1. **Identifikační číslo**
-----
2. **Kód**
-----
3. **Pojmenování (název) životní situace**

Manželství – vydání osvědčení ke sňatku.

1. **Základní informace k životní situaci**

V případě církevního sňatku je manželství uzavíráno před orgánem církve s oprávněním oddávat. Toto oprávnění uděluje církvím Ministerstvo kultury, seznam církví s oprávněním oddávat lze nalézt na <https://mk.gov.cz/zvlastni-prava-cs-33>.

Církevní sňatek může být uzavřen až poté, kdy snoubenci předloží oddávajícímu osvědčení o tom, že splnili všechny požadavky zákona pro uzavření platného manželství. Toto osvědčení vydá matriční úřad, v jehož obvodu bude manželství uzavřeno, na základě písemné žádosti snoubenců a po předložení dokladů k uzavření manželství.

Prohlášení o uzavření manželství učiní snoubenci před příslušným orgánem církve, a to před osobou pověřenou oprávněnou církví nebo náboženskou společností. Manželství se uzavírá v místě určeném předpisy církve nebo náboženské společnosti pro náboženské obřady nebo náboženské úkony.

Osvědčení ke sňatku se dále vydává pro uzavření manželství civilní formou bez přítomnosti matrikáře.

1. **Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)**

Snoubenci nebo jimi pověřený zmocněnec (na základě plné moci s úředně ověřenými podpisy obou snoubenců).

1. **Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace**

K vydání osvědčení je příslušný matriční úřad, v jehož správním obvodu bude manželství uzavřeno. Osvědčení vydá matriční úřad na základě písemné žádosti snoubenců - po předložení dokladů potřebných k uzavření manželství. Osvědčení předají snoubenci představiteli církve nebo náboženské společnosti, před kterou bude manželství uzavřeno nebo oddávajícímu (půjde-li o uzavření manželství civilní formou bez přítomnosti matrikáře)

1. **Jakým způsobem zahájit řešení životní situace**

Osobní návštěvou na oddělení matrik ÚMČ Praha 13.

1. **Na které instituci životní situaci řešit**

Odbor občansko-správní, oddělení matrik, 3.patro, k vyřízení využijte vyvolávací terminál.

1. **Kde, s kým a kdy životní situaci řešit**
Osobní návštěvou na oddělení matrik ÚMČ Praha 13, Sluneční náměstí 2580/13, Praha 5, 3.patro. Použijte vyvolávací terminál.

Úřední hodiny: pondělí a středa 8.00 – 18.00 hod

 úterý a čtvrtek 8.00 – 13,00 hod.

Kontaktní osoba:

Jana Veverková, tel. 235011312

Bc. Martina Koloušková, DiS., tel. 235011316

1. **Jaké doklady je nutné mít s sebou**

Potřebné doklady naleznete zde

[uzavření manželství.docx](file:///C%3A%5CUsers%5Cmaskovas%5CAppData%5CRoaming%5CMicrosoft%5CWord%5Cuzav%C5%99en%C3%AD%20man%C5%BEelstv%C3%AD.docx)

[Manželství - uzavření manželství s cizincem.docx](file:///C%3A%5CUsers%5Cmaskovas%5CAppData%5CRoaming%5CMicrosoft%5CWord%5CMan%C5%BEelstv%C3%AD%20-%20uzav%C5%99en%C3%AD%20man%C5%BEelstv%C3%AD%20s%20cizincem.docx)

1. **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici**
* Dotazník k uzavření manželství

 <https://Dotaznik-k-uzavreni-manzelstvi.doc>

* Žádost o vydání osvědčení o tom, že snoubenci splnili všechny požadavky pro uzavření sňatku – formulář je k dispozici na oddělení matrik, 3.patro
1. **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit**

Za vystavení osvědčení k uzavření sňatku církevní formou se hradí správní poplatek ve výši 500,-Kč, poplatek lze uhradit v hotovosti nebo prostřednictvím platebního terminálu přímo na oddělení matrik

Osvědčení k uzavření sňatku civilní formou bez přítomnosti matrikáře - bez správního poplatku

1. **Jaké jsou lhůty pro vyřízení**

Žádost o vystavení osvědčení k uzavření církevního sňatku je nutné vyřídit do 30 dnů od jejího podání.

1. **Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace**
-----
2. **Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány**
-----
3. **Elektronická služba, kterou lze využít**
---------.
4. **Podle kterého právního předpisu se postupuje**
* Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení
* Vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb.
* Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
* Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
* zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích
1. **Jaké jsou související předpisy**

-----

1. **Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují**

Pokud se žadateli o vydání osvědčení k uzavření sňatku nevyhoví, matriční orgán vydá zamítavé rozhodnutí, proti kterému je možné se do 15 dnů od doručení odvolat k Magistrátu hl.m. Prahy.

1. **Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení zák. povinnosti**

Podle ust. § 79a zák. č. 301/2000 Sb. se fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že úmyslně zničí, poškodí nebo zneužije osvědčení, že snoubenci splnili všechny požadavky pro uzavření sňatku. Za přestupek lze uložit pokutu do 10000 Kč.

1. **Nejčastější dotazy**
-----
2. **Další informace**

Osvědčení nesmí být ke dni uzavření manželství starší 6 měsíců.

Manželství nevznikne, pokud nebyly ve sňatečném obřadu nebo v souvislosti s ním splněny takové náležitosti, na jejichž splnění je k tomu, aby manželství vzniklo, nutno bezvýhradně trvat. V případě církevního sňatku náleží k těmto náležitostem i skutečnost uzavření sňatku před orgánem oprávněné církve. Neprovádí-li se sňatečný obřad v případě přímého ohrožení života snoubence, jsou těmito skutečnostmi i osvědčení matričního úřadu, že snoubenci splnili všechny požadavky zákona pro uzavření manželství.

Církevnímu obřadu není přítomný matrikář.

Je-li civilní sňatek konán bez přítomnosti matrikáře, musí mít oddávající odbornou způsobilost matrikáře podle § 9 odst. 1 zákona o matrikách.

1. **Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) zdrojů nebo v jiné formě**
[Občan na úřadě - Ministerstvo vnitra České republiky (mvcr.cz)](https://www.mvcr.cz/clanek/obcan-na-urade-82997.aspx?q=Y2hudW09NA%3d%3d)
2. **Související životní situace a návody, jak je řešit**

Uzavření manželství

Uzavření manželství s cizincem

1. **Za správnost popisu odpovídá útvar**
Oddělení matrik ÚMČ Praha 13
2. **Kontaktní osoba**

Jana Veverková, matrikářka,

tel. 235011312

e-mail: VeverkovaJ@praha13.cz

Bc. Martina Koloušková, DiS., vedoucí oddělení matrik

te. 235011316

e-mail: KolouskovaM@praha13.cz

1. **Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**
01.01.2024
2. **Popis byl naposledy aktualizován**
29.12.2023
3. **Datum konce platnosti popisu**
Bez omezení
4. **Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace**

------------