**Jednací řád výborů Zastupitelstva městské části Praha 13 ve znění dodatku č. 1**

**(úplné znění)**

čl. 1

Tímto jednacím řádem se řídí postavení a jednání všech výborů Zastupitelstva městské části Praha 13.

čl. 2

1. Výbory zřizuje Zastupitelstvo městské části Praha 13 (dále jen „Zastupitelstvo“) jako své poradní orgány pro jednotlivé úseky své činnosti. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory Zastupitelstvu, popřípadě Radě městské části Praha 13 (dále jen “Rada„) ve věcech jí svěřených.
2. Zastupitelstvo volí a odvolává předsedu a místopředsedu výboru z řad členů Zastupitelstva, další členy výboru z řad členů Zastupitelstva a občanů hlavního města Prahy a tajemníka výboru z řad zaměstnanců Úřadu MČ Praha 13. Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta, místostarostové, tajemník úřadu městské části ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na úřadu městské části.
3. Počet členů výborů určuje Zastupitelstvo tak, aby byl vždy lichý.
4. Předseda výboru se zúčastňuje jednání Rady s hlasem poradním.
5. Výbory plní úkoly, kterými je pověří Zastupitelstvo. Rada může ukládat úkoly výborům jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo Zastupitelstvem.
6. Výbory ze své činnosti odpovídají Zastupitelstvu; Radě odpovídají jen v rámci jí vymezené působnosti.

čl. 3

1. Jednání výboru svolává a řídí jeho předseda, místopředseda nebo jimi pověřený člen výboru (dále jen „předsedající“) a určuje místo a čas jednání výboru.
2. Výbory se scházejí podle potřeby, nejméně 4x za rok.
3. Předsedající navrhuje pořad jednání a způsob projednání jednotlivých bodů pořadu. Každý člen výboru může navrhnout doplnění nebo změnu pořadu jednání.
4. Členové výboru jsou povinni se zúčastnit každého jednání výboru, jinak jsou povinni omluvit se před jednáním předsedovi výboru nebo tajemníkovi výboru s uvedením důvodu. Členství ve výborech je nezastupitelné.
5. Jednání výboru je možné uskutečnit také prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu (videokonference). V takovém případě musí být jednoznačně prokazatelná identita zúčastněného pomocí přenosu obrazu i zvuku. Členové výboru se mohou – v případě, že jim byla nařízena karanténa dle jiného právního předpisu – účastnit jednání výboru distančně, a to formou videokonference. Předsedající může v případě vážných a objektivních důvodů rozhodnout o tom, že jednání výboru bude uskutečněno prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu (videokonference). V takovém případě je zvolená forma jednání platná pro všechny členy výboru. Technické podmínky zajistí (dle možností) Úřad MČ P13.

čl. 4

1. Výbory mohou na základě hlasování přizvat na jednání výboru další odborníky na danou problematiku, členy Zastupitelstva, ředitele příspěvkových organizací a vedoucí organizačních složek zřízených městskou částí, tajemníka úřadu nebo vedoucí odborů úřadu. Výše uvedení se zúčastňují jednání výboru s hlasem poradním.
2. Jednání výboru je neveřejné.

čl. 5

1. K otázkám projednávaným výborem přijímá výbor stanoviska jako podklad pro jednání Zastupitelstva (příp. Rady), a to formou usnesení.
2. Výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K přijetí usnesení výboru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru.
3. Usnesení výboru vyhotovuje tajemník výboru písemně a podepisuje je předseda nebo místopředseda výboru.

čl. 6

1. O jednáních výboru se sepisuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda výboru a tajemník výboru. Zápis, jehož přílohou je prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka, předkládá tajemník výboru odboru Kanceláře starosty - oddělení organizačně administrativnímu.
2. Nahlížet do usnesení a pořizovat si z něj výpisy má právo fyzická osoba určená na základě § 8, písm. e) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze v souladu se zákonem č. 525/2004 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Zveřejnění přijatých usnesení výboru je zajišťováno prostřednictvím odboru Kanceláře starosty – oddělení organizačně administrativního.

čl. 7

1. Zastupitelstvo vždy zřizuje výbor finanční a výbor kontrolní (viz Jednací řád Zastupitelstva).
2. Úřad městské části Praha 13 zveřejní aktuální seznam výborů Zastupitelstva na webových stránkách městské části.

čl. 8

Tajemník výboru:

1. je zaměstnancem Úřadu městské části Praha 13 a je jmenován a odvoláván Zastupitelstvem na základě doporučení Rady;
2. organizačně zajišťuje činnost výboru, a to:
* svolává členy výboru na pokyn předsedy nebo místopředsedy výboru
* zajišťuje místnost pro jednání výboru
* zúčastňuje se každého zasedání výboru s hlasem poradním
* pořizuje zápis z jednání výboru a zajišťuje jeho archivaci po dobu stanovenou platným spisovým a skartačním řádem Úřadu městské části Praha 13
* předává zápis všem členům výboru a odboru Kancelář starosty - oddělení organizačně administrativnímu;
1. je povinen oznámit Organizačně - administrativnímu oddělení odboru Kanceláře starosty všechny změny adres a telefonů jednotlivých členů výboru a případné návrhy na personální změny ve výboru.

čl. 9

Tento Jednací řád výborů Zastupitelstva nabývá účinnosti dnem 24. 04. 2019 na základě usnesení ZMČ Praha 13 č. UZ 0058/2019.

čl. 10

Vydáním tohoto Jednacího řádu výborů Zastupitelstva pozbývá účinnosti Jednací řád výborů Zastupitelstva vydaný dnem 6. 12. 2006 na základě usnesení ZMČ Praha 13 č. 010/2006.

čl. 11

Dodatek č. 1 k jednacímu řádu byl schválen Zastupitelstvem MČ Praha 13, usnesením č. UZ 0171/2020 dne 9.12.2020.