



# NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD ÚMČ PRAHA 13

---

# NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD ÚMČ PRAHA 13

---

## Článek I. – Úvodní ustanovení

1. Tento návštěvní řád upravuje pravidla vstupu, pohybu a chování osob v budově ÚMČ Praha 13 na adrese Sluneční náměstí 2580/13, Praha 5.
2. Návštěvní řád je závazný pro všechny osoby vstupující do objektu a jeho cílem je zajistit bezpečnost, ochranu majetku a nerušený výkon veřejné správy.
3. Budova je pro účely ochrany bezpečnosti osob a majetku monitorována kamerovým systémem se záznamem. Správcem osobních údajů je Úřad městské části Praha 13. Podrobné informace o zpracování osobních údajů, kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů a informace o právech subjektů údajů jsou zveřejněny na webové adrese: <https://www.praha13.cz/mestska-cast/povinne-informace/zasady-ochrany-osobnich-udaju>.

## Článek II. – Vstup do budovy a úřední hodiny

1. Pro veřejnost je určen hlavní vchod v jižní části budovy ze Slunečního náměstí. Pro návštěvu restaurace v 1. PP slouží samostatný vchod z vnějšího schodiště na východní straně budovy.
2. Úřad je veřejnosti volně přístupný v těchto úředních hodinách:

pondělí, středa	8:00 – 18:00 hod.
úterý, čtvrtek, pátek	8:00 – 13:00 hod.

Upozorňujeme návštěvníky, že podatelna úřadu má stanovenou odlišnou otevírací dobu:

pondělí, středa	8:00 – 18:00
úterý, čtvrtek	8:00 – 16:00
pátek	8:00 – 14:30

3. Pro základní orientaci v budově a navigaci k jednotlivým pracovištím slouží informační recepce a pracoviště ostrahy v přízemí (1. NP).
4. Mimo úřední hodiny je vstup do budovy povolen pouze na základě předchozího pozvání nebo povolení odpovědného zaměstnance a po zaevidování na pracovišti ostrahy.

### **Článek III. – Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví**

1. Do budovy je zakázáno vstupovat se zbraněmi, výbušninami a jinými předměty způsobitelnými ohrozit život nebo zdraví osob nebo způsobit škodu na majetku. V případě důvodného podezření, že osoba vstoupila do budovy s takovými předměty, je ostražena oprávněna vyzvat tuto osobu k předložení těchto předmětů ke kontrole. Kontrola může být provedena pouze v nezbytném rozsahu za účelem zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku. Pokud osoba odmítne výzvě ostražena vyhovět, nemusí jí být umožněn vstup do budovy, popřípadě může být vyzvána k jejímu opuštění. Tento zákaz se nevztahuje na příslušníky ozbrojených složek při plnění služebních úkolů.
2. Je přísně zakázán vstup osobám pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek a jejich vnášení do objektu.
3. V celém objektu platí zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.
4. Vstup se zvířaty do budovy je zakázán, s výjimkou vodicích a asistenčních psů doprovázejících osoby se zdravotním postižením a služebních psů orgánů veřejné moci při plnění služebních úkolů. Pohyb zvířat v budově nesmí ohrozit bezpečnost osob, narušit provoz úřadu ani omezit výkon práv ostatních osob. Na požádání je osoba doprovázená psem povinna předložit doklad o jeho výcviku.
5. V případě vyhlášení mimořádných opatření orgány ochrany veřejného zdraví je úřad oprávněn dočasně omezit vstup nebo vyžadovat použití specifických ochranných prostředků.
6. Ostražena je oprávněna vyzvat osoby vstupující do objektu k dobrovolnému předložení vnášených zavazadel ke kontrole za účelem ověření, zda do budovy nejsou vnášeny předměty uvedené výše (např. zbraň, výbušniny apod.). Kontrola se provádí pouze se souhlasem dotčené osoby a v nezbytném rozsahu. Odmítnutí této výzvy může být důvodem pro neumožnění vstupu do budovy nebo pro vykázání osoby z budovy úřadu.
7. V celém objektu platí přísný zákaz dobíjení veškerých vlastních elektronických zařízení (zejména mobilních telefonů, notebooků, tabletů či powerbank) a prostředků osobní mobility (zejména elektrokol a koloběžek) z elektrické sítě úřadu.

### **Článek IV. – Pohyb v budově a ohleduplnost**

1. Veřejnost se smí zdržovat pouze v prostorách úřadu, které jsou jí určeny (čekárny, chodby u pracovišť, pokladna, obřadní síň během akcí). Vstup do technologických a suterénních prostor je bez doprovodu zaměstnance zakázán.
2. Toalety pro veřejnost jsou umístěny v 1. a v 2. nadzemním podlaží (dále NP) budovy radnice. Toalety pro zdravotně postižené spoluobčany jsou umístěny kromě 1. NP ve všech NP a jsou přístupné. Ostatní toalety v budově slouží pouze pro zaměstnance úřadu.

3. Návštěvníci jsou povinni zachovávat klid a dbát na pravidla slušného chování. Jakákoliv forma verbální či fyzické agrese vůči zaměstnancům nebo jiným návštěvníkům je nepřijatelná a je důvodem k vykázaní z objektu.
4. Návštěvníci jsou povinni respektovat vyznačené diskrétní zóny u přepážek a informačních pracovišť. Pokud je u pracoviště právě odbavován jiný návštěvník, jsou ostatní osoby povinny dodržovat odstup, aby nebyla narušena důvěrnost jednání a ochrana osobních údajů.
5. Doprovod nezletilých osob odpovídá za jejich bezpečnost a chování po celou dobu pobytu v budově a nese odpovědnost za případnou škodu způsobenou zanedbáním náležitého dohledu dle § 2921 občanského zákoníku.
6. V budově je zakázán pohyb na kolečkových bruslích, koloběžkách či obdobných prostředcích. Jízdní kola a koloběžky se odkládají do stojanů před budovou.
7. Vstup s dětskými kočárky je povolen; kočárky však nesmí blokovat únikové cesty, průchody ani přístup k požárnímu vybavení.
8. Je zakázáno v budově realizovat podomní prodej, politickou propagaci či umísťovat reklamní poutače bez souhlasu vedení úřadu.
9. Je přísně zakázáno jakýmkoliv způsobem poškozovat, pozměňovat nebo znečišťovat úřední desky, informačních tabule či jiné orientační prvky v budově. Takové jednání může být kvalifikováno jako přestupek proti veřejnému pořádku.

## **Článek V. – Pořizování záznamů a technologie**

1. Pořizování zvukových, obrazových a zvukově-obrazových záznamů se řídí právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Záznam lze pořizovat, použít nebo šířit zejména k výkonu nebo ochraně jiných práv nebo právem chráněných zájmů jiných osob, pouze však v souladu se zákonem a přiměřeným způsobem, který neoprávněně nezasahuje do práv a oprávněných zájmů dotčených osob.
2. Bez předchozího svolení dotčených osob je v objektu zakázáno pořizovat zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy osob, které se na jednání bezprostředně nepodílejí, zejména ostatních návštěvníků nebo zaměstnanců ve společných prostorách objektu, jestliže by takovým jednáním mohlo dojít k zásahu do jejich osobnostních práv chráněných zejména v § 84 až 88 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Tím nejsou dotčeny případy, kdy lze podobiznu nebo zvukový či obrazový záznam pořídit nebo použít i bez svolení podle občanského zákoníku, zejména k výkonu nebo ochraně práv nebo právem chráněných zájmů.
3. Používání dronů, stativů a profesionální osvětlovací techniky v budově podléhá předchozímu schválení vedením úřadu.

4. Veřejná Wi-Fi síť je určena k běžnému vyřizování úředních záležitostí. Úřad nenes odpovědnost za bezpečnost dat v zařízení návštěvníka a zakazuje zneužívání sítě k nelegální činnosti.

## **Článek VI. – Parkování**

1. Pro návštěvníky je určeno vnější parkoviště spravované TSK Praha.
2. Upozorňujeme návštěvníky, že vnější parkoviště před budovou může být ve vybraných dnech (zpravidla v pátek) z organizačních důvodů částečně nebo zcela vyhrazeno, zejména pro účastníky svateb, vítání občánků nebo jiných společenských či úředních akcí.
3. Parkoviště před budovou radnice se nachází v oranžové parkovací zóně. Po zadání registrační značky vozidla (RZ) do parkovacího automatu je první hodina parkování poskytována bezplatně. Další parkování se řídí platným tarifem dané parkovací zóny.

## **Článek VII. – Mimořádné situace a nálezy**

1. Návštěvníci jsou povinni se při pohybu v budově orientovat podle Požární poplachové směrnice a Požárního evakuačního plánu, kterou jsou vyvěšené na viditelných místech v celém objektu.
2. V případě vyhlášení evakuace jsou všechny osoby povinny zachovat klid, okamžitě opustit budovu po vyznačených únikových cestách a řídit se pokyny ostražky, evakuačního rozhlasu a zasahujících složek IZS. Platí přísný zákaz používání výtahů s výjimkou výtahu evakuačního.
3. V případě náhlého onemocnění, úrazu nebo jiné zdravotní indispozice návštěvníka v prostorách úřadu je návštěvník (nebo jeho doprovod) povinen událost neprodleně nahlásit ostražce nebo na nejbližším pracovišti úřadu za účelem poskytnutí první pomoci nebo přivolání zdravotnické záchranné služby.
4. Úřad odpovídá za škodu na věcech odložených návštěvníkem na místech k tomu určených (např. věšáky v kancelářích během jednání) v rozsahu stanoveném § 2945 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Za věci ponechané návštěvníkem bez dozoru v prostorách, které k odkládání věcí nejsou určeny a nejsou pod přímou kontrolou zaměstnanců (např. lavičky na chodbách, čekárny, parapety), úřad neodpovídá.
6. Každý, kdo v budově nalezne ztracenou věc, je povinen ji bezodkladně odevzdat na informační recepci nebo ostražce objektu v souladu s § 1052 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. O nálezu bude sepsán záznam a věc bude následně předána do centrální evidence ztrát a nálezů.
7. Návštěvník odpovídá za majetkovou i nemajetkovou újmu, kterou svým úmyslným nebo nedbalostním jednáním způsobí ÚMČ Praha 13 nebo jiným osobám v objektu, a to v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

8. Při nálezů předmětu, který vyvolává podezření, že by mohl ohrozit bezpečnost osob nebo majetku (např. opuštěné zavazadlo, neznámý technický předmět), je zakázáno s ním jakkoliv manipulovat; nález je nutné neprodleně ohlásit ostraze objektu.

### **Článek VIII. – Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou dodržování tohoto návštěvního řádu je pověřena ostraha objektu a vedoucí zaměstnanci úřadu, kteří jsou oprávněni vykázat osoby porušující tato pravidla.
2. Tento návštěvní řád nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění.