je, zda tyto stížnosti byly oprávněné.</p>								

4. Čtvrtá část – ZPRÁVA O UDRŽITELNÉM ROZVOJI NEBO SPOLEČENSKÉ ODPOVĚDNOSTI

Jakožto lídři v oblasti udržitelnosti chceme být i průkopníky ve sféře nových řešení pro společenskou odpovědnost a zároveň pokračovat v poskytování veřejných služeb a zvyšovat tak naši úspěšnost. Toto úsilí se týká všech činností a aktivit naší městské části, tedy i celého hodnotového řetězce. Z tohoto důvodu prokázání společenské odpovědnosti a udržitelnosti deklaruujeme prostřednictvím sebehodnocení (viz úvod, zpráva atd.)

Dosažené úspěchy a ocenění při implementaci a realizaci sebehodnocení podle modelu CAF, CSR a Modelu excellence EFQM, aneb naše cesta k excelenci.

Rok	Popis	Dosažený výsledek
2005	Resortní cena MV ČR – model CAF (tzv. bronz)	Organizace zlepšující veřejnou službu za rok 2005
2005	Resortní cena MV ČR za inovaci v územní veřejné správě	Inovační řešení při poskytování služeb
2006	Resortní cena MV ČR – model CAF (tzv. stříbro)	Organizace dobré veřejné služby za rok 2006
2007	Resortní cena MV ČR – model CAF (tzv. stříbro)	Organizace dobré veřejné služby za rok 2007
2008	Resortní cena MV ČR – model CAF (tzv. stříbro)	Organizace dobré veřejné služby za rok 2008
2008	Resortní cena MV ČR za inovaci v územní veřejné správě	inovační řešení při poskytování služeb
2009	Resortní cena MV ČR – model CAF (tzv. stříbro)	Organizace dobré veřejné služby za rok 2009
2010	Resortní cena MV ČR – model CAF (tzv. stříbro)	Organizace dobré veřejné služby za rok 2010
2011	Resortní cena MV ČR – model CAF (tzv. stříbro)	Organizace dobré veřejné služby za rok 2011
2012	Resortní cena MV ČR – model CAF (tzv. stříbro)	Organizace dobré veřejné služby za rok 2012
2013	Resortní cena MV ČR – model CAF (tzv. stříbro)	Organizace dobré veřejné služby za rok 2013
2013	Národní cena ČR za společenskou odpovědnost a udržitelný rozvoj	Vítěz
2014	Národní cena kvality ČR – program CAF	Vítěz
2015	Národní cena kvality ČR – program Start Europe (Committed to Excellence)	Národní i mezinárodní ocenění EFQM
2017	Národní cena kvality ČR – program EXCELENCE	Vítěz – národní a mezinárodní ocenění EFQM „Recognised for Excellence“
2018	Národní cena kvality ČR – program EXCELENCE	Vítěz – národní a mezinárodní ocenění EFQM „Recognised for Excellence“

Národní cena České republiky za společenskou odpovědnost – Zpráva hodnotitele



Městská část Praha 13, Úřad městské části Praha 13

30. září 2019

Hodnotitelský tým:

vedoucí hodnotitel: Ing. Renata Mládková

hodnotitel: Ing. Zuzana Galajdová

Obsah:

1. Proces hodnocení	3
1.2 Úvod	3
1.3 Committed to Sustainability	3
1.4 Shrnutí procesu hodnocení	4
2. Zpráva hodnotitele	6
2.2 Manažerské shrnutí	6
2.3 Detailní zjištění na úrovni jednotlivých kritérií	10
3. Bodové shrnutí	19

1. Proces hodnocení

1.2 Úvod

Městská část Praha 13, Úřad městské části Praha 13 se přihlásil do Národní ceny České republiky za společenskou odpovědnost. Jednou z hlavních výhod účasti v Národní ceně za společenskou odpovědnost je získání zpětné vazby. Je nám ctí, že jsme v rámci Národní ceny České republiky za společenskou odpovědnost mohli hodnotit Vaši organizaci, a že jste k tomu poskytli potřebné podklady k hodnocení. Pro externí hodnocení Vaší organizace Vám byl přidělen tým hodnotitelů, který pracoval na nezávislém a objektivním hodnocení. Hlavním cílem této Zprávy hodnotitel je poskytnout zpětnou vazbu o hlavních silných stránkách a oblastech pro zlepšení, tak jak je vnímali hodnotitelé, a také poskytnout bodový profil organizace podle mezinárodně uznávaného Modelu Committed to Sustainability.

1.3 Committed to Sustainability

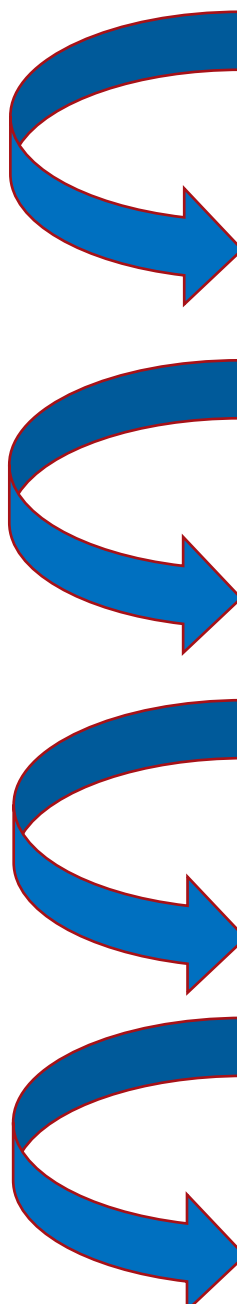
Cílem Zprávy hodnotitele je rozvoj organizace v oblasti společenské odpovědnosti a udržitelné rozvoje, tedy zlepšování organizace. Doufáme, že zjištění budete považovat za konstruktivní a v duchu neustálého zlepšování, které je v centru každé cesty směrem k excelenci.

Cíleně jsme se vyhnuli poskytnutí konkrétních návrhů nebo opatření, jak identifikované oblasti zlepšovat. To není účelem této zpětné vazby a je na každé organizaci, jaké postupy si zvolí.

Zpráva hodnotitele je rozdělena do čtyřech částí:

- V první části je stručný přehled procesu hodnocení v Národní ceně České republiky za společenskou odpovědnost pro pochopení procesu, který vedl k této Zprávě hodnotitele.
- Ve druhé části naleznete manažerské shrnutí, jehož cílem je poskytnutí hlavních zjištění z hodnocení organizace a to v kontextu konkrétní hodnocené organizace.
- Třetí část obsahuje detailnější zjištění na úrovni jednotlivých kritérií.
- Čtvrtá část obsahuje tabulku, která ukazuje bodové hodnocení. Celkové bodové hodnocení na škále 0-500 bodů je vyjádřeno v padesátibodovém intervalu.

1.4 Shrnutí procesu hodnocení



Hodnotitelé	Prvním krokem je přidělení týmu hodnotitelů, což jsou zkušení pracovníci z různých organizací, kteří jsou pro hodnocení kvalifikováni dle požadavků EFQM. Jeden z hodnotitelů je vedoucím hodnotitelem, který hodnocení vede.
Individuální příprava	Práce na hodnocení začíná individuální přípravou hodnotitelů. Každý hodnotitel si přečte Podkladovou zprávu hodnocené organizace a seznámí se tak s hodnocenou organizací. To slouží jako podklad pro další fázi, ve které se tým sjednotí na porozumění hodnocené organizaci a připraví hodnocení na místě.
Příprava na hodnocení na místě	V této fázi se tým, spolu s hodnocenou organizací, připravuje na hodnocení na místě. Formou postupných iteračních kroků od hrubého plánu dále se tým a hodnocená organizace dopracuje ke konkrétnímu časovému plánu rozhovorů pro hodnocení na místě. Jsou dohodnuty i další podrobnosti, jako logistika a podobně.
Hodnocení na místě	Po úvodním setkání s týmem vedení hodnocené organizace provede hodnotící tým řadu rozhovorů s pracovníky ze všech úrovní organizace. Po získání potřebných informací a důkazů tým konsoliduje svá zjištění do podoby silných stránek a oblastí pro zlepšení a dosáhne konsensu dle bodového hodnocení Modelu Committed to Sustainability
Zpráva hodnotitele	Posledním krokem je dokončení této Zprávy hodnotitele, která představuje zpětnou vazbu pro organizace.

Hodnotící tým pro organizaci Městská část Praha 13, Úřad městské části Praha 13 se skládal z hodnotitelek Ing. Renaty Mládkové a Ing. Zuzany Galajdové.

Poděkování

Jako Hodnotící tým bychom rády poděkovaly všem zástupcům organizace Městská část Praha 13, Úřadu městské části Praha 13, se kterými jsme měli možnost hovořit, zejména panu tajemníkovi Ing. Jaroslavu Marešovi, Bc. Martinovi Šmídovi a dalším zaměstnancům, za milé přijetí a za vytvoření přátelské atmosféry, která nás provázela pro celou dobu návštěvy na místě. Hodnotící tým dostal možnost seznámit se také s interními prostory organizace a posoudit chod organizace z pohledu návštěvníka Úřadu městské části Praha 13. Výstup této zprávy by měl podpořit snahu Úřadu městské části Praha 13 při uplatňování jejich principů společensky odpovědné organizace, díky níž chce být moderní respektovanou státní institucí, vykonávající veřejnou správu a uplatňující principy a hodnoty Městské části Praha 13 vyjádřené mottem „Moderní město, kde by chtěl žít každý“.

Ing. Renata Mládková a Ing. Zuzana Galajdová.

2. Zpráva hodnotitele

2.2 Manažerské shrnutí

Manažerské shrnutí je strukturováno do šesti klíčových témat Modelu Committed to Sustainability:

Aktuální provozní prostředí

Městská část Praha 13, Úřad městské části Praha 13 (dále jen „organizace“) je organizací veřejné správy, která vykonává činnosti samosprávy jako Městská část hlavního města Prahy stanovené legislativou České republiky, zákonem o obcích, zákonem o hl. m. Praze, Statutem hl. m. Prahy.

Území Městské části Praha 13 se skládá z pěti ucelených lokalit: Stodůlky, Lužiny, Nové Butovice, Velká Ohrada, Třebonice a do přenesené působnosti organizace spadá také lokalita Praha-Řeporyje. Výkonným orgánem je městský úřad. Posláním organizace je poskytovat nadstandardní, profesionální a kvalitní služby, jejichž cílem je dosažení maximální spokojenost občanů, návštěvníků a ostatních zainteresovaných stran, využívajících služeb organizace. Velkou výhodou je bezesporu dobrá dopravní dostupnost organizace v centru kulturního, sportovního a společenského života Městské části Praha 13.

Dle ověřených skutečností organizace uplatňuje transparentní, systematický a demokratický styl řízení založený na otevřené, konstruktivní komunikaci a na strategickém plánování, do kterého jsou zapojeny všechny zainteresované strany.

Organizace se profiluje jako moderní a vstřícný úřad, odstraňující úřední anonymitu. Je vnímána jako lídr v modernizaci a používání inovativních řešení v oblasti veřejné správy. K tomu využívá rozmanité nástroje a principy Total Quality Managementu. Jako nejzajímavější a inovativní řešení lze vnímat myšlenku IDEATHONŮ, čili malých skupin řešitelů, kteří se podílejí na řešení konkrétním projektů s celospolečenskou účinností.

Dle organizační struktury je organizace členěna do 16 odborů a poskytuje zázemí a péči celkem 245 zaměstnancům, kteří naplňují její vize a poslání.

Snaha organizace na cestě ke zlepšování veřejné služby je již od roku 2005 pravidelně odměňována cenami v modelu CAF, cenami za inovace v územní veřejné správě, cenami za společenskou odpovědnost a v neposlední řadě také cenami kvality v programu START i EXCELENCE.

Z pohledu hodnotitelů se bezesporu jedná o organizaci s vysokou přidanou hodnotou a vysokou firemní kulturou, která může být vzorem ostatním organizacím.

Strategie a klíčové výsledky

Organizace má stanovený Strategický plán Městské části Praha 13 až do roku 2024. Strategické plánování není pouze na úrovni jednotlivých politik (v oblasti životního prostředí a sociálních služeb), ale také na úrovni samotné organizace v podobě konkrétních aktivit.

Mezi nejdůležitější měřítko úspěchu považuje vedení organizace na prvním místě zájem veřejnosti o bydlení v lokalitě Městské části Praha 13 a s tím související zájem a sledování spokojenosti všech zainteresovaných stran při využívání nabízených veřejných služeb.

Aby se mohly tyto úspěchy realizovat, musí mít organizace nastavena kvalitní strategické plánování, do kterého jsou zapojeni také sami zaměstnanci. Strategie je pravidelně aktualizována za použití S.W.O.T. analýzy či SLEPT analýzy, definováním slabých stránek a hrozeb, které ukazují organizaci oblasti, na které je nutné se zaměřit.

Organizace sleduje tyto výsledky z dlouhodobého pohledu v mnoha aspektech své činnosti. Opakovaně se tak potvrzuje spokojenost zainteresovaných stran s nabízenými službami v rámci Městské části Praha 13. Organizace cítí za své konání velkou společenskou odpovědnost, a to nejen z pozice poskytovatele a lídra, ale také z pozice uživatele.

V rámci zájmu o zkvalitňování správy věcí veřejných a v návaznosti na zvyšující se požadavky na veřejnou správu se organizace zapojila do projektu Místní Agenda 21, který uplatňuje principy udržitelného rozvoje na regionální úrovni tím, že aktivně zapojuje občany do rozhodování o celkovém rozvoji komunity daného regionu. Organizace je v projektu MA21 zařazena do kategorie C.

Hmatatelným výsledkem podpory principu společenské odpovědnosti je také projekt Městské části Praha 13 „CSR do škol“, do kterého se zapojují základní školy řízené organizací, a to již od roku 2016.

Pracovníci

Profesionalita a odborná úroveň zaměstnanců patří k prioritám organizace. Zaměstnanci jsou vedeni k aktivnímu přístupu při plnění pracovních úkolů a prováděných činností, k sounáležitosti s organizací a k samostatnosti, kdy každý zaměstnanec organizace nese osobní odpovědnost za kvalitu poskytovaných služeb.

Organizace vynakládá náležitou péči na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Vedení organizace vytváří velmi dobré podmínky pro udržování, zvyšování a prohlubování kvalifikace svých zaměstnanců s cílem zajistit očekávanou úroveň poskytovaných služeb. Zaměstnanci se mohou účastnit i nepovinných kurzů první pomoci nebo obsluhy externího defibrilátoru.

Organizace nepřipouští žádnou formu diskriminace ani na svém pracovišti ani u žádné řízené organizace. Organizace dohlíží na plnění svých povinností při zaměstnávání osob se změněnou pracovní schopností ve svém sídle.

Atmosféra v organizaci je velice přátelská a kolegiální. Z vytvořeného sociálního fondu jsou zaměstnancům hrazeny nadstandardní benefity.

Pravidelně, s roční periodicitou, je prováděn průzkum spokojenosti zaměstnanců a hodnocení jejich výkonnosti. Velký důraz klade organizace také na dostatečné informování zaměstnanců a dalších zainteresovaných stran o dění v organizaci i v Městské části Praha 13.

Životní prostředí

Oblast životního prostředí je důležitým pilířem společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje a tvoří jednu z prioritních oblastí Strategického plánu Městské části Praha 13. Cílem organizace je zlepšit celkovou kvalitu životního prostředí, tj. snížit ekologickou stopu, vyřešit parkování, podpořit udržitelnou formu dopravy, rozvíjet nemotorovou dopravu a posílit ekologické povědomí občanů.

Velkým a novým tématem je hospodaření s energiemi, zejména sledování a snižování energetické náročnosti budov. Organizace také vytváří dobré podmínky pro rozvoj cyklistické dopravy a dalších ekologických forem dopravy, včetně hromadné dopravy MHD. Ekologický přístup organizace prokázala již v roce 2010, kdy si zakoupila svůj první elektromobil.

Městská část Praha 13 podporuje rozvoj cykloturistiky a ve spolupráci s Klubem českých turistů otevřela v roce 2012 pěší trasu pro vozíčkáře. Organizace prostřednictvím svého odboru životního prostředí udržuje 180 ha veřejné zeleně, desítky dětských hřišť i sportovišť. Údržba těchto ploch je náročná také s ohledem na měnící se klima (řešení nových výsadbových plánů), nedostatek srážek (udržování a budování retenčních nádrží na srážkovou vodu) i znečištění ovzduší (využívání automatizovaných monitorovacích stanic). V rámci osvěty se organizace účastní environmentálních stolů, které pořádá Magistrát hlavního města Prahy a kde si účastníci vyměňují své Best Practices v rámci benchlearningu.

Městská část Praha 13 má nastavenou vlastní politiku odpadového hospodářství, do kterého jsou aktivně zapojeni občané, zaměstnanci organizace i další zainteresované strany.

Celá oblast životního prostředí je v organizaci velice dobře uchopena a její aktivity jsou vykonávány s náležitou péčí, nejen díky plnění kritérií MA 21. Organizace zapojuje do environmentálních aktivit také všechny zainteresované strany a to formou dotazníků a průzkumů, kterými organizace zjišťuje jejich potřeby a sbírá jejich návrhy na zlepšování. Všechny dopady na společnost vyhodnocuje organizace prostřednictvím procesu sebehodnocení, průzkumů, interních auditů a inovací ve formě IDEATHONŮ. Nově byla v rámci průzkumu zpracována pocitová mapa, jako užitečný a efektivní nástroj pro zjištění názorů občanů na jednotlivá místa v určité oblasti. Organizace se tak může lépe zaměřit na řešení identifikovaných problematických oblastí.

Životní cyklus produktu

Organizace vyvíjí snahu elektronizovat co nejvíce svých procesů z důvodů zvýšení efektivity práce i snížení administrativní náročnosti. Proto jsou zaváděny postupy, které odstraňují papírovou formu komunikace a nahrazují ji elektronickou.

Organizace má nastavený komunikační plán určující styl komunikace se zainteresovanými stranami, s důrazem na využívání elektronických, mobilních a sociálních médií. V rámci neustálého zlepšování komunikace mezi občanem/zákazníkem a organizací bylo opakovaně uskutečněno velké šetření „Mystery client“, jehož výsledek posloužil jako podklad pro vypracování „Manuálu komunikace úředníka Městské části Praha 13“.

Veškeré nákupy materiálů a služeb jsou transparentní a podléhají systému veřejných zakázek, který je dále upravován vnitřními normami organizace.

Mezi hlavní strategické cíle organizace patří podpora rodinné politiky, podpora seniorů a zdravotně znevýhodněných osob a plánování a rozvoj sociální politiky.

Organizace každoročně pořádá množství akcí na podporu integrace cizinců, opatrovanců, občanů ohrožených sociálním vyloučením a mnoho dalších. Pravidelně organizace pořádá pro veřejnost zdravotně-osvětové akce a dotazníková šetření o návycích a potřebách obyvatel Městské části Praha 13 v oblasti zdraví a volnočasových aktivit.

Zisk

Rozhodující podíl na příjmech organizace mají daňové příjmy, dotace ze státního rozpočtu, z hlavního města Prahy, z Evropské Unie, výnosy z místních, právních a ostatních poplatků a odvodů, příjmy z pokut, platby od EKO-KOM a kapitálové příjmy, např. z prodeje pozemků nebo majetku organizace. Organizaci se daří zajišťovat finanční prostředky na realizaci plánovaných opatření v souladu se Strategickým plánem Městské části Praha 13.

Rozpočet se sestavuje na základě reálně očekávaných příjmů a s ohledem na tyto příjmy se stanovují i výdaje. Všechny ekonomické materiály jako rozpočet, výhledy rozpočtu, závěrečný účet, přehled o rozpočtových změnách jsou veřejně publikovány na internetu a úřední desce. Zadávání veřejných zakázek je realizováno v souladu s legislativou a s vnitřní dokumentací k veřejným zakázkám. S finančními prostředky nakládá organizace transparentně a otevřeně. Kontrolu nad dodržováním finančních zdrojů zajišťuje externí auditor a komise pro veřejné zakázky.

2.3 Detailní zjištění na úrovni jednotlivých kritérií

KRITÉRIUM 1 – Vedení

Excelentní organizace mají lídry, kteří formují budoucnost a uvádějí ji do života, vystupují jako modelové vzory hodnot a etiky organizace a neustále vzbuzují důvěru. Jsou flexibilní a umožňují organizaci předvídat a včas reagovat s cílem zajistit trvalý úspěch organizace.

1a – silné stránky

- *Organizace má vedení, které podporuje a samo se aktivně zapojuje do realizace činností souvisejících se společenskou odpovědností a udržitelným rozvojem. Podle Demingova cyklu PDCA vedení podporuje získávání zpětné vazby prostřednictvím analýz a průzkumu mezi zainteresovanými stranami, odhalujícími možnosti pro zlepšování v činnostech organizace.*
- *Vedení organizace motivuje všechny zaměstnance formou odměňování i benefitů, vytváří jim příznivé pracovní podmínky i prostředí a podporuje je při aktivitách vedoucích k udržování, zvyšování a prohlubování jejich kvalifikace s cílem zajistit očekávanou úroveň poskytovaných služeb a prohlubování jejich osobní kvality.*
- *Úspěšnost vedení organizace je porovnávána s ostatními obdobnými organizacemi v rámci benchmarkingových i benchlearningových aktivit. Při výměně zkušeností tak vedení organizace získává nové informace a podnětné způsoby dobré praxe zacílené na zlepšování procesů a uspokojování potřeb zainteresovaných stran.*
- *Vedení organizace k výkonu své činnosti dlouhodobě využívá systémy managementu kvality i poznatky uplatňující principy udržitelného rozvoje na regionální úrovni. Organizace do současnosti interně zavedla model CAF, TQM, CSR, EFQM, MA21 a nově vedení organizace uvažuje o zavedení systému bezpečnosti informací podle normy ISO/IEC 27000.*
- *Jako velmi pozitivní je vnímána snaha organizace o podporu zavedení systému společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje do svých řízených organizací (koncept „CSR do škol“).*

1b – oblasti pro zlepšení

- *Vedení organizace by mělo svým řízeným organizacím, které se zapojily do projektu „CSR do škol“, poskytnout podporu při pojmenovávání základních CSR aktivit, CSR ukazatelů a očekávaných cílových hodnot ukazujících efektivnost vzdělávacího procesu i z pohledu společenské odpovědnosti. Tyto aktivity, ukazatele a cíle by měly být v základu společné pro všechny školy a měly by tak posilovat jejich dobré jméno. Rozpracování těchto základních CSR aktiv, CSR ukazatelů a cílů by pak bylo již v kompetenci každé školy a stalo by se její konkurenční výhodou.*

KRITÉRIUM 2 – Strategie

Excelentní organizace implementují své poslání a vizi vypracováním strategie zaměřené na zainteresované strany. Politiky, plány, cíle a procesy jsou rozvíjeny a uplatňovány tak, aby uskutečňovaly strategii.

2a – silné stránky

- *Organizace má nastavené dlouhodobé strategické plánování na dobu 6 let, tj. až do roku 2024, což je jeden ze základních rozvojových dokumentů deklarujících střednědobé a dlouhodobé cíle rozvoje městské části Praha 13.*
- *Jako podklad pro strategická rozhodnutí slouží sociodemografické ukazatele, které umožňují vedení organizace pružně reagovat na sociálně-společenský vývoj a na současné i budoucí potřeby zainteresovaných stran.*
- *Součástí transparentní a otevřené kultury organizace jsou pravidla chování a vystupování popsaná v Etickém kodexu, který je součástí Pracovního řádu organizace, a jsou s ním seznamováni všichni zaměstnanci.*
- *Organizace má stanoveny Vize, které vycházejí z potřeb a požadavků zainteresovaných stran a popisují žádoucí stav, který by měl nastat realizací všech opatření plynoucích ze strategie a podporujících motto „Moderní město, kde by chtěl žít každý“.*
- *Organizace velmi efektivně komunikuje svoji strategii, záměry a konkrétní kroky se všemi zainteresovaným stranám za použití klasických, elektronických a digitálních médií. Pro své občany, zájemce, na podporu podnikání a osvěty pořádá organizace celoročně množství zajímavých akcí, které zviditelňují ideu společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje.*

2b – oblasti pro zlepšení

- *Z pohledu organizační struktury definovat pracovní pozici odpovědnou za CSR a z pohledu určeného zaměstnance definovat i jeho konkrétní odpovědnosti a pravomoci v oblasti společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje.*
- *V rámci plánu auditů začlenit k ověřování také oblasti spadající do společenské odpovědnosti, jako je např. diskriminace zaměstnanců na pracovišti a také u řízených organizací, řešení stížností zainteresovaných stran apod.*

KRITÉRIUM 3 – Pracovníci

Excelentní organizace si cení svých pracovníků a vytvářejí kulturu, která umožňuje vzájemné prospěšné plnění cílů organizace a osobních cílů. Rozvíjení schopnosti svých pracovníků podporují spravedlnost a rovnost. Starají se o pracovníky, komunikují s nimi, oceňují a uznávají je způsobem, který motivuje, vzbuzuje angažovanost a umožňuje pracovníkům využívat jejich dovedností a znalostí ve prospěch organizace.

3a – silné stránky

- *Organizace vytváří pro své zaměstnance dobré pracovní podmínky a zajišťuje jim odborný a osobní růst. Profesionalita a odborná úroveň zaměstnanců je pro organizaci prioritou. Vzdělávání zaměstnanců probíhá podle nastavených ročních plánů, které jsou vyhodnocovány a na jejichž základě je plánováno další vzdělávání.*
- *Vzdělávání zaměstnanců probíhá ve dvou liniích – školení, která jsou nezbytná pro výkon jejich práce (legislativní zákony a vyhlášky) a kurzy, semináře a školení na zlepšování administrativních a jiných dovedností (první pomoc, obsluha externího defibrilátoru, asertivita a komunikace). Organizace upřednostňuje E-learning.*
- *Organizace nepřipouští na svém pracovišti ani u řízených organizací žádnou formu diskriminace.*
- *Na pracovišti jsou zaměstnávány osoby se změněnou pracovní schopností.*
- *Zaměstnanci mohou čerpat řadu finančních i nefinančních benefitů a mohou se zapojovat do celé řady projektů a společensky odpovědných aktivit v rámci komunity.*
- *Zaměstnanci jsou velmi dobře informováni o dění v organizaci prostřednictvím intranetu, porad, z místního časopisu, místní televizní stanice, z webových stránek, sociálních sítí a mobilní aplikace.*
- *Organizace má zavedený systém kvality na výběr, adaptaci, vzdělávání a hodnocení zaměstnanců a také na oblast péče o zaměstnance.*

3b – oblasti pro zlepšení

- *Zaměstnanci nejsou dostatečně školeni na téma společenské odpovědnosti a lidských práv.*
- *Zaměstnanci nejsou v plném rozsahu informováni o projektech, které organizace v rámci společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje podporuje u svých řízených organizací (projekt „CSR do škol“).*
- *Pokud by to prostory organizace dovozovaly, mohlo by být pracovní prostředí obohaceno o odpočinkové (relaxační) zóny pro zaměstnance.*
- *Vzhledem k psychické náročnosti práce, zvláště u zaměstnanců odboru sociální péče, zvážit zavedení nového benefitu na podporu duševního zdraví zaměstnanců.*

KRITÉRIUM 4 – Partnerství a zdroje

Excelentní organizace plánují a řídí externí partnerství, dodavatele a interní zdroje s cílem podpořit strategii, politiky a efektivní fungování procesů. Ujišťují se, že efektivně řídí svoje environmentální a společenské dopady.

4a – silné stránky

- *Významná část aktivit organizace je realizována prostřednictvím dodavatelských služeb.*
- *Při výběru dodavatelů organizace postupuje v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a v souladu s interní dokumentací k veřejným zakázkám. V procesu se snaží být maximálně transparentní a informace o zakázkách zveřejňuje na svých webových stránkách a úřední desce.*
- *Zaměstnanci jsou v rámci vstupního zaškolování proškoleni mimo jiné na antidiskriminační a protikorupční praktiky. Zároveň se v rámci své činnosti řídí Etickým kodexem a dalšími interními předpisy organizace.*
- *Mezi inovativní projekty patří IDEATHONY, kdy malé týmy mají možnost řešit jakékoliv aktuální výzvy současnosti.*
- *Partnerství se zainteresovanými stranami je vidět také na pořádání mnoha společných akcí a činností na podporu zdraví, veřejné osvěty, podporu rodinné politiky, podporu seniorů, podporu zdravotně znevýhodněných osob a dalších zainteresovaných stran.*

4b – oblasti pro zlepšení

- *Do procesu hodnocení dodavatelů zahrnout také kritéria vztahující se ke společenské odpovědnosti a udržitelnému rozvoji.*
- *Organizace by měla mít zvlášť zpracovaný Etický kodex pro dodavatele, který by se stal přílohou běžné Smlouvy a ve které by se organizace z pozice objednatele vymezila jako společensky odpovědná organizace se svými závazky vůči zainteresovaným stranám a s požadavkem na etické chování, které při realizaci zakázky očekává také od svých dodavatelů.*

KRITÉRIUM 5 – Procesy, výrobky a služby

Excelentní organizace řídí, navrhuje a zlepšuje procesy, výrobky a služby s cílem generovat zvyšující se hodnotu pro zákazníky a jiné zainteresované strany.

5a – silné stránky

- *Organizace velmi dobře řídí své procesy a má stanovený systém řízení rizik, který je stanoven na základě integrovaného řízení rizik a sdružuje rizika ze všech oblastí a systémů. Rizika jsou rozdělena do 4 oblastí - na provozní rizika, pracovní rizika, rizika v oblasti informační a kybernetické bezpečnosti a finanční rizika.*
- *Veškeré procesy, služby, hospodaření i zákonné povinnosti jsou každoročně prověřovány, jak ze strany interního a externího auditu, tak i ze strany dalších kontrolních orgánů. Organizace provádí také sebehodnocení a na základě všech výstupů z kontrolní a monitorovací činnosti stanovuje akční plány na zlepšování nedostatků.*
- *Ochrana osobních údajů probíhá v souladu s nařízením GDPR a organizace má pro tuto oblast zvoleného Pověřence.*
- *Organizace ke svému zlepšování využívá projektové metody (např. IDEATHON).*

5b – oblasti pro zlepšení

- *Zaktualizovat a doplnit proces řízení rizik v organizaci (tj. identifikace rizik, analýza rizik, hodnocení rizik, zvládání rizik) o rizika týkající se společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje.*

KRITÉRIUM 6 – Zákazníci výsledky

Excelentní organizace dosahují a trvale udržují vynikající výsledky splňující nebo překračující potřeby a očekávání svých zákazníků.

6a – silné stránky

- *Organizace se dlouhodobě účastní benchmarkových aktivit při získávání různých ohodnocení za svoji činnost a prokazatelně patří v této oblasti k nejlepším.*
- *Spokojenost zainteresovaných stran je systematicky prověřována v dotazníkových šetřeních. Výsledkem je buď spokojenost ve sledovaných oblastech nebo náměty na zlepšení, se kterými organizace dále pracuje.*
- *Ze strany respondentů je Městská část Praha 13 považována za hezké a bezpečné místo k životu, s dobře fungující samosprávou. Tento trend je vzrůstající.*
- *Je prokázán nárůst počtu seniorů navštěvujících Kluby seniorů.*
- *Stabilní počet partnerů zapojených do projektu integrace cizinců.*
- *Organizace v rámci agendy MA21 pořádá pro zainteresované strany veřejná projednání. Jejich počet je stabilní.*
- *Organizace pořádá pro místní komunitu nespočet akcí, které mohou být tématické, sezónní, jednorázové i tradiční a jsou vždy hojně navštěvovány.*
- *Zákazníkům je poskytována bezplatná právní poradna, o kterou je v širší komunitě velký zájem.*

b – oblasti pro zlepšení

- *Do hodnocení zahrnout také dotazníky spokojenosti z pořádaných, vzdělávacích, sportovních, kulturních a dalších akcí z pohledu účastníků-vystavovatelů-organizátorů, aby mohla být maximálně využita zpětná vazba ke zlepšování.*

KRITÉRIUM 7 – Pracovníci výsledky

Excelentní organizace dosahují a trvale udržují vynikající výsledky splňující nebo překračující potřeby a očekávání svých pracovníků.

7a – silné stránky

- *Počet pracovních míst roste konstantně pozvolna a reaguje tak na obecný nárůst administrativy, legislativních norem, statistických výkazů a realizovaných projektů.*
- *Organizace každoročně provádí u svých zaměstnanců dotazníkovou šetření spokojenosti. Dotazníky jsou anonymní a jejich návratnost je dlouhodobě do 35%. Se závěrečnou zprávou z šetření jsou seznamováni všichni zaměstnanci.*
- *Ani přes úsilí organizace zapojit do pracovního procesu více mladých lidí, je současná situace taková, že více než polovinu zaměstnanců tvoří věková skupina 50+. Tento trend je dlouhodobý.*
- *V důsledku věkového složení pracovního kolektivu dochází k přirozené fluktuaci. Odcházejí převážně zaměstnanci z obou konců spektra.*
- *Podíl muži-ženy se dlouhodobě ustálil na poměru 1:3 ve prospěch žen. Organizace dohlíží na to, aby byla vyrovnanost podílu na výkonných a vedoucích pozicích.*
- *Za poslední 2 roky nebyly zaznamenány žádné pracovní úrazy.*
- *Organizace stabilně zaměstnává zákonem požadovaný počet osob se změněnou pracovní schopností.*
- *Vzhledem k tomu, že se zaměstnanci mohou, v souladu s jejich pracovním zařazením, zúčastňovat řady vzdělávacích školení nebo kurzů zaměřených i na rozvoj měkkých dovedností, zvyšuje se tak kvalita a profesionalita jimi poskytovaných služeb a tím také spokojenosti zákazníků s poskytovanými službami.*
- *Organizace má nastavený systém podávání a vyřizování stížností ze strany zaměstnanců (anonymní i neanonymní cestou) a za poslední dobu eviduje výrazný až nulový počet stížností.*

7b – oblasti pro zlepšení

- *Z pohledu personální politiky při získávání nových zaměstnanců, zvážit možnosti a benefity, které by více otevřely organizaci dalším zainteresovaným stranám (koncept sdílených pracovních místa, práce z domova, vč. využití digitalizace). Určeno pro matky a otce na rodičovské dovolené, rodiče zdravotně znevýhodněných dětí apod.*

KRITÉRIUM 8 – Společnost výsledky

Excelentní organizace dosahují a trvale udržují vynikající výsledky splňující nebo překračující potřeby a očekávání relevantních zainteresovaných stran v rámci společnosti.

8a – silné stránky

- *Organizace vyhodnocuje svoje dopady na životní prostředí (pokles spotřeby energetické náročnosti, pokles spotřeby vody a elektrické energie, zlepšení třídění odpadu apod.).*
- *Organizace zlepšuje informovanost o své činnosti pro všechny zainteresované strany, a to za využití výroční zprávy, přehledných webových stránek, místního časopisu, místního televizního vysílání, využitím mobilních a sociálních sítí i prostřednictvím sdělování informací zaměstnanců organizace.*
- *Organizace má stabilní počet rozpočtových, příspěvkových, zřizovaných či jinak řízených organizací a se všemi intenzivně spolupracuje.*
- *Organizace podporuje jak lokální výrobce, tak nakupování výrobků od místních dodavatelů a také nakupování výrobků s označením Fair Trade.*
- *Organizace dlouhodobě pracuje na zlepšování svých nabízených služeb i tím, že je od roku 2005 pravidelným a velmi úspěšným účastníkem při hodnocení organizací v uznávaných modelech CAF, TQM, CSR, EFQM, MA21.*

8b – oblasti pro zlepšení

- *Použít koncept společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje jako jednotící prvek pro všechny pořádané vzdělávací, sportovní, kulturní a další akce i pro činnosti organizace, aby si zainteresované strany tento pojem začaly hmatatelně uvědomovat.*
- *Zaměřit se i na mezinárodní spolupráci v oblasti společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje (partnerské město).*

KRITÉRIUM 9 – Ekonomické výsledky

Excelentní organizace dosahují a trvale udržují vynikající výsledky splňující nebo překračující potřeby a očekávání jejich ekonomicky zainteresovaných stran.

9a – silné stránky

- *Vývoj příjmů a výdajů je relativně stabilní. Možné výkyvy jsou způsobeny zapojením prostředků z prodeje technologických celků a bytových jednotek na realizaci velkých investičních akcí.*
- *Investiční i neinvestiční výdaje mají od roku 2016 rostoucí tendenci.*
- *Rozpočet organizace stoupá v důsledku finančních prostředků z minulých let na realizaci velkých investičních akcí. Takto zapojené prostředky se po dokončení plánovaných akcí budou snižovat.*
- *Finanční objem zaplacených sankcí je ve vztahu k rozpočtu organizace nepatrný a od roku 2017 dokonce nulový.*
- *Výnosy z vkladů souvisí s nastavenou úrokovou sazbou, kterou nemůže organizace nikterak ovlivnit. Je zaznamenáván jejich prudký pokles mezi roky 2013-2017 a nepatrný nárůst v roce 2018.*
- *Dokladem velmi dobrého hospodaření je také skutečnost, že je proces zadávání veřejných zakázek včetně jejich realizace úspěšný a probíhá v souladu s legislativou a každá realizovaná zakázka je vyhodnocena z pohledu kvality a dodržování finančního rámce.*
- *Organizace zvyšuje finančních prostředků na podporu sociálních služeb a zlepšuje administraci finančních prostředků díky zavedenému systému Ginis.*

9b – oblasti pro zlepšení

3. Bodové shrnutí

Bodové hodnocení odráží stav společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje dle metodiky Modelu Committed to Sustainability.

- Maximální počet bodů je 500.
- výsledky podle kritérií jsou prezentovány v rámci 10 bodů z celku, např. 21 až 30; maximum bodů je 41 až 50.
- Celkové bodové hodnocení je dáno jako rozsah bodů, např. 201 až 250. bodů.

	0 - 10	11 - 20	21 - 30	31 - 40	41 - 50
Vedení				X	
Strategie				X	
Lidé				X	
Partnerství a zdroje				X	
Procesy, produkty a služby				X	
Zákazníci výsledky				X	
Lidé výsledky				X	
Společnost výsledky					X
Ekonomické výsledky					X
Celkový počet bodů	351-400				

